

INSTITUTO SUPERIOR MINERO METALÚRGICO
Dr. ANTONIO NÚÑEZ JIMÉNEZ

TÍTULO:

**DISEÑO DE LA ASIGNATURA OPTATIVA SUBSISTEMAS CONTABLES EN LA
DISCIPLINA CONTABILIDAD DE LA CARRERA LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y
FINANZAS**

**“TESIS EN OPCIÓN AL TÍTULO DE MÁSTER EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
SUPERIOR”.**

Autora: Lic. Lelis Marina Fernández Proenza

Tutores: MSc. Raudelis Peña Breff

MSc. Odalys Tamara Azahares Fernández

Moa, 2012

PENSAMIENTO

"...Hallamos aquí al che guerrillero, militar, ministro, presidente del banco nacional, diplomático, político, promotor de ideas, padre, esposo e hijo, amante de los deportes y trabajador en función de una moral superior. La imagen de él que hoy recorre el mundo representa los más diversos planes de las potencialidades creadoras del hombre"

Che

DEDICATORIA

El Trabajo de Diploma está dedicado a mis seres más queridos, a los profesores, a la Revolución y principalmente a los estudiantes universitarios de la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas porque ellos fueron la fuente de inspiración y para ellos se realizó el presente trabajo.

AGRADECIMIENTOS

A Odalys Tamara Azahares Fernández y Raudelis Peña Breff: Por ser los tutores que con verdadero amor siempre me apoyaron y alentaron sin que perdiera la confianza, aun cuando sus responsabilidades lo limitan, en especial a Tamara que estando en el proceso de su tesis de Doctorado dedica tiempo para atenderme y con amor y ternura indicarme donde debo perfeccionar el trabajo.

A mi familia: En especial a mi hija Aliuska por la comprensión de permitirme llegar tarde a casa y siempre con su amor sincero atenderme, a mis nietos Yoan Miguel y Yurixander que en varias ocasiones no pude verlo por llegar tarde al hogar y me entendieron los sacrificios de esta carrera. A mis padres que en muchas ocasiones no pude ni siquiera darles una vuelta por estar trabajando para poder lograr el resultado final.

A mis mejores amigas: Faustina, Julia e Iliana Dunia que han sabido estar presentes siempre y muy atentas en cuanto a la realización de este trabajo.

RESUMEN

La investigación desarrollada, pretende contribuir a la formación de un profesional en Contabilidad y Finanzas flexible, participativo que sea capaz con su preparación teórica y práctica, enfrentar los cambios que se produzcan en la economía del país, por ello se propone profundizar en la preparación integral y profesional básica en los diferentes procesos económicos, que les permita enfrentar los problemas de su profesión, analizar la solución y ejecutar las actividades con independencia y creatividad en la economía del país.

Para ello se impone elaborar una propuesta de programa para la asignatura optativa *Subsistemas Contables* en la disciplina Contabilidad para formar y desarrollar habilidades en los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas para un mejor desempeño en su esfera de actuación.

Es necesario revelar la estructuración curricular de la asignatura Subsistemas Contables, que sea contentiva de una mediación entre el modelo del profesional y la formación en el contexto empresarial.

La propuesta del programa pretende resolver un problema objetivo, que por su repercusión en la sociedad es imprescindible abordarlo. Permite al futuro profesional enfrentarse a la práctica de forma efectiva para llevar a cabo los procesos del ciclo de la Contabilidad utilizando los documentos primarios que sustentan los hechos económicos que ocurren en las entidades, lo que contribuiría a mejorar y hacer más pertinente la actuación profesional en el contexto laboral al cual están integrados.

INTRODUCCIÓN

La educación universitaria es la encargada de formar al profesional capaz de insertarse en el avance vertiginoso del desarrollo de la ciencia, la tecnología y los servicios, la carrera por la eficiencia y la competitividad. El creciente compromiso y participación del estudiante en el proceso laboral de la empresa, conduce a la elevación de las exigencias sociales, éticas y culturales, elementos todos que se sintetizan en la competencia que requiere de sus técnicos y directivos, la gestión empresarial actual.

El Licenciado en Contabilidad y Finanzas requiere ser un profesional, flexible, participativo que sea capaz con su preparación teórica y práctica de enfrentar los cambios que se produzca en la economía del país, por ello se debe trabajar en la preparación integral y profesional básica en los diferentes procesos económicos, que le permita enfrentar los problemas de su profesión, analizar la solución y ejecutar las actividades con independencia y creatividad en la economía del país.

Un diagnóstico realizado en la carrera Licenciatura en Contabilidad y Finanzas del Instituto Superior Minero Metalúrgico de Moa, que abarcó a estudiantes y profesores de la carrera, revela que aunque se han dado pasos importantes en la formación de estos profesionales aun se evidencian algunas manifestaciones que afectan dicho proceso.

La exploración diagnóstica (anexos 1 y 2), que incluyó encuestas a 12 profesores y a 89 estudiantes, evidenció, en lo fundamental, las siguientes deficiencias en el proceso formativo:

- Insuficiencias que presentan los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas para resolver ejercicios integradores relacionados con los procedimientos contables y su operatividad, lo cual limita un adecuado desempeño en las entidades laborales.
- Insuficiencias en la preparación de los estudiantes en cuanto al trabajo con la documentación primaria en las diferentes áreas contables, lo que limita su posterior desempeño en la actividad laboral.
- Insuficiencias en las prácticas laborales de la carrera en el trabajo con los documentos primarios tratados en la asignatura de Contabilidad.

- No existe una propuesta coherente del sistema de habilidades de la carrera relacionadas con las necesidades actuales de la Economía Cubana.

De ahí que se declara como **Problema Científico** a resolver por esta investigación la siguiente interrogante: ¿Cómo garantizar la adquisición de habilidades en la formación de los economistas respecto al trabajo con los Subsistemas Contables?

Este proceso de formación de los Licenciados en Contabilidad y Finanzas se lleva a cabo en las universidades las cuales sí se ha marchado seguro en cuanto a los planes de estudio acorde a los cambios generados en la economía del país; existiendo la posibilidad de emplear egresados en los diferentes tipos de empresas que por transformaciones económicas existen en Cuba.

Para elevar y lograr en los alumnos el dominio de habilidades profesionales resulta vital fortalecer el proceso pedagógico profesional y los componentes del propio proceso con la aplicación; según las particularidades, de la profesionalización, sistematización e Interdisciplinariedad para con ello lograr vencer los retos que posee la universidad cubana. En Cuba el tema sobre habilidades profesionales en el Licenciado en Contabilidad y Finanzas es evaluado desde posiciones pedagógicas, así como de actualización y desarrollo del perfil ocupacional del Licenciado en Contabilidad y Finanzas.

Desde esta perspectiva de análisis se profundiza entonces, en la valoración causal que puede estar incidiendo en el problema científico revelado y se evidencia que:

- 1 Insuficiencias en el tratamiento didáctico a los contenidos en los Subsistemas Contables a partir de habilidades específicas que emergen de espacios profesionales relacionados con la actividad del perfil.
- 2 No se profundiza en la carrera el trabajo con la documentación primaria de los diferentes Subsistemas de Contabilidad, como base para el registro de hechos económicos, que incide en su utilización posterior en la vida profesional.

De ahí que se establece como **objeto de estudio** el proceso de enseñanza-aprendizaje en la disciplina de Contabilidad en la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas y el **campo de acción** el diseño del programa de la asignatura Subsistemas Contables en la formación del profesional en Contabilidad y Finanzas.

El **Objetivo General** de la siguiente investigación es:

Elaborar una propuesta de programa para la asignatura optativa *Subsistemas Contables* en la disciplina Contabilidad para formar y desarrollar habilidades en los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas para un mejor desempeño en su esfera de actuación.

En la fundamentación del objeto y el campo se evidencia la necesidad de revelar la estructuración curricular de la asignatura Subsistemas Contables, que sea contentiva de una mediación entre el modelo del profesional y la formación en el contexto empresarial.

Por todo lo antes expuesto se presenta la siguiente hipótesis: si se elabora una propuesta para la inserción de la asignatura optativa *Subsistemas Contables*, en la disciplina Contabilidad, en el diseño curricular de la carrera Licenciatura en Contabilidad y Finanzas, que permita la preparación del profesional en el manejo de los Subsistemas Contables, se contribuirá entonces al mejoramiento de la actividad profesional que se desarrolla en el contexto empresarial.

Para dar cumplimiento al objetivo se realizaron las siguientes tareas:

1. Caracterización histórico-tendencial del proceso enseñanza-aprendizaje de la disciplina Contabilidad en la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas y su diseño curricular.
2. Caracterización epistemológica del proceso enseñanza-aprendizaje de la Disciplina Contabilidad en la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas y su diseño curricular.
3. Caracterización actual del proceso enseñanza-aprendizaje de la Disciplina Contabilidad en la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas y su diseño curricular.
4. Elaboración de la propuesta del programa de la asignatura *Subsistemas Contables*, dentro de la disciplina Contabilidad.
5. Realización de un taller de socialización para validar la propuesta del programa de la asignatura *Subsistemas Contables*, dentro de la disciplina Contabilidad.

6. Confección de un ejercicio para el trabajo con los Subsistemas Contables y la utilización de la documentación primaria prevista en el Sistema Nacional de Cuentas.

En el desarrollo de la investigación se emplearon **métodos teóricos, empíricos y estadísticos**, orientados en las siguientes direcciones:

- Métodos y técnicas empíricas, para la caracterización del estado actual del proceso de enseñanza-aprendizaje en la disciplina de Contabilidad en la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas y la corroboración de los resultados mediante el taller de socialización.
- El método histórico-lógico, en la determinación de las tendencias históricas del proceso de enseñanza-aprendizaje en la disciplina de Contabilidad en la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas, este se basa en el estudio de la trayectoria real del objeto de investigación y los acontecimientos en el transcurso de una etapa o período.
- El método de análisis-síntesis, presente en la lógica del proceso de investigación, al descomponer el todo en sus partes y cualidades, en sus múltiples relaciones, propiedades y componentes, la unión de las partes previamente analizadas que posibilitan descubrir relaciones y características generales entre los elementos de la realidad.
- El enfoque sistémico-estructural-funcional, en el diseño de la propuesta del programa de la asignatura optativa Subsistemas Contables que permitió la orientación general, la delimitación de las partes y la propuesta de dicho programa.
- Las técnicas estadísticas para procesar e interpretar los resultados de la aplicación de los métodos y técnicas empíricas.
- Enfoque hermenéutico-dialéctico, el cual permite, desde la dialéctica de la comprensión y la explicación del objeto de investigación, llegar a su interpretación, lo que posibilita su reconstrucción práctica, desde el campo de acción.

Aporte práctico: La propuesta del programa pretende resolver un problema objetivo, que por su repercusión en la sociedad es imprescindible abordarlo. Permite al futuro profesional enfrentarse a la práctica de forma efectiva para llevar a cabo los procesos del ciclo de la Contabilidad utilizando los documentos primarios que sustentan los hechos económicos que

ocurren en las entidades. Lo que contribuiría a mejorar y hacer más pertinente la actuación profesional en el contexto laboral al cual están integrados.

El **impacto social** está dado en que favorece el desarrollo del proceso de formación del profesional en Contabilidad potenciando su preparación integral para un mejor desempeño profesional para enfrentar los cambios que se producen en la economía del país en la solución de los problemas de su profesión y ejecutar con independencia y creatividad su labor profesional.

CAPÍTULO I. CARACTERIZACIÓN EPISTEMOLÓGICA Y PRAXIOLÓGICA DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LA DISCIPLINA CONTABILIDAD Y SU DISEÑO CURRICULAR

En el capítulo se realiza un análisis epistemológico del proceso enseñanza-aprendizaje en la disciplina Contabilidad y su diseño curricular, que sustenta la caracterización del objeto y campo de esta investigación.

También se analizan las tendencias históricas del proceso del proceso enseñanza-aprendizaje en la disciplina Contabilidad y su diseño curricular; a partir de sus concepciones curriculares, las relaciones de la universidad y el contexto de actuación profesional y el tratamiento teórico-metodológico de dicho proceso.

Se realiza además, la caracterización del estado actual del proceso enseñanza-aprendizaje en la disciplina Contabilidad y su diseño curricular en la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas en el Instituto Superior Minero Metalúrgico de Moa, con lo cual se revelan sus principales limitaciones que permiten confirmar el problema científico de la investigación.

1.1. Caracterización epistemológica del proceso enseñanza-aprendizaje en la disciplina Contabilidad y su diseño curricular

El proceso de formación de profesionales que tiene lugar en una institución docente, persigue como propósito fundamental el desarrollo de la personalidad del futuro profesional, el cual tendrá a su cargo la solución de problemas del área que enmarca la demanda social.

Las condiciones en que Cuba se inserta en la actualidad en los mercados internacionales, la estrategia económica que durante estos difíciles años ha tenido que desarrollar nuestro país y que la vida ha confirmado como la certera obliga a formar un profesional capaz de interpretar y asimilar las nuevas técnicas contables que en lo fundamental se desarrollan bajo fuerte presión que ejerce el proceso de perfeccionamiento sobre la profesión.

Por otra parte, el ordenamiento económico que se lleva a cabo en el país requiere de la

aplicación de técnicas y métodos modernos en el campo de la Contabilidad, donde se destaca la política económica en la actualización de un nuevo modelo económico con el objetivo de perfeccionar, mejorar, corregir, redimensionar, cambiar, modernizar con la contribución de la implementación de los Lineamientos de la Política Económica y Social del Partido y la Revolución aprobados en el VI Congreso del Partido en nuestra economía socialista .

Teniendo en cuenta lo anterior la contabilidad debe dar respuesta a los requerimientos de la información económica-financiera, a diferentes usuarios tanto internos como externos y de hecho convertirse en un instrumento básico de la gestión empresarial.

En la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas, la disciplina Contabilidad comprende la base teórica y metodológica del registro y control de los recursos a disposición de las entidades económicas, de sus operaciones, así como la consolidación e interpretación adecuada de la información contable.

Esta disciplina por su naturaleza se enmarca dentro de los requisitos establecidos para ser considerada como del ejercicio de la profesión, dotando al graduado de un sistema de conocimientos, hábitos y habilidades que le permitan una formación integral que le posibilite resolver problemas profesionales en su campo de actuación teniendo en cuenta tanto las condiciones del entorno nacional como internacional.

La disciplina Contabilidad, debe proveer al graduado de la teoría y los instrumentos que utiliza esta ciencia en la actualidad, así como de los conocimientos necesarios para de una forma creativa, analítica y profunda poder interpretar las normas y principios que rigen internacionalmente. Asimilar la experiencia internacional y adecuarla a las exigencias propias de nuestra economía constituye pues un reto para lo cual la formación académica debe preparar al Licenciado en Contabilidad y Finanzas en Cuba.

La disciplina de Contabilidad en su proceso de enseñanza-aprendizaje permite que los estudiantes logren un conocimiento de la Contabilidad acorde con los niveles científicos actuales de la disciplina, para garantizar la elevación constante de los conocimientos teórico de la contabilidad como ciencia y la aplicación de sus técnicas a los diferentes sectores de la economía cubana.

La disciplina destaca además la importancia del papel que desempeña el contador a partir de la observancia del Marco Conceptual y las Normas Contables Cubanas. En ella se forman a los estudiantes en el dominio de las características de las distintas formas que adoptan las sociedades y asociaciones económicas así como las particularidades del registro contable.

También se integran los conocimientos adquiridos a través de la disciplina Contabilidad y aplican las técnicas proporcionadas por las disciplinas de formación básica en la solución de forma independiente y creativa de problemas profesionales vinculados a la realidad cubana, así como el desarrollo de habilidades para aplicar diferentes técnicas y análisis de reexpresión de los Estados Financieros que puedan contribuir a la efectividad de la toma de decisiones, dominar los conceptos y técnicas que se aplican en el registro de las operaciones vinculadas con la Contabilidad Gubernamental, registrar, presentar y analizar diferentes hechos económicos vinculados con la práctica contable y contabilizar las operaciones económicas como registros básicos y auxiliares.

Esta disciplina forma a los estudiantes en el dominio de los Estados Financieros de acuerdo con el objetivo de cada uno de ellos, que puedan registrar operaciones que se deriven de la valoración económica de medidas que contribuyan al mejoramiento y conservación del Medioambiente.

La disciplina contribuirá, de forma definida en cada una de las asignaturas que la componen, al desarrollo de valores en los estudiantes que cursan la carrera a través de los métodos de enseñanza aplicados y tributará además al desarrollo de estos en otras disciplinas del perfil profesional estrechamente vinculadas a ella entre las que cabe destacar la práctica pre-profesional del Contador.

Con el desarrollo de los valores se contribuye en la formación del estudiante a alcanzar un conocimiento de la Contabilidad que se corresponda con el ordenamiento económico que se lleva a cabo en el país mediante la aplicación de técnicas y métodos modernos en el campo contable, interpretar y resolver la gama de problemas vinculados con la práctica contable de manera creativa y eficaz, formar valores éticos como son: creatividad, independencia, objetividad, imparcialidad, rigor científico-técnico, necesarios para todo el profesional de la contabilidad.

En correspondencia con lo anteriormente expresado la disciplina Contabilidad provee al estudiante del conjunto de conocimientos propios de otras ciencias para poder interpretarlo y aplicarlo en el ámbito nacional, en conformidad con los objetivos de la dirección del país y potenciando así las necesarias relaciones interdisciplinarias.

Los contenidos de las asignaturas que integran la disciplina se imparten a través de conferencias y clases prácticas pudiendo también realizarse seminarios, desarrollados de forma tal, que no sólo los estudiantes se apropien de los conocimientos y desarrollen de forma gradual las habilidades correspondientes a cada contenido, sino que fomente de modo creciente su trabajo independiente así como los hábitos de consultar la bibliografía especializada a través del estudio de textos y otros materiales impresos o en formato digital.

La integración entre las diferentes asignaturas que forman la disciplina es garantizada a través del trabajo metodológico de los diferentes colectivos de asignatura y de disciplina teniendo en cuenta además cómo contribuye la disciplina a los objetivos definidos en el Modelo del Profesional y cada asignatura a los objetivos de cada año.

La disciplina se proyecta, en cada una de sus asignaturas, en la contribución a las estrategias curriculares debiendo destacarse la necesidad de utilizar y aplicar las técnicas que el estudiante asimilará a través de las asignaturas de Informática en el primer año de la carrera así como la utilización de materiales y bibliografía en idioma inglés.

El estudio de esta disciplina se inicia con Contabilidad General I, en ella se vincula al estudiante mediante el registro de las operaciones económicas a un nivel productivo, utilizando para ello como referencia fundamental, la actividad comercial, empleando los registros básicos y auxiliares de la Contabilidad, mediante los dos Sistemas de Inventario: Físico y Continuo, observando para ello el Marco Conceptual y las Normas Contables.

En Contabilidad General II se inicia el estudio de las principales cuentas que integran el Activo Circulante, en lo referente a su evaluación, registro y presentación observando al efecto las Normas Contables Cubanas.

En Contabilidad General III se continúa el estudio del activo, pero en particular del Activo Fijo, en lo referente a las técnicas de evaluación, registro y presentación de las partidas fundamentales que lo integran, abordando los aspectos relacionados con la Depreciación, la

Amortización y el Agotamiento del Activo Fijo; entre otras, abordando otras provisiones puesto que fue objeto de presentación en la Contabilidad General II, la provisión de Cuentas por Cobrar.

Se aborda la Inversión Estatal, el Patrimonio o Capital en las Sociedades Mercantiles, aplicando las técnicas de registro y presentación de la información de acuerdo con el tipo de Sociedad. Se trata el Estado de Utilidades Retenidas, presentando la Sección del Capital Líquido, concluyendo esta asignatura con el estudio de las Asociaciones Económicas y las Inversiones Financieras, mediante la observación de las Normas Contables Cubanas. Se priorizará el uso de Paquetes informáticos.

Referente a la Contabilidad Avanzada, se inicia su estudio con las operaciones monetarias vinculadas con moneda extranjera, para luego continuar con los “Estados Financieros Combinados”, a partir de las relaciones entre la Casa Matriz y Sucursal, continuando con el estudio de los “Estados Financieros Consolidados, tratando diferentes métodos y analizando las operaciones ínter compañía y entre unidades de base concluyendo esta asignatura con Tributos y Subvenciones, todo ello mediante la observación de las Normas Contables Cubanas y Paquetes informáticos.

La asignatura de Análisis e Interpretación de Estados Financieros trata los efectos de la inflación en los Estados Financieros, a través de su reexpresión mediante el empleo de diferentes técnicas en la solución de estos problemas, estudia además los diferentes métodos y/o técnicas que presentan el Análisis e Interpretación de los Estados Financieros, incluyendo el Análisis de las Corrientes de Fondos en Base a Efectivo y Capital de Trabajo, aplicando las Normas Contables Cubanas.

La disciplina concluye con la Asignatura de Contabilidad Gubernamental la cual trata las particularidades del Registro Contable de las operaciones del Presupuesto del Estado en las Unidades Presupuestadas. Los Estados Financieros de la Nación y Normas Contables.

El uso de Paquetes Informáticos en todas las asignaturas deberá permitir la apropiación por parte de los estudiantes de las habilidades requeridas en el profesional para interactuar mediante el procesamiento automatizado de los datos con los procesos propios vinculados al tratamiento de la información contable.

La disciplina cuenta además con cinco asignaturas optativas que se corresponden con la Historia de la Contabilidad, Contabilidad del Sector Agropecuario, Contabilidad Bancaria, Contabilidad de Seguro y Contabilidad de Gestión Medio Ambiental, estas se corresponden con las técnicas y métodos para una mejor preparación en cuanto a las habilidades del profesional Licenciado en Contabilidad y Finanzas, estas asignaturas se proponen a partir de ciertas necesidades que se presentan en la carrera y que contribuyen a enriquecer las bases objetivas en la actividad laboral.

Teniendo en cuenta las valoraciones realizadas en cuanto a la impartición de la disciplina Contabilidad y haciendo un análisis de cada una de las asignaturas que la componen, se puede apreciar que aunque tienen en cuenta los Subsistemas Contables no se profundiza en estos, los cuales son un factor muy importante porque es donde realmente los profesionales de esta especialidad trabajan directamente en las empresas, además cada Subsistema tiene una Resolución específica propia donde se indican los modelos de uso obligatorio por cada una de ellas, que son objeto de Auditorías y siempre las empresas presentan dificultades ya que no todas aplican estas Resoluciones correctamente

Además la disciplina Contabilidad debe jugar un papel muy importante en el desarrollo de las habilidades prácticas del estudiante en los tres primeros años de la carrera debiéndose vincular estrechamente con la disciplina integradora Práctica Pre profesional.

En la disciplina los ejercicios integradores no se realizan de forma pertinente, se tiene en cuenta a partir de proyectar ejercicios que tiene que ver con la contabilización de los recursos financieros por tanto se evidencia la necesidad de diseñar ejercicios que permita el desarrollo de habilidades con el trabajo con los subsistemas contables para asumir los retos laborales.

Por tanto es necesario profundizar en nuevas propuestas a partir de la inserción de nuevas asignaturas optativas que complementen las necesidades formativas que aun persisten. Considerando así el diseño curricular desde la disciplina Contabilidad y en correspondencia con el modelo del profesional concebido en el plan de estudio.

El diseño curricular representa una concreción de la relación educación-sociedad por tanto, el proceso de formación de los profesionales no es posible concebirlo en un dispositivo aislado y academicista, que limite las respuestas dinámicas y cambiantes del contexto, con lo

cual limitaría el proceso de transformaciones permanentes a los que está abocada la universidad contemporánea.

Es por ello que el diseño curricular que comprende la disciplina de Contabilidad debe aportar los conocimientos necesarios para que el profesional se inserte de forma efectiva en la sociedad y en el sector empresarial, desarrollando así su capacidad transformadora profesionalizante para actuar de forma coherente en su esfera de actuación.

Por tanto las proposiciones metodológicas para el diseño, con regularidad, parten de indagaciones sobre demandas y requisitos de la cultura profesional en el contexto, lo cual es válido para un diseño curricular universitario ajustado a escenarios sociales específicos donde se desarrolla un proceso de formación que conduce a un desempeño posterior en la sociedad. Para Glazman y Figueroa, citado por Cruz (2005:57) "ningún desarrollo curricular debe prescindir de una reflexión seria sobre la relación educación-sociedad".

Por consiguiente el proceso formativo, independientemente de los contextos en los cuales se enmarque, reclama considerar la relación universidad-sociedad en las concepciones curriculares, y es necesario pronosticar en el diseño la capacidad de la universidad para resolver los problemas profesionales del contexto en una dinámica social compleja y holística.

Las concepciones sobre el diseño curricular en la educación superior han variado según las distintas etapas de su desarrollo histórico y los modelos educativos asumidos para formar los profesionales. Según Margarita Pansza, si un currículo está organizado con un determinado modelo influye decisivamente "...en el tipo de experiencias de aprendizaje que se implementan, en la evaluación que se realiza, el tipo de profesores que se requiere y, en general, en el tipo de apoyos materiales y didácticos que son necesarios para llevar a efecto la enseñanza" (1993: 18).

Por esta razón, el diseño curricular, al concebirlo más como proceso que como producto estático, se sitúa en una dimensión socio-temporal y requiere del estudio de una realidad concreta. Identificar diversos planos y momentos en el diseño implica que no puede pensarse en elementos curriculares en abstracto y que una propuesta metodológica deberá siempre ser una reflexión inspirada en cada caso particular y contextual, sujeta a modificaciones y,

como señala Díaz Barriga (1993), el punto central, la concreción del diseño se vislumbra en su praxis, flexibilidad y capacidad de adaptación, en gran medida originados por los principales actores del acto educativo.

Partiendo de las teorías que sustentan el diseño curricular, se requiere entonces para el diseño contextualizado, aplicar su flexibilidad para la adecuación de los contenidos que surgen como resultado de las especificidades socioeconómicas de los territorios, los cuales se originan por los profesionales involucrados en el proceso de formación, en su integración con la sociedad.

El diseño curricular, lleva asociado un conjunto de documentos que permiten caracterizar el proceso pedagógico profesional del macrosistema de la carrera, para, mediante una derivación del mismo, llegar a caracterizar el diseño curricular hasta el sistema de tareas para las clases o actividades en general.

Las partes fundamentales de la documentación del diseño curricular son:

1. Fundamentación de la carrera
2. Modelo del profesional o perfil del egresado
3. Plan de estudio o del proceso pedagógico profesional
4. Objetivos por niveles del Plan de Estudio
5. Programas docentes o de estudios
6. Indicaciones metodológicas y organización del proceso pedagógico al nivel de la carrera

La elaboración de los diseños curriculares por su importancia, complejidad y trascendencia, requiere de la aplicación del método científico general de trabajo, o sea:

1. Determinar y evaluar el problema científico.
2. Precisar sus causas.
3. Estudiar la variante óptima para resolver el problema.
4. Realizar experimentos controlados.

5. Desarrollar la teoría científica.

6. Lograr la introducción en la práctica, con la correspondiente validación.

Es de suma importancia la información y discusión con los estudiantes que transitarán por el diseño curricular, para que estos actúen, desde el primer momento, como sujetos y directores de su propio aprendizaje; para que sientan suyos cada uno de los objetivos planteados.

No se trata de una información solamente, sino de un diálogo convencedor de las características de la carrera y de su diseño curricular para contar con todo su empeño ante los retos parciales y finales previstos. Este momento no excluye la posibilidad de recoger y analizar sus preocupaciones y sugerencias.

La ejecución del plan requiere de un diagnóstico de la situación real existente, para garantizar que cada acción educativa esté a la altura de las necesidades de los estudiantes.

El diagnóstico no se refiere a conocer el estado general del grupo de estudiantes para dar una explicación de los resultados finales, sino a precisar claramente, cuáles son los requerimientos individuales y colectivos, para ajustar el proyecto elaborado al de carácter sistémico que se presente.

Por otra parte, el diagnóstico no es una acción que se realice aislada, sino es parte sustancial del proceso pedagógico, indispensable que cada acción que se proyecte esté basada en él, en las condiciones particulares que la implementación del proceso pedagógico profesional exija, de ahí que el diagnóstico sea un elemento sistémico inherente al desarrollo del diseño curricular. Creatividad, búsqueda sistemática de información científico-técnica, perfeccionamiento de habilidades pedagógicas y técnicas, atención más personalizada al estudiante y evaluación frecuente e integradora; entre otras exigencias, plantea la ejecución del diseño curricular.

En la ejecución del diseño curricular debe asegurarse la armonía y coherencia para que el modelo propuesto sea alcanzado, lo cual implica que se deberán trazar planes de acción en las direcciones siguientes:

➤ **Vertical o asincrónico**

Se refiere al sistema de actividades que de forma sucesiva tendrán lugar a lo largo (en el tiempo) de los módulos, áreas o disciplinas, lo que será trazado por los especialistas del área en conformidad con la ciencia y la técnica de que se trate, y que asegure el tránsito ascendente del estudiante por diversas etapas. En este sentido prima la lógica del contenido, la cual tendrá como brújula el perfil o modelo del egresado.

➤ **Horizontal o sincrónico**

Se trata de la estrategia interdisciplinaria que se traza para lograr que las acciones simultáneas sean armónicas, coordinadas, complementarias en función de los objetivos parciales que permitirán acercarse, paulatinamente, al modelo del egresado.

En esta dirección se coordinarán actividades, se distribuirán responsabilidades para la formación integral, con arreglo a las potencialidades de las áreas que actúan a un mismo tiempo y a los requerimientos de los grupos y de los estudiantes.

➤ **Transversal o educativo**

En esta dirección se ubican todas las acciones que están vinculadas a la formación de la personalidad del estudiante:

- Concepción del mundo o cosmovisión
- Intereses profesionales
- Cualidades humanas y profesionales.

Aquí se encuentran ubicados: los valores humanos, los requerimientos volitivos, la concepción ambientalista, los valores patrióticos y solidarios y los marcos éticos, entre otros.

Esta direccionalidad atraviesa toda la carrera y cada una de las otras direcciones, reflejándose en ella la imbricación de lo académico, lo laboral y lo investigativo. En ella se actúa no sólo bajo las acciones institucionales, sino también las referidas a las familias, el contexto socioeconómico y, por tanto, las relacionadas con las empresas, las organizaciones y la comunidad.

Por lo antes planteado, esta dirección no tiene poco escenario: la sociedad en su conjunto, el

territorio, donde la institución de formación profesional tiene una alta responsabilidad desarrolladora, en bien de los más encumbrados valores.

Luego, la ejecución del diseño reclama de una estrategia general que atienda estas tres direcciones a través de planes de acción colectivos en los que se armonicen coherentemente todos estos elementos.

El trabajo metodológico en la institución docente se manifiesta: en la elaboración de los diseños, en la ejecución de éste y en la evaluación del mismo. Esto implica que el trabajo metodológico debe estar presente en el quehacer de directivos y docentes, en el macro, mezo y micro diseño curricular.

Para proyectar el trabajo metodológico de una institución (escuela, área, departamento, asignatura, etc.) se requiere realizar un diagnóstico, que permita detectar los problemas existentes que pueden ser resueltos por esta vía, en el nivel organizativo de que se trate.

La sociedad requiere profesionales altamente calificados, capaces de aplicar y perfeccionar el universo tecnológico existente, en función del desarrollo económico y social del país. Se demanda un profesional que posea un adecuado marco conceptual sobre el objeto de trabajo, con habilidades y hábitos que le permitan resolver problemas; a la vez que cuente con una formación psicológica que le ayude a ejercer la profesión con satisfacción, en un ambiente de alto rigor científico técnico.

El desarrollo de un proceso de formación científicamente fundamentado requiere atención esmerada en la planificación y organización que se manifiesta en el diseño curricular, lo que debe dar lugar a una mayor calidad del mismo, desde una perspectiva que considere: las bases teóricas de esta decisiva actividad y las tendencias más actuales, las leyes que rigen el proceso del diseño, un sistema de principios de trabajo y una adecuada metodología para elaborar los documentos que lo integran.

Para ejecutar los diseños curriculares es imprescindible garantizar adecuada preparación de los profesores que se dedican a la educación y particularmente, la dirección coherente que dicho proceso requiere, la que puede ser lograda mediante la instrumentación de un trabajo metodológico mancomunado de los ejecutores.

En ambos casos, se exige una cultura científica técnica de elevado rigor teórico y práctico,

que permita obtener *máxima calidad* en la educación e instrucción de los profesionales.

Los diseños curriculares se deben elaborar, ejecutar y validar sistemáticamente, con alto rigor científico que permita sistematizar las bases teórico-prácticas de esta trascendental actividad que debe orientarse, cada vez más, a la excelencia pedagógica, en la compleja labor de enseñar y lograr aprendizajes significativos en función de una personalidad de elevados valores humanos, con capacidades para ser un activo productor y creador en la sociedad.

Las leyes fundamentales del diseño curricular en la educación superior cubana

El diseño curricular de la educación superior cubana ha tomado de la sociología los criterios que permiten establecer las relaciones entre la institución educacional y las restantes instituciones sociales con una perspectiva político-social. Las universidades cubanas, como instituciones sociales, han estado sometidas a un proceso permanente de perfeccionamiento de su vínculo con la sociedad que les dio origen. Dichas relaciones con la sociedad se fundamentan en la existencia de una ley de la Didáctica que condiciona el proceso de formación de los profesionales universitarios y determina así las regularidades y tendencias de este proceso a través de formas concretas de naturaleza laboral (productiva y de servicios) y de las relaciones económico-sociales que esta formación genera.

La relación sociedad-universidad constituye la Primera Ley de la Pedagogía, reconocida por el investigador cubano Dr. C. Carlos Álvarez de Zayas [1]. Dicha Ley se concreta en las categorías Problema-Objeto-Objetivo donde existe una estrecha relación dialéctica entre todos sus elementos.

El problema se entiende como la necesidad social llevada a la consideración de categoría didáctica; es la situación de un objeto que genera una necesidad en un sujeto. El problema, en tanta situación, tiene un carácter objetivo; en tanto necesidad, tiene un carácter subjetivo. Es bueno aclarar que se refiere a problema profesional.

El objeto es aquella parte de la realidad abstraída para resolver el problema; en este proceso deviene contenido. Esta categoría se refiere al objeto que es modificado en el proceso, el cual se convierte en el contenido de este último.

El objetivo, es lo que se quiere alcanzar para satisfacer la necesidad que implica la modificación del objeto; es decir, que se declara en términos de cómo se prevé que se manifiesta el objeto una vez que se resuelva el problema. El objetivo es el propósito, la aspiración que el sujeto se propone alcanzar en el objeto para que, una vez transformado, satisfaga su necesidad y resuelva el problema.

El objetivo, en tanto, lo selecciona el sujeto, tiene un marcado carácter subjetivo. El mismo constituye la categoría rectora del proceso docente- educativo y por tanto, del diseño curricular en la educación superior cubana.

En esta relación sociedad - universidad se hace necesario aclarar que la universidad no se identifica totalmente con la sociedad, pues, de hacerlo, la enseñanza sólo aportaría una formación reproductiva a los profesionales, los cuales sólo podrían resolver problemas actuales y no estarían capacitados para transformar la sociedad y desarrollar su cultura. El desarrollo de la sociedad sólo es posible con hombres creadores, capaces de transformarla y crear una nueva cultura.

El problema social influye en la formación de los egresados, al elaborar el objetivo se significa el tipo de habilidad (invariante de habilidad y habilidad generalizadora) que se adquirirá, el sistema de conocimientos que se asimilará, así como los valores que se formarán para la solución del problema profesional (o problemas profesionales) propio de la especialidad o carrera universitaria en cuestión. El problema profesional se enriquece y desglosa en el contenido y se viabiliza a través del método de aprendizaje.

Es conveniente destacar la falta de identidad entre universidad-sociedad a través de la diferencia entre los procesos productivos propios de la sociedad, y los procesos docentes inherentes a la universidad, contemplados dentro del currículum. El objetivo de la sociedad es la producción de bienes materiales o espirituales, mientras que el de la universidad es el de formar al futuro profesional. Ambos procesos coinciden en que el punto de partida es el problema y que la habilidad que se formará como objetivo y contenido, es común también para los dos. Los problemas tienen en el método de las ciencias su forma fundamental de solución.

La segunda Ley que rige el diseño curricular en la educación superior cubana, y que ha sido planteada por el Dr. C. Carlos Álvarez de Zayas en su teoría curricular, es aquella que se formula mediante la relación dialéctica entre objetivo- contenido-método. Esta Ley establece los nexos internos del proceso de formación profesional.

En el análisis de la primera Ley se entiende por objetivo, también se analiza el hecho de que el objeto es modificado en el proceso y se convierte en el contenido del proceso docente educativo. El método es la estructura, el orden de los pasos que desarrolla el sujeto en su interacción con el objeto a lo largo del proceso. Ese método está determinado por el objeto, por su estructura y relaciones, de ahí su carácter objetivo, pero también tiene cierto margen de subjetividad como consecuencia de que es el sujeto el que de un modo consciente selecciona los posibles métodos.

En este proceso *el contenido*, es aquella parte de la realidad objetiva sobre la cual recae la acción del profesional y que se denomina objeto de trabajo, el cual es modificado por el profesional durante la ejecución de un método, como expresión estructural del proceso y que se identificará como modo de actuación del profesional.

En esta segunda ley se concreta cómo el individuo va a actuar (método) para cumplir el encargo social (objetivo), aquí se concreta la relación sociedad-individuo, pues el objetivo expresa la concreción del encargo social, la satisfacción de la necesidad social, y el método la comunicación y actuación de la persona.

La relación objetivo-contenido es el modo en que se concreta la relación del todo con las partes. Este expresa el objeto idealizado y modificado; el contenido, sus componentes, sus relaciones o las leyes de su comportamiento. En la relación objetivo-contenido se expresa el carácter sistémico del proceso, el objetivo se manifiesta como expresión de la cualidad novedosa de ese sistema, mientras que el contenido detalla, analiza y deriva esa totalidad.

En el seguimiento a los egresados de la educación superior cubana y como resultado de un proceso de perfeccionamiento continuo, a finales de la década del 80 se detectaron fallas que exigieron para su solución realizar determinados cambios curriculares.

Se aplicó la base teórica conceptual vista anteriormente unida al estudio de las mejores experiencias de carácter nacional e internacional. Todo esto permitió proyectar los diseños curriculares del denominado plan **C** que se puso en práctica al final de la década de los 90.

En los Planes de Estudio **D** la intención es formar habilidades, que el hombre sea capaz en un momento dado de enfrentarse a los problemas y resolverlos y por ello se concibió y desarrolló un proceso de enseñanza-aprendizaje de carácter productivo, o sea, que involucrara a los estudiantes en la solución de problemas. Con esta lógica se da a los estudiantes los conceptos fundamentales, se les explica el modo de solucionar el problema en sus aspectos generales; el alumno va dominando lo que se le explicó por el hecho de que resuelve por sí mismo otros varios casos y cada caso con sus peculiaridades, con matices nuevos. Así, tiene posibilidad de profundizar más en el plano conceptual, en el nivel de conocimientos, pero los aspectos generales, tanto conceptuales como de habilidades, se ofrecen al estudiante. El alumno sabe, sabe hacer, resuelve problemas, opera con el conocimiento.

Las ideas de los planes **C**, muy valiosas en su momento, actualmente son limitadas, pues existe la necesidad de formar un profesional que no sólo sepa resolver problemas, sino que forme valores como resultado de la solución de esos problemas. Esta nueva concepción caracteriza al denominado plan de estudio **D**. En ellos el estudiante se forma como consecuencia de que se enfrenta al problema y le da solución propia, porque se entiende que el valor se establece cuando el sujeto está comprometido con lo que está haciendo, con su propio criterio.

El plan **D** representan el paso de una pedagogía participativa a una pedagogía comprometida, debido a que uno se compromete con lo que hace, con lo que crea y con lo que es suyo, pues todo esto lo realiza en función de la sociedad, con el objetivo de resolver problemas sociales.

Como consecuencia de las transformaciones que han tenido lugar en los últimos años y en el reflejo de la concepción e importancia de la introducción de los nuevos planes de estudio **D**, se han de manifestar, en correspondencia con las particularidades de cada una de las carreras, las características principales siguientes:

- Cada centro decidirá el modo de contemplar su plan de Estudio particular, en correspondencia con sus características y las de su territorio.
- El currículo base será objeto de perfeccionamiento periódico.
- Los estudiantes contarán con un espacio optativo/ electivo para que puedan decidir, individualmente, cómo completar su formación.

Se plantea el tránsito hacia un nivel creativo, es decir; el concepto novedoso y la lógica de la solución del problema tiene que elaborarla el estudiante, por supuesto con la ayuda del profesor. El proceso cambia cualitativamente, el estudiante tiene que enfrentarse al problema y resolverlo bajo la lógica de la investigación científica, o sea, es una lógica creativa e investigativa mediante la solución de problemas.

1.2 Caracterización histórico-tendencial del proceso de enseñanza aprendizaje de la disciplina de Contabilidad y Finanzas y su diseño curricular

Atendiendo a las características de la evolución histórica del proceso de enseñanza-aprendizaje del Licenciado en Contabilidad y Finanzas y las especificidades del trabajo desde el objeto y campo de investigación, se realiza el estudio a partir de la revisión documental de los planes y programas de estudios utilizados y revisiones de otras fuentes teóricas e investigaciones que también resultaron valiosas en este análisis y para realizarlos se establece el criterio y los siguientes indicadores:

Criterio:

Principales presupuestos teóricos y metodológicos que han sustentado el proceso de enseñanza-aprendizaje de la disciplina Contabilidad y su diseño.

- **Indicadores:**

- Principales concepciones curriculares en el diseño de la proceso de enseñanza-aprendizaje de la disciplina Contabilidad.
- Vínculo de la universidad y el contexto empresarial en el diseño curricular del proceso de enseñanza-aprendizaje de la disciplina Contabilidad.

Las etapas en las que se ha manifestado la historicidad del objeto y campo de investigación son:

1ra Etapa: planes de estudios A y B: Inicio gradual del proceso de cambios y perfeccionamiento en la disciplina Contabilidad en la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas.

2da Etapa: Plan de estudio C: Base teórica conceptual para proyectar el diseño curricular de la disciplina Contabilidad en la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas.

3ra Etapa: Plan de estudio D: Profundización conceptual en el tratamiento de las habilidades profesionales en el diseño curricular de la disciplina Contabilidad.

Para realizar este análisis se caracteriza la historicidad en los aspectos antes planteados en la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas en el país y el ISMMM, para ello se hace un análisis de la historicidad de la especialidad.

En 1927 se crea la Escuela Superior de Comercio en la Universidad de la Habana y una Escuela Elemental en las ciudades de la Habana, Santa Clara y Santiago de Cuba. La Escuela Superior se inicia como una escuela de la Facultad de Derecho y de Ciencias Sociales, que expedía el título de Contador Público Autorizado y Contador Industrial. La carrera de Contador Público tenía una duración de tres años y en ella se cursaban las asignaturas siguientes: Contabilidad Superior, Contabilidad de Costo, Intervención y Fiscalización, Hacienda Pública, Álgebra y Cálculo Mercantil Superior, Derecho Civil, Penal, Fiscal, Administrativo y Mercantil.

Los Contadores Públicos graduados en esta escuela estaban autorizados para certificar la exactitud de la Contabilidad, inventarios y balances con el auxilio de técnicas que se consideraban oportunas realizar. Los Contadores Públicos Industriales podían realizar iguales certificaciones.

A los dos años del comienzo de su estudio, esta carrera se vio interrumpida por la difícil situación política existente en Cuba en aquel entonces, que llevó al cierre durante casi 5 años de la Escuela Universitaria y de las de 2da Enseñanza. Esta situación se mantuvo hasta la derrota de Machado en el 1933.

En 1936 se reanudan los estudios de las Ciencias Contables y la Escuela de Comercio toma el nombre de Ciencias Comerciales. Al año siguiente se separa como facultad independiente, que otorgaba los títulos de Contador Público y Doctor en Ciencias Comerciales con nivel

técnico mayor y enriquecida con materias tales como: Sistema de Contabilidad y Presupuesto, Administración de los Negocios, Seguros, Matemática Financiera, Economía Política, Contabilidad Superior, Práctica de Intervención, Fiscalización; se extendió la carrera a cinco años de duración y a dos adicionales el doctorado.

A finales de la década del 40 se extienden los estudios superiores de Contabilidad a la Universidad Central de las Villas y a la Universidad de Oriente.

Durante esta etapa los Planes de Estudio generalmente eran un listado de asignaturas con frecuencia semanal, no existiendo la adecuada integración de las distintas disciplinas en función de un trabajo interdisciplinario que garantizara la actualización científico-técnica.

La formación de Contadores Públicos en Cuba se caracterizó por una alta calificación de los graduados, fue reconocida la misma por las diferentes asociaciones profesionales nacionales e internacionales que actuaban en la época, así como por las firmas de Contadores y Auditores. La Escuela Cubana de Formación de Contadores alcanzó en la década de los años 40 y 50 un destacado prestigio en el continente americano debido al alto nivel de los profesionales graduados. Al triunfo de la Revolución Cubana, los profesionales que mayores ofertas tuvieron para abandonar el país por parte de las empresas norteamericanas radicadas en Cuba, fueron los contadores que trabajaban en ellas. Así, se desarrolló el estudio de la contabilidad en Cuba hasta 1961, tiempo que quedó marcado como la primera etapa del estudio de la misma.

En 1962, teniendo en cuenta la transformación que en el orden político y social se deriva del proceso revolucionario cubano y la reforma universitaria ya ocurrida, se perfeccionan los planes de estudio en la Universidad de La Habana. En tal sentido la transformación fundamental que ocurre en los contadores públicos está dada por el enfoque político económico de las asignaturas que integran el plan de estudio, con disminución de los contenidos en las asignaturas de Derecho y manteniendo el perfil profesional del Contador Público.

El año 1967 marca un momento de cambio absoluto en la concepción de la formación académica del profesional de las ciencias contables y financieras en Cuba derivado de las condiciones que prevalecen en el entorno empresarial cubano. El desconocimiento de las

relaciones monetarias mercantiles entre las empresas estatales en la economía trae como consecuencia el establecimiento de un sistema de registro e indicadores físicos. La situación así planteada trae como consecuencia la necesidad de transformar los planes de estudios universitarios, se varía el perfil profesional, surge la Licenciatura en Control Económico y desaparece la Carrera de Contador Público.

En la carrera creada, el profesional poseía un perfil encaminado al diseño y explotación de sistemas automatizados de gestión económica. Por otra parte, se redujo el tiempo y contenido de los programas vinculados a las asignaturas de Contabilidad General, Costos, Auditoría, Finanzas y se incorporan asignaturas como Matemáticas, Estadísticas y Sistemas Automatizados.

En 1972, se crean dos carreras intermedias dentro de la Licenciatura en Control Económico, las cuales poseían un tiempo de duración de tres años: Analista de Sistema y Contador de Gestión. En esta fecha, se vuelven a incrementar en contenido y tiempo las asignaturas del perfil profesional del contador. Debido a las condiciones tan adversas que existían en determinados sectores de la economía ante la profesión de contador, fue necesario cambiar los nombres de las asignaturas que cubrían los conocimientos de contabilidad.

En 1975, a raíz de la celebración del Primer Congreso del Partido Comunista de Cuba es aprobado el Sistema de Dirección y Planificación de la Economía; en este y en sus resoluciones se reconoce la importancia de la Contabilidad a los fines de establecer sistemas de control de los recursos materiales y financieros para todas las Empresas Estatales Cubanas y se da una especial relevancia al costo como categoría económica y como un indicador que permite medir la eficiencia.

En 1976, fue creado el Ministerio de Educación Superior y con ello fue creada la Carrera de Licenciatura en Economía con especialidad en Contabilidad y un año más tarde (1977) es implantado el plan de estudio **A** donde comienza la tercera etapa de estudio de Contabilidad en Cuba.

Dos instituciones caracterizaban oficialmente los estudios de comercio en Cuba en el primer período que se extiende hasta 1927, son estas el Instituto de Segunda Enseñanza y la Escuela Mercantil, además de la Escuela Profesional de Comercio.

A partir de 1959 si se puede hacer una caracterización de cada etapa fundamental por la cual ha transitado el Sistema de Contabilidad hasta la fecha, tomando como ejemplo el trabajo presentado en el Evento Internacional Conta-Habana 97 por el Licenciado Jesús Villa, considerando el entorno político existente.

1^{ra} Etapa: Desde el 1ro de Enero de 1959 hasta 1961:

Descripción de Sistemas Contables

2^{da} Etapa: Desde el 1ro de enero de 1962 hasta 1966:

Sistema uniforme de Contabilidad. Es el primer paso de uniformar la Contabilidad donde se enmarca un déficit del sistema unificado de Dirección de la Economía socialista. Existen dos sistemas, el Cálculo Económico y el Financiamiento Presupuestario que originan problemas de duplicaciones, interferencias y trastornos de la dirección económica.

3^{ra} Etapa: Desde 1966 hasta 1973:

Desaparición de los Registros Contables. Se sustituye sólo por el control físico de los medios materiales. La extinción en esa etapa de los controles económicos destruye la tradición que en Cuba se poseía en esta rama y conspiró también contra la ética profesional de los contadores.

4^{ta} Etapa: Desde 1973 a diciembre de 1976:

Sistema Contable denominado Registro Económico.

Se elaboran normas de obligatorio cumplimiento para las entidades cubanas. Se caracteriza por la ausencia de relaciones monetarias mercantiles entre las entidades y un esquematismo en el requerimiento de la información.

5^{ta} Etapa: Desde el 1 de enero de 1977 al 31 de diciembre de 1986:

Sistema Nacional de Contabilidad

Se caracteriza por:

- Su conformación sobre el modelo del Campo Socialista (URSS y RDA).
- Vigencia de relaciones monetario-mercantiles.

- Intento de resolver la solicitud a niveles superiores; no así al nivel de empresa, caracterizándose por una gran variedad de modelos y anexos.
- Complejas operaciones contables de determinados hechos económicos; como la distribución de la ganancia.
- Restricción sensible en autonomía de las empresas en Sistemas Contables que no respondían fielmente a sus intereses.

6^{ta} Etapa: Desde el 1 de enero de 1987 al 31 de diciembre de 1992:

El Sistema Nacional de Contabilidad "modificado", surge por medio del proceso de rectificación.

Esta etapa se caracterizó por:

- Simplificación de registros contables
- Racionalización de modelos y anexos del sector informativo

7^{ma} Etapa: Desde 1993 hasta estos días:

Esta etapa se ha caracterizado por tener numerosos avances en las normas contables. Después del derrumbe del Campo Socialista las relaciones económicas internacionales se reorientaron y se implantaron distintas formas de asociaciones con capital extranjero, diferenciando las empresas privadas y mixtas de las estatales. Por lo que fue necesario adecuar el Sistema Contable para que fuera comprensible para todas las personas naturales y jurídicas que mantienen relaciones económicas en el país.

Después de haber caracterizado la trayectoria contable desde 1959 hasta la fecha, se dice, que se han logrado serios avances y se ha perfeccionado el Sistema de Registros Contables, lo que condujo a varias modificaciones que se comenzaron a aplicar a partir del 1 de enero de 1997. Por los cambios que se produjeron se trabajó en otro sentido sumamente importante: "el perfeccionamiento en la formación y actualización de los especialistas de Contabilidad" con el fin de adecuarse a los cambios generales a partir de las nuevas formas en el sistema económico con la intención de que la Contabilidad cumpliera su papel como elemento básico de la gestión empresarial y así poder cumplir con lineamientos de la

Resolución Económica del V Congreso del PCC que plantea: “ El insuficiente control interno y una deficiente Contabilidad (...), son faltas que se deben combatir más enérgicamente.”

Desde otras consideraciones analizadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje del profesional de la Contabilidad y Finanzas y atendiendo a las etapas propuestas en el análisis de los planes de estudios, se realiza la siguiente caracterización de estos planes:

El Plan de Estudios B posibilitó ir acercando el profesional al nuevo entorno en que se desarrollaba el país.

Como resultado de ese constante proceso de perfeccionamiento se elaboró el Plan B Modificado y se puso en práctica en el curso 1992/1993, este plan de estudios no se presentó como plan C previendo nuevos cambios substanciales en su diseño.

La caracterización del Plan de Estudios B Modificado a tenor de las exigencias planteadas por el encargo social que debían ir cumpliendo los profesionales de las Ciencias Contables y Financieras se puede resumir en:

- Rediseño de las disciplinas del perfil profesional íntegramente en contenido y ampliación de los fondos de tiempo. Introducción del concepto de disciplina en la elaboración del plan de estudios.
- La disciplina Contabilidad se diseña atendiendo a la enseñanza de la misma como ciencia, acorde a los principios generalmente aceptados e introduce el análisis e interpretación de los Estados Financieros.
- Se introducen los Programas Directores de Idiomas, Computación de forma articulada con las disciplinas del perfil profesional.
- Se rediseñan todos los programas de asignaturas que se integran en las diferentes disciplinas acordes a los requerimientos del nuevo profesional.

No obstante, la implementación del Plan de Estudios B Modificado presentó aun insuficiencias o limitaciones que fueron tomadas en cuenta en el diseño del Plan C de Estudios que entró en vigor oficialmente para todos los Centros de Educación Superior del país a partir del curso 98/99 después de ser presentado a defensa en la comisión institucional creada por el Ministerio de Educación Superior al efecto.

Puede expresarse que en el Plan C se tuvieron en cuenta los problemas no resueltos hasta ese momento en la formación profesional del licenciado en Contabilidad y Finanzas y además las solicitudes hechas por los organismos rectores en cuanto al enfoque y contenidos que debían tener las disciplinas del perfil profesional para dar respuesta al encargo social, que este profesional debía dar respuesta en Cuba, entre los que cabe destacar:

- Insuficiente desarrollo de las habilidades prácticas a través de su vínculo con la práctica profesional, lo cual ha estado limitado en primer lugar por la no aplicación en todas las actividades económicas del país de los instrumentos, técnicas y conocimientos teóricos que se reciben en la carrera y la no comprensión aun por parte de los funcionarios vinculados a entidades del papel que deben jugar en la formación de este profesional.
- Por otra parte la concepción de integración de los hábitos y habilidades que requiere el profesional no se lograron a través del sistema de Prácticas Laborales.

Teniendo en cuenta las limitaciones antes descritas El Plan de Estudios “C”, se diseñó retomando los aspectos positivos del anterior, se perfeccionaron contenidos, proyección, estructuración, alcance de las disciplinas que lo integran y se introdujeron los cambios necesarios para dar solución a las insuficiencias del B Modificado.

En otro sentido el Plan de Estudios C proyectó un profesional de las Ciencias Contables y Financieras altamente competitivo en su formación en comparación con otros países de América y del resto del mundo. Un profesional con el dominio de los conceptos científico-técnicos, las habilidades y hábitos necesarios para dar respuesta a las necesidades de nuestra sociedad a las puertas de un nuevo siglo.

Como consecuencia del constante perfeccionamiento el Plan C aprobado en 1999, se arriba al proceso de introducción del nuevo Plan de Estudios denominado D con la misma cantidad de disciplinas inicialmente aprobadas (17), con sesenta y nueve asignaturas y un fondo de tiempo total de 5 630 horas.

Se mantienen fuertemente diseñadas las disciplinas del perfil profesional enfocando los contenidos de las mismas por una parte a mantener el nivel científico-técnico de desarrollo

de las ciencias que lo integran y por otra a dar respuesta a los requerimientos de formación y encargo social de nuestro país teniendo en cuenta la necesidad de contar con profesionales capaces de dar solución a los problemas específicos de la economía cubana.

En lo fundamental se da respuesta a la necesidad de fortalecer la formación en el campo profesional vinculado a la sistematización de la información contable y financiera para cualquier tipo de entidad, tanto en condiciones manuales como automatizadas, a la preparación teórica y práctica de los estudiantes en el campo de las finanzas con el objetivo de que puedan enfrentar problemas de la profesión dentro y fuera del país, sin perder de vista el contexto real en que se desenvuelve la economía cubana hoy pero que a su vez dominen las técnicas más avanzadas para dar solución a los complejos fenómenos financieros del mundo actual, pues solamente de esa forma podrán contribuir activamente a encontrar el balance que se desea entre la concepción nacional del proyecto de desarrollo socioeconómico y las adecuaciones que ese medio requiere.

En resumen en el plan de estudios D se evidencia:

- Los principios pedagógicos y metodológicos de la enseñanza alcanzados en la disciplina Contabilidad, incrementándose el desarrollo de habilidades para el registro de operaciones vinculadas a unidades presupuestadas.
- Potenciación del rol directivo del profesional.
- Fortalecimiento del rol de la disciplina integradora como una vía para lograr el desarrollo de habilidades prácticas y de investigación que den respuesta a los problemas profesionales en los diferentes campos de actuación definidos en el modelo del profesional.

Aun así se evidencia la necesidad de profundizar en la preparación del profesional de Contabilidad y Finanzas, ya que se observan como principales tendencias a partir del análisis realizado de los diferentes planes de estudios, las siguientes:

- Desde una concepción curricular que desarrolló los necesarios vínculos de la universidad con el contexto empresarial, hacia un diseño curricular integrador más cercano a los modos de actuación del profesional.

- Desde una insuficiente articulación de la carrera con el contexto empresarial para diseñar ejercicios integradores hacia una profundización conceptual en el tratamiento de las habilidades profesionales en el diseño curricular de la disciplina Contabilidad.

1.3. Caracterización actual del proceso de enseñanza-aprendizaje en la asignatura Contabilidad y finanzas y su diseño

Teniendo en cuenta que el trabajo actual del graduado del perfil en Contabilidad y Finanzas ha estado dirigido mayoritariamente a la actuación en el campo de la Contabilidad, de acuerdo con la apreciación empírica de los autores y de varios profesionales entrevistados sobre el tema en particular, para solucionar la dificultad observada anteriormente se propone un programa simulado, que articulado dentro de la disciplina Contabilidad y Finanzas, coadyuve de forma armónica al desarrollo de la debida conjugación de conocimientos entre el manejo de la documentación primaria, a la cual debe enfrentarse el estudiante en la realización del componente laboral y en su vida práctica una vez graduado, es decir el registro de los hechos económicos, la presentación de la información a través de los Estados Financieros y el análisis que de los mismos se deriva a partir de la enseñanza de la Contabilidad Financiera y de las asignaturas que conforman el eje central de esta disciplina.

Los materiales del Plan de Estudio **D** a los cuales se tuvo acceso en la investigación, permitieron determinar que dentro del conjunto de problemas profesionales que debe enfrentar y resolver el economista con perfil en Ciencias Empresariales están los relacionados con la Contabilidad y Finanzas, ocupando un lugar muy importante, en particular, los referidos a la toma de decisiones de evaluación y financiación de las inversiones, el análisis y planificación financiera, la administración del capital de trabajo y la utilización racional del financiamiento, aspectos que constituyen el eje central de la disciplina Contabilidad y Finanzas y que son abordados en las asignaturas Contabilidad General I y II.

La disciplina Contabilidad y Finanzas cuentan con un fondo de tiempo total de 329 horas. La disciplina incluye otro grupo de asignaturas que aportan la base de conocimientos y habilidades necesaria para la toma de las decisiones financieras antes mencionadas, las cuales se denominan: Contabilidad General, Financiera y de Gestión, que unidas a otras optativas conforman el espectro general de la misma.

En este segundo grupo se encuentra la asignatura Contabilidad Financiera que aporta en su contenido, elementos de registro concretos relacionados con los Subsistemas: Caja y Banco, Inventario y Activos Fijos los que, por dificultades con la posibilidad de acceder a los documentos primarios que los sustentan, en el período de la Práctica Laboral, además de la falta de voluntad de algunos empresarios, la escasez de tiempo, la importancia que los mismos revisten como prueba documental en caso de auditoría y las medidas de control interno relacionadas con su empleo, deja incompleto el nivel de conocimientos sobre la Contabilidad y su aplicación en el marco de la Economía Nacional, así como el debido entendimiento de que el registro de todo hecho económico lleva aparejado un documento mercantil que recoge la información primaria allí donde fue originada, resultando de suma importancia el cumplimiento de todos y cada uno de sus requerimientos, de igual forma imposibilita la adecuada interrelación entre las fases de la información económica al trabajarse con las fases de procesamiento y análisis sin ejecutar la captación y procesamiento del dato.

A partir de 1985 la disciplina de Contabilidad comenzó un gradual proceso de cambios y perfeccionamiento que incluyó lograr los siguientes objetivos:

- Que los estudiantes desarrollen más habilidades en el registro de operaciones, a partir de Técnicas empleadas por la Contabilidad.
- En concordancia con el objetivo anterior, lograr la actualización de los estudiantes de 5to. año de la carrera con las últimas resoluciones emitidas por el Ministerio de Finanzas y Precios que es el órgano rector de la Contabilidad en nuestro país.

Sin embargo en las encuestas y entrevistas realizadas a estudiantes y profesionales de la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas se evidenciaron las siguientes insuficiencias:

- El contenido recibido en clases no es suficiente para realizar un buen análisis contable.
- Falta de preparación para enfrentarse a los Subsistemas Contables en la Práctica Laboral.
- Desconocimiento de los procedimientos contables y su operatividad.

- Problemas a la hora de contabilizar en el cuadro de la caja, los bonos de combustible.
- En el caso de Inventario como Subsistema, en la Empresa realizan una serie de pasos no estudiados en la Universidad, la aplicación de un 10 % anual y 3 % mensual.
- El lenguaje contable, así como el trabajo con los Subsistemas en las empresas es más complicado que el que enseñan en la universidad, generando incomodidad para trabajar.
- No se le dedica tiempo al estudio de los Subsistemas Contables en la universidad, dentro de la carrera.
- La falta de conocimientos en el área de Contabilidad y Finanzas ha imposibilitado ejercer otras funciones.
- Las prácticas y componentes laborales en el transcurso de la carrera, no fueron objetivos con relación al verdadero modo de funcionamiento empresarial.
- En ocasiones responden que el contenido de la ocupación actual se corresponde "medianamente", pues son contemplados como contadores, cuando realmente la contabilidad no se conoce a profundidad.
- La Contabilidad que se imparte durante la carrera, no refleja en gran medida situaciones reales y complejas, como se evidencian en las empresas.

A su vez se hace necesario a partir de las condiciones actuales y perspectivas de nuestra economía, ampliar y profundizar en cuanto a procedimientos y/o técnicas contables empresariales en la práctica internacional, así como en las normas contables vigentes para diferentes entidades.

Para el estudio de esta disciplina se ha considerado que las asignaturas forman parte del Currículo Base para todos los estudiantes que cursen la carrera en todos los Centros de Educación Superior del país. La disciplina a través de todas sus asignaturas deberá contribuir al desarrollo de hábitos y habilidades vinculadas al trabajo científico y en la búsqueda de soluciones en la formación del profesional.

De ahí la necesidad de plantear una propuesta de asignatura optativa que contribuya al desarrollo de habilidades con los Subsistemas Contables, que permita al estudiante de

Licenciatura en Contabilidad y Finanzas la adquisición de conocimientos contables para un mejor desempeño en su futuro perfil laboral, pues en el egresado la falta de preparación en el tema, constituye el problema fundamental para su desarrollo en la Empresa y posteriores resultados. El egresado se ha sentido incapacitado de responder ante algunas tareas propias de su ocupación por falta de preparación en el área de Contabilidad.

Conclusiones parciales

A través del análisis epistemológico se revelan las principales insuficiencias referentes al proceso de enseñanza-aprendizaje. Estas inconsistencias teóricas, no permiten un suficiente nivel de desarrollo de habilidades para enfrentar las soluciones en la esfera de actuación con los Subsistemas Contables.

El estudio de las tendencias históricas, permitió revelar la evolución hasta la etapa de desarrollo actual, evidenciándose la necesidad de profundizar en nuevas propuestas que favorezcan el desarrollo de habilidades con los Subsistemas Contables desde un enfoque integrador, interdisciplinario y contextual.

El diagnóstico del estado actual, permitió constatar las insuficiencias existentes en el proceso de formación del Licenciado en Contabilidad y Finanzas, que tienen su base en el insuficiente desarrollo de habilidades que no permite al profesional desenvolverse de forma eficaz en su esfera de actuación.

Desde las inconsistencias teóricas y prácticas reveladas en esta investigación, se manifiesta la necesidad de proponer una asignatura optativa que desarrolle habilidades en el trabajo con los Subsistemas Contables desde el vínculo de la universidad con el contexto empresarial.

Se propone un programa simulado que, articulado dentro de la disciplina Contabilidad y Finanzas, coadyuve de forma armónica al desarrollo de la debida conjugación de conocimientos entre el manejo de la documentación primaria, a la cual debe enfrentarse el estudiante en la realización del componente laboral y en su vida práctica una vez graduado, es decir, el registro de los hechos económicos, la presentación de la información a través de los Estados Financieros y el análisis que de los mismos se deriva a partir de la enseñanza de la Contabilidad y de las asignaturas que conforman el eje central de esta disciplina.

La caracterización epistemológica y praxiológica del objeto y el campo de acción encaminan a la elaboración de una propuesta de programa para la asignatura optativa Subsistemas Contables.

CAPÍTULO II. PROPUESTA DE ASIGNATURA OPTATIVA SUBSISTEMAS CONTABLES DENTRO DEL CONTEXTO DE LA DISCIPLINA CONTABILIDAD Y FINANZAS

En este capítulo se realiza una propuesta de asignatura optativa Subsistemas Contables en la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas.

La propuesta favorecerá el desarrollo de habilidades en los Subsistemas Contables en la disciplina Contabilidad en la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas.

La propuesta también pretende facilitar la actuación del estudiante en formación, aumentar su eficacia en la solución de los problemas profesionales y la adaptación a situaciones nuevas en las que pueda aplicar sus conocimientos y habilidades, mostrar y aumentar su competencia en dominios específicos de la profesión.

2.1 Propuesta del Programa para la asignatura Optativa Subsistemas Contables

Esta asignatura pretende resolver un problema objetivo, que por su repercusión es imprescindible abordarlo. Se manifiesta en los alumnos de la carrera Licenciatura en Contabilidad y Finanzas quienes al enfrentarse a la práctica no son capaces de llevar a cabo los procesos del ciclo de la Contabilidad utilizando los documentos primarios que sustentan los hechos económicos que ocurren en las entidades.

Metodología para elaborar el programa analítico de una asignatura

La asignatura puede considerarse como uno de los subsistemas fundamentales del Proceso Docente Educativo (PDE), pues en su desarrollo el estudiante va formando su personalidad a la vez que se apropia del contenido de la enseñanza bajo la guía del profesor, y además contribuye a la sistematización vertical y horizontal de los contenidos, al pertenecer a una disciplina y desarrollarse conjuntamente con otras en un año académico determinado.

El programa de la asignatura es el documento que describe el modelo del Proceso Docente Educativo que, como patrón ideal, se debe aspirar a materializar en su desarrollo, con la participación consciente del profesor y del estudiante. En la estructura y contenido del

programa propuesto, están presentes los componentes del proceso en estrecho vínculo, con las especificidades que requiere la asignatura, así como las cuatro relaciones esenciales y los principios didácticos como manifestaciones de estas relaciones.

Como ya se apuntó, la adquisición de los conocimientos y la formación del sistema de habilidades y hábitos característicos de una profesión, así como la formación de cualidades de la personalidad se garantizan en el desarrollo del PDE de las asignaturas de cada año académico, necesiéndose de un trabajo continuo de derivación e integración de objetivos.

La asignatura, según (Ruiz 1996) es una agrupación de contenidos de una rama del saber, ordenados de una forma lógica y pedagógica, que posibilitan el cumplimiento de los objetivos generales formulados para la misma, los que se encuentran a su vez vinculados con los objetivos generales de la disciplina a la que pertenece. La asignatura se estructura a su vez en subsistemas que son: el tema y la actividad docente. Previo al desarrollo del Proceso Docente Educativo de la asignatura es necesario realizar un trabajo de planificación y organización (diseño) de los elementos principales que aseguren su desarrollo eficiente y eficaz.

Este diseño requiere determinar como aspectos fundamentales:

- Los temas de la asignatura, así como el objetivo particular y las horas dedicadas a cada tema;
- La secuencia de actividades docentes, especificando las formas organizativas y tipos de clase a utilizar, de manera que se garantice el aprendizaje del estudiante;
- Los métodos y medios de enseñanza a utilizar;

- El sistema de evaluación del aprendizaje, así como la orientación y el control del trabajo independiente de los estudiantes;
- Las acciones educativas a realizar a través de la instrucción.

El programa no puede verse simplemente como un documento donde se recogen los contenidos a asimilar por los estudiantes, sino que se convierte en un documento metodológico de gran valor para el profesor, puesto que en él se plasman con exactitud el por qué de la existencia de la asignatura; para qué se enseña; qué se enseña; cómo debe desarrollar el proceso para lograr el aprendizaje consciente del estudiante; cómo comprobar el cumplimiento de los objetivos; cómo lograr la interrelación de los contenidos y cómo mediante la instrucción puede contribuir al desarrollo de la personalidad del estudiante.

Algunos aspectos claves a tener en cuenta en la confección de la propuesta

a) Fundamentación del programa.

Se confecciona a partir del papel que juega la asignatura, su importancia y qué le tributa al futuro egresado, teniendo en cuenta el grupo a que pertenece la misma.

b) Sobre el problema principal.

Se determina el problema de carácter más general que contribuye a resolver, el cual se deriva del problema principal al que debe dar respuesta la especialidad.

Sobre los objetivos.

Debe garantizar la relación entre problema-objeto-objetivo, se determinan los objetivos generales, los cuales estarán en correspondencia con los del modelo del profesional; y a partir de ellos se precisan los particulares y específicos.

c) Sobre el contenido.

Se determina el contenido, a partir de los objetivos propuestos, atendiendo a criterios esenciales como: lo profesional, lo fundamental y lo sistemático.

Es imprescindible en la selección del contenido además tener en cuenta aspectos tan importantes como:

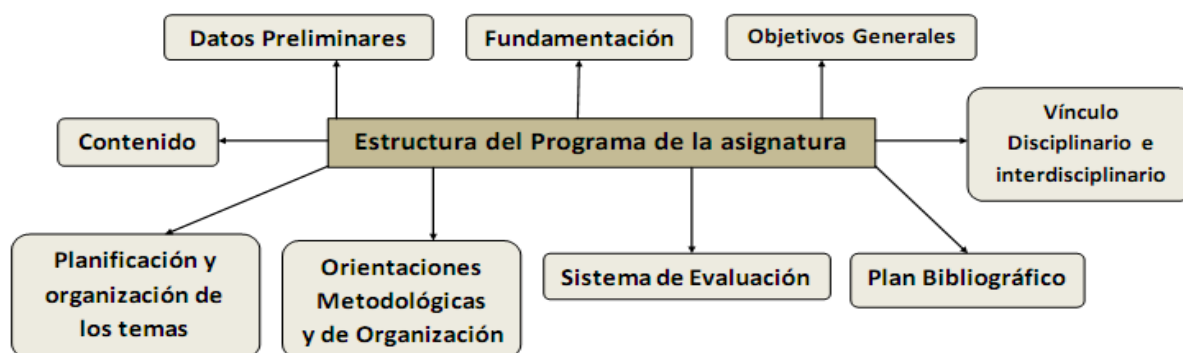
- Actualidad científico-técnica.
- Enfoque acorde a la profesión.
- Tratar ideas básicas, esenciales, aquellos aspectos que constituyen el núcleo.
- Proyectarlo sobre el estudio y aplicación en un plano productivo.
- Deben estar sistematizados, garantizando la solidez de los conocimientos y el desarrollo de habilidades que permitan dar solución a los problemas.

En un diagnóstico realizado que ha evidenciado la causa que provoca el asunto anterior es que el diseño curricular de la disciplina Contabilidad y Finanzas no concibe el registro de las operaciones a través de la documentación primaria correspondiente, por lo que se puede asegurar que no cumple con la condición de suficiencia.

Se sugiere incrementar en la disciplina Contabilidad y Finanzas 56 horas en el primer semestre del tercer año para insertar la asignatura propuesta, luego conociendo que este año cuenta con 30 semanas y que están distribuidas en 15 semanas cada semestre, realizar un ajuste de forma tal que el primer semestre cuente con 16 semanas y el segundo con 14, para compensar las horas clases por semanas.

Estructura del programa de la asignatura

El programa sintetiza el modelo de proceso docente educativo de la asignatura de acuerdo con las particularidades de la misma, mediante la concreción del papel de cada componente del proceso y la utilización de las leyes y principios de la didáctica. Lo expresado anteriormente posibilita darle una estructuración al programa de la asignatura sobre bases científicas.



Datos Preliminares: A continuación se presenta la estructuración de la propuesta del Programa de la asignatura Subsistemas Contables, objetivos, sistema de conocimientos, habilidades y valores, así como las Indicaciones Metodológicas, C: Conferencias, T: Talleres, VE: Visitas a las Empresas, S: Seminarios y la Evaluación Final.

Fundamentación: La disciplina Contabilidad comprende la base teórica y metodológica del registro y control de los recursos a disposición de las entidades económicas, de sus operaciones, así como la consolidación e interpretación adecuada de la información contable, dentro de ella la propuesta de la asignatura optativa Subsistemas Contables, que permite el desarrollo de habilidades.

Objetivos Generales: Desarrollar habilidades en los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas para un mejor desempeño en su esfera de actuación, en la utilización de la documentación primaria prevista en el Sistema Nacional de Cuentas.

Contenido: Se determina el contenido a partir de los objetivos propuestos, atendiendo a criterios esenciales como: lo profesional, lo fundamental y lo sistemático, tener en cuenta

aspectos tan importantes como: actualidad científico-técnica, enfoque acorde a la profesión, tratar ideas básicas, esenciales, el desarrollo de habilidades que permitan dar solución a los problemas.

Estructura del Programa de la Asignatura: A continuación se presentará cómo queda estructurada la propuesta del Programa de la asignatura Subsistemas Contables, así como las indicaciones metodológicas y la evaluación final, objetivos, sistema de conocimientos, habilidades y valores, desarrollar habilidades en la confección de los documentos primarios establecidos por el Sistema Nacional de Contabilidad para cada uno de los Subsistemas siguientes: Caja y Banco, Inventarios, Activos Fijos, Nominas y Cobros y Pagos.

Vinculo Disciplinario e Interdisciplinario: En el Modelo del Profesional se reflejan los campos de acción y esferas de actuación del Licenciado en Contabilidad y Finanzas, definidos a partir de conocer los problemas y tareas profesionales, y la determinación del objeto de trabajo de este profesional en Cuba. Este análisis ha garantizado que el diseño de la carrera se realice teniendo en cuenta estos elementos para lograr la formación de un profesional que responda a los requerimientos de la profesión en el mundo actual y particularmente de la economía cubana, lo que se reafirma en los objetivos definidos para este plan de estudio.

Se mantiene la Disciplina Integradora vinculada a la práctica pre-profesional del Contador, la cual debe constituirse en el hilo conductor para la integración de conocimientos a nivel de cada año académico de forma vertical en el mapa curricular y de forma articulada a nivel de disciplinas horizontalmente.

En el diseño de los años académicos se ha tenido presente la necesidad de garantizar la formación escalonada del licenciado en Contabilidad y Finanzas en cuanto a precedencia de contenidos y complejidad creciente de los mismos, así como el grado de independencia y creatividad que deben desarrollar los estudiantes todo lo cual se ha ido articulando armónicamente con las formas de evaluación para cada disciplina, asignatura y año.

Planificación y Organización de los Temas:

En el Tema No. 1: Caja y Banco

El profesor tendrá en cuenta los principales conceptos (¿qué es caja?, ¿Qué es banco?, las características generales, la documentación primaria con la cual se trabaja en el Subsistema y las medidas de Control Interno que deben percibir cuando se realice la visita a la Empresa, además realizar una breve descripción del modelaje y algunos otros aspectos de interés que se muestran a continuación: Recibo de Efectivo, Anticipo y Liquidación de Gastos de Viajes, Vale para Pagos Menores, Control de Anticipo a Justificar, Reembolso del Fondo y Arqueo de Efectivo en Caja. Principales Normas de Control Interno, documentos que debe tener el Expediente de Ajuste de Efectivo en Caja en caso de Faltantes y Sobrantes.

En el **Tema No. 2. Subsistema de Inventarios**, el profesor debe introducir la actividad refiriéndose a: los principales conceptos (¿A qué se le denomina inventarios?, ¿Cuál es su composición?), las características generales, la documentación primaria con la cual se trabaja en el Subsistema y las medidas de Control Interno que deben percibir cuando se realice la visita a la empresa, además de realizar una breve descripción del modelaje y algunos otros aspectos de interés que se muestran a continuación: concepto de Inventario, Factura, Informe de Recepción, Solicitud de Entrega, Vale de Entrega o Devolución, Tarjeta de Estiba, Transferencia entre almacenes, Submayor de Inventario, Informe de Reclamación, Principales Normas de Control Interno.

En el **Tema: No.3 Subsistema de Activos Fijos**, el profesor, debe dar a conocer primeramente: en qué consiste el Subsistema (¿Cuáles son los Activos fijos?, las características generales, la documentación primaria con la cual se trabaja en el Subsistema y las medidas de Control Interno que deben percibir cuando se realice la visita a las empresas, además realizar una breve descripción del modelaje y algunos otros aspectos de interés que se muestran a continuación: Movimiento de Activos Fijos Tangibles, Submayor de Maquinarias, Equipos y Medios de Transporte, Submayor de Muebles y otros Objetos, control de Activos Fijos Tangibles, Hoja de Inventario de Activos Fijos Tangibles.

En el **Tema: No. 4 Subsistema de Nóminas**, el profesor debe iniciar con una pequeña introducción refiriéndose a: los principales conceptos (¿qué es la Nómina?, ¿Cómo se confecciona?, las características generales, la documentación primaria con la cual se trabaja en el Subsistema y las medidas de Control Interno que deben percibir cuando se realice la visita a la Empresa, además realizar una breve descripción del modelaje y algunos otros

aspectos de interés que se muestran a continuación: Deducción por Crédito Bancario, Deducción por Pensión Alimenticia, Deducción por Decreto Ley 92, Deducción por Seguro de Vida.

En el **Tema: No. 5. Subsistema de Cobros y Pagos**, el profesor debe iniciar con una pequeña introducción refiriéndose a: los principales conceptos, las características generales, la documentación primaria con la cual se trabaja en el Subsistema y las medidas de Control Interno que deben percibir cuando se realice la visita a la empresa, además realizar una breve descripción del modelaje y algunos otros aspectos de interés que se muestran a continuación: Cheque, Letra de cambio, Constancia de la Emisión de Cheque.

Orientaciones Metodológicas y de Orientación: La disciplina se desarrolla a través de 6 asignaturas que se inician desde el primero hasta el sexto semestre y todas integran el Currículo Base, además el estudiante podrá ampliar conocimientos vinculados a esta disciplina a través de las asignaturas Electivas y Optativas que serán ofertadas en el Plan de Estudios.

Esta disciplina permite ubicar al estudiante en la ciencia contable a fin de que éste comprenda las diferentes técnicas propias que permitan el registro de los hechos económicos y por ende de los Estados Financieros, que permitan efectividad en la toma de decisiones.

Los contenidos de las asignaturas que integran la disciplina se impartirán a través de conferencias y clases prácticas pudiendo también realizarse seminarios, desarrollados de forma tal, que no sólo los estudiantes se apropien de los conocimientos y desarrollen de forma gradual las habilidades correspondientes a cada contenido, sino que fomente de modo creciente su trabajo independiente así como los hábitos de consultar la bibliografía especializada a través del estudio de textos y otros materiales impresos o en formato digital. Las conferencias servirán para que el profesor imparta los conocimientos fundamentales y se orientarán los aspectos en los cuales el estudiante deberá profundizar a través del trabajo independiente fomentando la necesidad de recopilar información, sintetizar contenidos y exponer a través de resúmenes las ideas centrales.

La integración entre las diferentes asignaturas que forman la disciplina deberá ser garantizada a través del trabajo metodológico de los diferentes colectivos de asignatura y de disciplina teniendo en cuenta además cómo contribuye la disciplina a los objetivos definidos en el Modelo del Profesional y cada asignatura a los objetivos de cada año.

La disciplina deberá proyectar en cada una de sus asignaturas su contribución a las estrategias curriculares debiendo destacarse la necesidad de utilizar y aplicar las técnicas que el estudiante asimilará a través de las asignaturas de Informática en el primer año de la carrera así como la utilización de materiales y bibliografía en idioma inglés. La incentivación de la búsqueda de materiales novedosos a través de Internet utilizando diferentes buscadores permitirá fomentar en el estudiante los hábitos de trabajo científico desde los primeros años.

Los diseños curriculares se deben elaborar, ejecutar y validar sistemáticamente, con alto rigor científico que permita sistematizar las bases teórico-prácticas de esta trascendental actividad que debe orientarse, cada vez más, a la excelencia pedagógica, en la compleja labor de enseñar y lograr aprendizajes significativos en función de una personalidad de elevados valores humanos, con capacidades para ser un activo productor y creador en la sociedad.

Las diferentes etapas y pasos que conforman las estrategias, muestran la necesidad de utilizar paquetes informáticos para el procesamiento de la información contable así como saber interactuar con módulos diseñados para Sistemas Automatizados Integrales y/o de Gestión ,registrar, presentar y analizar diferentes hechos económicos vinculados con la práctica contable, en correspondencia con los cambios que se llevan a cabo en el país a partir de la observancia del Marco Conceptual y las Normas Contables Cubanas.

Sistema de Evaluación: La evaluación final de la asignatura es criterial, a partir de la asistencia a cada una de las actividades planificadas, evaluación frecuente en los talleres, visitas a empresas, la participación en cada uno de los seminarios de forma individual y la discusión oral del Trabajo Final por equipos.

Plan Bibliográfico: utilización de las Resoluciones No. 10, 11, 12, 13, 14 del MFP del año 2007, que incluyen el diseño de los modelos que se utilizan en cada Subsistema: Subsistema

de Activos Fijos, Subsistema de Inventarios, Subsistema de Caja y Banco, Subsistema de Nominas, Subsistema de Registros, Submayores y otros modelos, Colectivo de Autores Cubanos. Contabilidad Financiera. ENPES, 1992. Colectivo de Autores Cubanos. Contabilidad Intermedia. Partes I y II. ENPES, 1998. Galea, Francisco. Monografía. La Contabilidad como ciencia. Tesis en opción al título de Máster en Ciencias de la Educación Superior. Universidad de Holguín, 2000, Guevara Marrero, Mirtha. Propuesta de la Asignatura Principal Integradora para el cuarto año de la Carrera de Contabilidad y Finanzas.

Especificar las principales acciones a realizar en los temas de la asignatura para contribuir a la formación de cualidades de la personalidad (convicciones, independencia, amor a la profesión, pensamiento reflexivo y flexible, voluntad, persistencia, colectivismo, compromiso social, etc.) en el proceso instructivo.

A continuación se presentará cómo queda estructurada la propuesta del Programa de la asignatura, así como las Indicaciones Metodológicas y la Evaluación Final.

Instituto Superior Minero Metalúrgico de Moa

"Dr. Antonio Núñez Jiménez"

Facultad de Humanidades

Dpto. de Contabilidad y Finanzas

PLAN DE ESTUDIOS D

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: Optativa Subsistemas Contables

AÑO: 3 SEMESTRE: I

CURSO REGULAR DIURNO

OBJETIVO EDUCATIVO: Comprender las funciones básicas que se desarrollan dentro del área contable en las organizaciones y la interrelación de todos los Subsistemas con la Contabilidad a través de la documentación primaria, como constancia del hecho económico ocurrido, garantizando la calidad del proceso contable en su primera fase.

OBJETIVO INSTRUCTIVO: Desarrollar habilidades en el uso de los documentos que se utilizan en cada uno de los Subsistemas Contables para la recolección de la información primaria y la familiarización con los materiales de uso común en las oficinas.

PLAN TEMÁTICO

| Tema | Título | C | T | VE | S | EF | Total |
|------|---------------------------|---|----|----|----|----|-------|
| 1 | Los Subsistemas Contables | 2 | 20 | 20 | 10 | 4 | 56 |

Simbología

C: Conferencia

T: Taller

VE: Visitas a la Empresa

S: Seminarios

EF: Evaluación Final

Objetivos, sistema de conocimientos, habilidades y valores

OBJETIVO: Desarrollar habilidades en la confección de los documentos primarios establecidos por el Sistema Nacional de Contabilidad para cada uno de los Subsistemas siguientes:

1. Caja y Banco
2. Inventarios
3. Activos Fijos
4. Nóminas
5. Cobros y Pagos

Sistema de conocimientos

- **Subsistema de Caja y Banco:** Principales Normas de Control Interno. Documentación primaria: Recibo de Efectivo, Anticipo y Liquidación de Gastos de Viajes, Vale para Pagos

Menores, Control de Anticipos a Justificar, Reembolso del Fondo para Pagos Menores, Movimiento Diario de Efectivo en Caja, Arqueo del Efectivo en Caja.

- **Subsistema de Inventarios:** Principales Normas de Control Interno. Documentación primaria: Informe de Recepción, Factura, Submayor de Inventario, Tarjeta de Estiba, Tarjeta de Inventarización, Hoja de Inventario Físico, Ajuste de Inventario, Conduce, Informe de Reclamación, Solicitud de Entrega, Vale de Entrega o Devolución, Transferencia entre Almacenes.
- **Subsistema de Activos Fijos Tangibles:** Principales Normas de Control Interno. Documentación Primaria: Movimiento de Activos Fijos Tangibles, Submayor de Construcciones, Submayor de Maquinarias, Equipos y Medios de Transporte, Submayor de Muebles y otros objetos, Control de Activos Fijos Tangibles, Hoja de Inventario Físico de Activo Fijo Tangible y Registro de la Depreciación.
- **Subsistema de Nóminas:** Principales Normas de Control Interno. Documentación Primaria: Movimiento de Nómina, Control de Asistencia -Tarjeta Reloj, Registro de Asistencia, Notificación de Vacaciones, Deducciones, Licencias y Subsidios, Control de Datos de Nóminas, Nóminas-Sueldo, Nóminas-Jornales, Reportes de Asistencias o Ausencias, Ajustes u Omisiones y Horas Extras, Sobre para Pagos, Submayores de Vacaciones, Submayor de Deducciones y Retenciones, Certificación de Años de Servicios y Salarios Devengados, Registros de Salarios y Tiempo de Servicios.
- **Subsistema de Cobros y Pagos:** Principales Normas de Control Interno. Documentación Primaria: Cheque, Constancia de Emisión de Cheque, Letra de Cambio.

Habilidades

Familiarizar al estudiante con el llenado, seguimiento y destino final de los documentos primarios básicos establecidos por el Ministerio de Finanzas y Precios para los Subsistemas de Caja y Banco, Inventarios, Activos Fijos, Nóminas y Cobros y Pagos.

Valores

Responsabilidad, organización, disciplina, colectivismo, exactitud.

2.2. Orientaciones metodológicas y de organización

Para la impartición de esta asignatura se debe tener en cuenta que los estudiantes a pesar de que cursan el tercer año de la carrera, adolecen de suficientes conocimientos relacionados con la actividad económica de la empresa, aspecto sumamente importante para la comprensión del objeto de la Contabilidad y el desempeño de las funciones que de ellas emanen, además el docente debe tener presente que en el componente laboral de primer año, el estudiante debe haber caracterizado el trabajo en el área económica así como el ciclo contable.

Según propuesta, cada simulación de los Subsistemas debe ir transitando paralelamente a la secuencia de los temas de la asignatura Contabilidad por lo que es aconsejable se labore muy unido a esta, de forma tal que se garantice en el taller, el trabajo con la documentación primaria, que en el caso de la economía interna, constituye el soporte documental de los temas que son abordados en la asignatura antes mencionada.

Para el cumplimiento de la indicación anterior, se sugiere se apliquen los ejercicios simulados concebidos por los autores para cada Subsistema de Contabilidad. En las operaciones de los ejercicios, se trabaja con los documentos primarios de uso generalizado en los diferentes sectores de la economía interna cubana, pues indudablemente no es posible desarrollar habilidades con todos y cada uno de ellos.

Dentro del Programa de la asignatura se le debe dar cumplimiento a la siguiente secuencia: conferencia, talleres, visita a empresas, seminarios y por último la evaluación final, distribuidos como se muestra a continuación.

En la primera y única conferencia se han previsto 2 horas que deben dedicarse a brindar las indicaciones generales para el desarrollo del trabajo relacionado con cada uno de los Subsistemas, indicaciones para la auto preparación del estudiante, orientación de la bibliografía, así como dar a conocer el sistema evaluativo a utilizar.

Para el cumplimiento de todas las actividades dentro del Taller Simulado se sugiere, se conformen 5 equipos de trabajo con una distribución de 5-7 estudiantes; se seleccionará un Jefe de equipo que, de forma rotativa, dará la posibilidad a la mayoría de los estudiantes a transitar por los diferentes roles y siguiendo el método del trabajo en grupo, ayudaría a formar las habilidades necesarias como Licenciado en Contabilidad y Finanzas.

Luego de haber distribuido el aula en los equipos acordados, se procederá a entregar a los estudiantes, en cada Taller, un ejercicio que debe contener todas las operaciones que se realizan dentro del Subsistema, así como los materiales necesarios para ejecutar el llenado de los documentos correspondientes. Contarán con un tiempo prudencial de dos horas para la discusión del ejercicio en equipo, ocasión en la que el profesor aprovechará para pasar por los puestos y aclarar dudas. Transcurrido el tiempo, se sugiere que se debata por equipo, mediante una exposición oral, el trabajo realizado. Finalmente el Taller cerrará con la orientación de una visita a la empresa.

Secuencia de Talleres.

Taller No.1 Subsistema de Caja y Banco

Este primer Taller, que constará de 4 horas, debe impartirse después de que reciban el primer Tema de Contabilidad Financiera. El profesor debe iniciar con una pequeña introducción refiriéndose a: los principales conceptos (**¿qué es caja?**, **¿Qué es banco?**, las características generales, la documentación primaria con la cual se trabaja en el Subsistema y las medidas de Control Interno que deben percibir cuando se realice la visita a la Empresa, además realizar una breve descripción del modelaje y algunos otros aspectos de interés que se muestran a continuación:

- **Recibo de Efectivo:** Su objetivo es formalizar cada cobro que se realice en efectivo, en los casos de comedores y cafeterías no tiene carácter obligatorio. Este modelo se expide cada vez que se realice un cobro en efectivo. Además se utiliza para formalizar la recepción de efectivo por devolución de salarios u otros conceptos. Es emitido por el personal facultado.
- **Anticipo y Liquidación de Gastos de Viajes:** Se llevan a cabo para autorizar los anticipos y efectuar la liquidación de las dietas y otros gastos en que incurran los funcionarios, empleados y personas designadas por la entidad en el ejercicio de las funciones que se le encomienden. Se hace en original y dos copias. La primera (original) se archiva en Contabilidad, la primera copia se archiva en Control de Anticipo y la segunda copia se le entrega al usuario una vez efectuada la liquidación. Se registra la liquidación que se efectúa de los anticipos concedidos, los que deben

realizarse dentro de los términos establecidos al regreso del trabajador al concluir la comisión de servicio.

- **Vale para Pagos Menores:** Se utilizan para formalizar los pagos en efectivo que se realizan por el fondo para pagos menores y servir de justificante provisional al efectivo entregado. Ejemplo de pagos menores: ponches, reparación menor de automóvil, piezas de carros.
- **Control de Anticipos a Justificar:** Se utiliza para controlar cronológicamente y consecutivamente la concesión de anticipos para gastos de viaje y otros gastos autorizados a funcionarios y empleados, así como también su liquidación, con el fin de conocer los anticipos pendientes de liquidar, su antigüedad y su monto, para efectuar las reclamaciones que procedan.
- **Reembolso del Fondo:** Se utiliza para resumir los Vales para Pagos menores, los pagos de salarios por el fondo especial, la compra de productos agropecuarios, los Anticipos y Liquidación de Gastos de Viajes y otros a los fines de su reembolso y contabilización. Se confecciona original y copia, el original se encuentra en Contabilidad y la copia en manos del cajero o custodio, lo confecciona por cada tipo de fondo autorizado, relacionando los vales en forma consecutiva al efectuar cada pago.
- **Arqueo de Efectivo en Caja:** Se utiliza para comprobar que la suma del efectivo en caja, más los documentos pagados y los no reembolsados sean exactamente igual a la ascendencia del fondo autorizado. Incluye la comprobación del efectivo por depositar y lo extraído para nóminas. Se emite en original y copia por la persona que efectúa el arqueo. Se deben realizar arqueos mensuales sorpresivos de los fondos existentes, en cualquier día del mes e invariable uno al final de cada mes. Se adjunta al modelo de la relación de los documentos de valor en caja. El conteo del efectivo debe hacerse en presencia del custodio, el cual no puede ausentarse mientras dure el arqueo. Las anotaciones en este modelo se efectúan en todos los casos a tinta o máquina de escribir.

Principales Normas de Control Interno:

1. Es responsabilidad de cada entidad mantener el efectivo o documentos equivalentes en lugar apropiado que ofrezca garantía contra robo y/o incendio, así como observar las disposiciones vigentes dictadas por el Banco Nacional de Cuba, al respecto.
2. La combinación y/o llave de las cajas contenedoras de efectivo corresponden estar en poder del custodio o cajero designado, mediante documento al efecto y una copia de ambas deberá permanecer en sobre lacrado que controle solamente el jefe del área donde esté subordinada la caja. En caso necesario, por ausencia del custodio, se procede a abrir el sobre lacrado para obtener la combinación y/o llave. Cuando esto suceda, la caja se abre en presencia del jefe del área a que esté subordinado y del jefe máximo de la entidad o persona responsable en quien él delegue, se ejecuta un arqueo del efectivo existente y se levanta acta del hecho. De existir combinación, se procede al cambio de ésta.
3. En el local donde se manipula el efectivo, no se permite el acceso de personas ajenas a las responsabilizadas con el mismo.
4. El cajero y aquellos que manipulen efectivo o documentos de valor equivalente, no pueden tener acceso a los Submayores de las cuentas que son afectadas por los movimientos del efectivo o los documentos del tipo mencionado.
5. El cajero y aquellos que manipulen efectivo o documentos de valor equivalente, no pueden hacer o tener acceso a los comprobantes de diario por medio de los que se efectúa el registro contable de las operaciones de caja y las cuentas que muestren partidas por cobrar o por pagar en efectivo.
6. Todos los documentos que amparen recepción o entrega de efectivo, corresponden ser prenumerados en el área de Contabilidad.

Documentos que debe tener el Expediente de Ajuste de Efectivo en Caja en caso de Faltante:

1. Acta del arqueo de los fondos donde se señala el hecho.
2. Acta de denuncia a la Policía Económica del delito (sí la Política Económica acepta investigar el caso)
3. Acta de la Dirección Administrativa de la entidad donde se detalla los resultados de la investigación y resultado final sobre la decisión tomada en que se aplicará basado en las evidencias.
4. Acta de acuerdo entre el trabajador y la Administración como resultado de la aplicación de la responsabilidad material y terminación del expediente de aceptación de las partes.

Documentos que debe tener el Expediente de Ajuste de Efectivo en Caja en caso de Sobrantes:

Acta del arqueo de los fondos donde se señala el hecho.

Acta de la Dirección Administrativa de la entidad donde se detallan los resultados de la investigación y el resultado final sobre la decisión que se aplicará basada en las evidencias.

Taller No.2 Subsistema de Inventarios

Este segundo Taller, que constará de 4 horas, debe impartirse después de que reciban el tercer Tema de Contabilidad Financiera. El profesor debe introducir la actividad refiriéndose a: los principales conceptos (¿A qué se le denomina inventario?, ¿Cuál es su composición?), las características generales, la documentación primaria con la cual se trabaja en el Subsistema y las medidas de Control Interno que deben percibir cuando se realice la visita a la Empresa, además de realizar una breve descripción del modelaje y algunos otros aspectos de interés que se muestran a continuación:

Concepto de Inventario: Los recursos materiales con que cuenta una empresa sobre los cuales se aplica trabajo vivo para generar nuevos productos o prestar un servicio se denominan inventarios.

Estos están compuestos por:

- Materias primas y materiales.
- Combustibles.
- Partes y piezas de repuestos.
- Envases y embalajes.
- Útiles y Herramientas.
- Mercancías para la venta.

Breve descripción del modelaje y algunos otros aspectos de interés:

- **Factura:** Es un documento básico que expide el exportador-vendedor como una prueba de las operaciones que se realizaron entre él y un importador-comprador y es, un comprobante de venta donde se detalla la misma, es preparado por el vendedor, dirigido al comprador.
- **Informe de Recepción:** Tiene como objetivo formalizar la recepción de productos que procedan de otras Entidades.
- **Solicitud de Entrega:** Formalizar el pedido de productos con destino al consumo, para dar salida a los productos del almacén.
- **Vale de Entrega o Devolución:** Es el documento para efectuar el despacho de productos en los almacenes o en caso de inconformidad con la compra efectuada se utiliza para la devolución del producto al almacén.
- **Tarjeta de Estiba:** Es el documento que se lleva en el almacén, donde se reflejan todos los asientos de diario, ya sea entrada o salida, mostrando su saldo en existencia; la operatividad de la misma es manual, ubicándose en el lugar donde se encuentra el producto o en lugares cercanos al mismo donde sea más fácil su cuidado y manipulación, cuando los productos son almacenados a la intemperie se ubicarán en un lugar cercano donde estén protegidas evitando su deterioro.

- **Transferencia entre almacenes:** Es el documento que se utiliza para amparar la transferencia entre almacenes de la Entidad y para el control de los útiles y herramientas que se le entregan a los trabajadores de diferentes centros de costos.
- **Submayor de Inventario:** Tiene como característica fundamental el control de la existencia de los productos adquiridos o producidos en el almacén en unidades físicas y valor mediante el registro de movimientos de entrada y salida de los mismos.
- **Informe de Reclamación:** Se utiliza este documento cuando la mercancía comprada, al ser recepcionada, presenta problemas de faltantes o sobrantes.

Principales Normas de Control Interno:

1. Los procedimientos de control de estos medios tienen como objetivo garantizar suficiente seguridad contra las pérdidas por deterioros, merma, consumo en exceso de las normas, pérdidas de todo tipo, etc., permitiendo una razonable confiabilidad en cuanto a la información, tanto de las existencias, como del movimiento de ellas.
2. Los métodos organizativos para lograr estos objetivos, varían en dependencia de las actividades que se realizan en las distintas entidades y de acuerdo con la complejidad y volumen de las operaciones de la entidad.
3. Que la Solicitud de Compra, así como los contratos de suministros, contengan la firma del funcionario autorizado de acuerdo con las regulaciones establecidas, a los efectos de su validez.
4. Que existan muestras de las firmas de los funcionarios autorizados a firmar la Solicitud de Compra y contratos de suministros, las que deben obrar en poder del área de Contabilidad para posibilitar su comparación con las firmas de los mencionados documentos.
5. Que no coincida en los mismos funcionarios la facultad de firmar la Solicitud de Compra o contratos de suministros, con la de firmar los Informes de Recepción y los modelos Vale de Entrega u Orden de Despacho.
6. En todo expediente de pago procede dejar constancia de la persona que ha verificado la correspondencia entre: Solicitud de Compra o Contrato, Informe de Recepción,

Factura y Documentos Bancarios, así como quien ha comprobado la corrección de los precios, recargos o descuentos comerciales, cálculos, sumas, etc.

7. Que el Informe de Recepción se elabore en cada área de almacenaje, sobre la base de las calidades y cantidades físicamente recibidas, independientemente de los datos que aparezcan en el Conduce o Factura.
8. Para facilitar lo anterior, puede utilizarse el método de informe de recepción "a ciego", que consiste en que por personal diferente al que recepciona, se prepare el documento con los códigos y descripciones de los productos, para que el dependiente de almacén sea quien consigne las cantidades físicamente por él recibidas.

Inventario del 10 %. Características y modelaje empleado.

El inventario del 10 % tiene como objetivo mantener la debida protección y disposición de los inventarios y a la vez garantizar que las cuentas que recogen su operatoria muestren saldo fehaciente, tiene como característica fundamental el conteo mensual del 10 % de los renglones existentes en los almacenes logrando que por lo menos estos sean contados una vez al año. Para la ejecución del mismo se utiliza el siguiente modelaje:

- MIB-CI-1 "Programación de conteos físicos parciales"
- SNC – 221 "Hoja de Inventario Físico".
- Modelo MIB-CI –2 "Resultado de la ejecución de los conteos físicos parciales".
- SNC – 2-22 "Ajuste de Inventario"

Inventario Físico Total. Forma de realización modelaje a emplear.

Para ello se crea la Comisión de Inventario presidida por el Director e integrada por el Dpto. Jurídico, jefe de Sección ATM, Director Económico y Especialista del Dpto. Contable, no así en el almacén de víveres donde sí se realiza un inventario total mensual de los renglones existentes.

El mismo se ejecuta de la forma siguiente:

- Se crea la comisión de inventario.
- Se llenan los modelos de hojas de inventarios ciegos.

- Se interrumpen las operaciones en los almacenes.
- El proceso de conteo se realiza en presencia del jefe de la sección y en todos los casos se realizan 2 conteos por parejas diferentes y de ser necesario un 3 conteo.
- Se concilian los resultados de los inventarios físicos con los Submayores por productos del Departamento de Contabilidad.
- Actualización de la Tarjeta de Estiba.
- Se actualizan los movimientos de productos.
- Se llenan los modelos de hojas de inventarios ciegos.
- Se interrumpen las operaciones en los almacenes.
- Se realizan los ajustes correspondientes según los expedientes de faltante y sobrantes.
- Se elabora el Informe de la Comisión al cual se le adjunta las hojas de trabajo así cuantos documentos sean necesarios archivándose en la sección Jurídica de la Empresa.

A la hora de realizar el mismo se utilizan los siguientes modelos:

- Tarjeta de Inventarización.
- Hoja de Inventario físico.
- Ajuste de Inventario.

Los faltantes se pueden ocasionar por:

- Mermas o Derrames.
- Deterioros o Roturas.
- Pérdidas o extravíos.
- Robos.

Una vez detectados los sobrantes o faltantes (si es de escasa Entidad y la Administración lo entiende) se crea una comisión que además de investigar los hechos, va aportando los

elementos que conforman el expediente habilitado al respecto. Una vez conformado el expediente, la comisión emite un dictamen que somete a la aprobación del Consejo de Administración, el cual procede de la siguiente forma:

1. Si las cuantías son menores de 1000 pesos existen los elementos necesarios, el consejo puede aprobar el expediente en su conjunto y remitirlo al área Económica para que proceda contablemente según está establecido por el SNC.
2. Si las cuantías son mayores de 1000 pesos y existen los elementos necesarios el consejo procede a elevar el expediente al Consejo de Administración del Organismo el cual es el encargado de aprobarlo.

Los expedientes habilitados son enumerados consecutivamente dentro del año y se procede contablemente según las normas metodológicas del SNC y las regulaciones financieras de Finanzas al Día.

Medidas a Emplear en caso de Faltantes:

- Aplicación del Decreto Ley 92: Que consiste en restituir las cosas, reparar el daño material ó la indemnización de los perjuicios económicos.
- Sanciones administrativas en correspondencia con la gravedad de los hechos.

Documentos que debe tener el Expediente de Ajuste de Inventarios en caso de Faltantes:

1. Modelo de Inventario Físico donde se plasma la diferencia detectada
2. Modelo de ajuste de la diferencia existente en la toma física que se utiliza para la actualización del control físico en el almacén y unidades y valor en Contabilidad.
3. Acta de la Dirección Administrativa donde se detalle los resultados de la investigación y resultado final sobre la decisión tomada que se aplicará basado en las evidencias.
4. Acta de acuerdos entre el trabajador y la Administración como resultado de la aplicación de la responsabilidad material (o documento representativo) como constancia de la terminación del expediente y aceptación de la decisión final por las partes.

Documentos que debe tener el Expediente de Ajuste de Inventarios en caso de Sobrantes:

1. Modelo de Inventario Físico donde se plasma la diferencia detectada
2. Modelo de ajuste de la diferencia existente en la toma física que se utiliza para la actualización del control físico en el almacén y unidades y valor en contabilidad.
3. Acta de la Dirección Administrativa donde se detalle los resultados de la investigación y resultado final sobre la decisión tomada que se aplicará basado en las evidencias.

Taller No.3 Subsistema de Activos Fijos.

Este tercer Taller, que constará de 4 horas, debe impartirse después de que reciban el cuarto Tema de Contabilidad Financiera. El profesor debe dar a conocer primeramente: en qué consiste el Subsistema (¿Cuáles son los Activos fijos?, las características generales, la documentación primaria con la cual se trabaja en el Subsistema y las medidas de Control Interno que deben percibir cuando se realice la visita a la Empresa, además realizar una breve descripción del modelaje y algunos otros aspectos de interés que se muestran a continuación:

Breve descripción del modelaje y algunos otros aspectos de interés:

- **Movimiento de Activos Fijos Tangibles:** Se hace con el objetivo de formalizar y servir de solicitud de autorización a los niveles correspondientes para efectuar todos los movimientos de Activos Fijos Tangibles implique o no su movimiento físico.
- **Submayor de Maquinarias, Equipos y Medios de Transporte:** Su objetivo es registrar los indicadores que correspondan a las maquinarias, equipos y medios de transportes, para la adecuada identificación y control tanto físico como contable de los mismos.
- **Submayor de Muebles y otros Objetos:** Su objetivo es registrar los indicadores que correspondan a los muebles y otros objetos, para la adecuada identificación y control, tanto físico como contable de los mismos.
- **Control de Activos Fijos Tangibles:** Su objetivo es mantener un control permanente de los activos fijos tangibles en contabilidad y servir a su vez como

relación de activos fijos tangibles en poder de las áreas que controlan operativamente los mismos, siendo estas responsables de su custodia y cuidado.

- **Hoja de Inventario de Activos Fijos Tangibles:** Su objetivo es relacionar y certificar los activos fijos que se enumeran en el inventario físico periódico o anual, que se encuentren ubicados en cada área de responsabilidad. Determinar los faltantes o sobrantes, así como servir de base para su registro.

Principales Normas de Control Interno:

1. Cada responsable de área requiere poseer un documento en que se hagan constar todos y cada uno de los medios básicos en existencia y bajo su custodia contentiva de la codificación, descripción, documento y fecha del movimiento.
2. Resulta indispensable que ese documento esté identificado con el nombre de la entidad y el área de responsabilidad correspondiente.
3. En ningún caso se permite por el responsabilizado la custodia de los medios básicos el movimiento de los mismos, así como su anotación en el modelo de control en su poder, sin que esto se encuentre soportado por el documento oficialmente establecido, comprobando que los datos se corresponden con el medio básico objeto de movimiento y que aparece debidamente aprobado y autorizado.
4. Resulta indispensable que todo movimiento de Activos Fijos esté amparado por el documento de autorización oficialmente establecido, el cual mediante sus diferentes copias, sirve de fuente de anotación en los Submayores, en la cuenta y análisis cuando proceda, de la Contabilidad General, en el documento de control del área que tiene la responsabilidad de su custodia, en la hoja de cálculo de la depreciación, así como en cualquier otro registro establecido en la entidad.
5. Es un requisito imprescindible, la inmediata codificación y numeración de cada Activos Fijos que cause alta en la entidad.
6. Es necesario que quede evidencia testifical en el modelaje vigente o en documentación anexa del destino final de los medios básicos dados de baja.

7. En forma progresiva y acorde a una programación, proceden efectuarse verificaciones físicas por cada área de responsabilidad, en el transcurso del año, comparando los resultados con el documento que avala la custodia de los medios en cada área, compatibilizándolo con la copia existente en el área de Contabilidad y los Submayores correspondiente. Estas verificaciones persiguen garantizar la comprobación física de todos los Activos Fijos en el período de un año.

Documentos que debe tener el Expediente de Ajuste de los Activos Fijos en caso de faltantes:

1. Modelo SN -1.01 Movimiento de Activos Fijos Tangibles donde se tramita la baja o alta del Activos Fijos y por causa.
2. Acta de la Dirección Administrativa de la entidad donde se detallan los resultados de las investigaciones, causas y acuerdos finales sobre la decisión tomada, basados en las evidencias que será aplicada.
3. Actas de acuerdos entre el trabajador y la administración como resultado de la aplicación de la responsabilidad material (o documento representativo) como constancia de la terminación del expediente y aceptación de la decisión final por las partes

Documentos que debe tener el Expediente de Ajuste de los Activos Fijos en caso de robo:

1. Modelo de Inventario Físico donde se plasma la diferencia detectada, o acta por rotura.
2. Modelo SN-1.01 Movimiento de Medios Básicos o AFT donde se tramita la baja o alta del medio básico y por causa.
3. Copia del acta y número de denuncia del hecho delictivo a la Policía Económica.
4. Acta de la Dirección Administrativa de la entidad donde se detalla los resultados de las investigaciones, causas y acuerdos finales sobre la decisión tomada basados en las evidencias que será aplicada.
5. Actas de acuerdos entre el trabajador y la administración como resultado de la aplicación de la responsabilidad material (o documento representativo) como

constancia de la terminación del expediente y aceptación de la decisión final por las partes.

Documentos que debe tener el Expediente de Ajuste de los Activos Fijos en caso de sobrantes:

1. Modelo de Inventario Físico donde se plasma la diferencia detectada, o acta por rotura.
2. Modelo SN -1.01 Movimiento de Activos Fijos Tangibles donde se tramita la baja o alta del Activos Fijos y por causa.
3. Acta de la Dirección Administrativa de la entidad donde se detalla los resultados de las investigaciones, causas y acuerdos finales sobre la decisión tomada basados en las evidencias que será aplicada.

Taller No.4 Subsistema de Nóminas

Este cuarto Taller, que constará de 4 horas, debe impartirse al unísono del quinto Tema de Contabilidad Financiera. El profesor debe iniciar con una pequeña introducción refiriéndose a: los principales conceptos (¿qué es la Nómina?, ¿Cómo se confecciona?, las características generales, la documentación primaria con la cual se trabaja en el Subsistema y las medidas de Control Interno que deben percibir cuando se realice la visita a la Empresa, además realizar una breve descripción del modelaje y algunos otros aspectos de interés que se muestran a continuación:

- **Deducción por Crédito Bancario:** Esta se hace cuando el trabajador pide un crédito a una institución Bancaria para amortizarla mensualmente.
- **Deducción por Pensión Alimenticia:** El descuento se le hace por la manutención a los hijos.
- **Deducción por Decreto Ley 92:** Esta se hace cuando se le aplica al trabajador una responsabilidad material.
- **Deducción por Seguro de Vida:** Es una oferta realizada por la Empresa de Seguro Nacional cuya Póliza se amortiza mediante un descuento de nómina

Principales Normas de Control Interno:

1. Existe separación de funciones entre la persona que paga, la que registra, controla el tiempo laborado y la que confecciona la nómina.
2. Se revisan y aprueban las nóminas, antes de la extracción del efectivo para su pago.
3. Existen controles para la entrega del efectivo para pago de nóminas y para su liquidación, a los establecimientos y unidades.
4. Número del cheque de la extracción del efectivo para pago de la nómina, cuyo importe debe concordar con el valor neto de la nómina.
5. Los modelos de Registro de Salarios y Tiempo de Servicio se encuentran actualizados.

Taller No.5 Subsistema de Cobros y Pagos

Este quinto Taller, que constará de 4 horas, debe impartirse al unísono del sexto Tema de Contabilidad. El profesor debe iniciar con una pequeña introducción refiriéndose a: los principales conceptos, las características generales, la documentación primaria con la cual se trabaja en el Subsistema y las medidas de Control Interno que deben percibir cuando se realice la visita a la Empresa, además realizar una breve descripción del modelaje y algunos otros aspectos de interés que se muestran a continuación:

- **Cheque:** Para retirar dinero de una cuenta el depositante extiende un cheque, que es el documento que da instrucciones al banco de pagar a la persona o el negocio señalados un importe específico de dinero. Son tres los participantes en un Cheque: el girador, el que firma el cheque; el beneficiario, a cuya orden se extiende el Cheque y el banco sobre el cual se extiende el Cheque.
1. **Letra de cambio:** Es una orden incondicional por escrito, dirigida por una persona (girador) a otra persona (girado), firmada por la persona que la da (girador), requiriendo a la persona a la que está dirigida (girado) a pagar a la vista o a un tiempo fijo o futuro determinante, una suma definida de dinero a la orden de, o a una persona

especificada o al portador (beneficiario). La Letra de Cambio es un título formal, está regida por las Leyes del país en que se emite.

2. **Constancia de la Emisión de Cheque:** Se utiliza para dejar constancia de los datos que se muestran en los cheques emitidos, a fin de proceder a su registro en la fecha que se expiden los mismos. Se elabora un modelo por cada Cheque emitido, utilizando la parte superior como copia de los datos reflejados en dichos documentos bancarios, adicionando el número del Cheque que aparece impreso.

Principales Normas de Control Interno

3. Los modelos en blanco de Facturas, Órdenes de Compras y de Servicios se controlan en el área económica por persona ajena a la que las confecciona y las mismas están prenumeradas y se controlan en éstas las numeraciones de las emitidas.
4. Existe separación de funciones entre el empleado del almacén que efectúa la entrega de productos, el que confecciona la Factura y el que contabiliza la operación, así como el que efectúa el cobro.
5. Se concilian las Facturas emitidas y los cobros efectuados según los datos contables con los de los Clientes.
6. Se registran contablemente en orden numérico las Facturas y se mantienen al día el Submayor de Clientes.
7. Se encuentran separadas las funciones de recepción en el almacén, de autorización del pago y de la firma del cheque para su liquidación.
8. Se concilian los importes recibidos y pendientes de pago según controles contables, con los de los suministradores.
9. Se elaboran expedientes de pago por proveedores contentivos de cada factura, su correspondiente Informe de Recepción (cuando proceda) y el Cheque o la referencia del documento de pago.
10. Las Facturas pagadas se identifican con la palabra pagado.

El profesor puede simular en el aula, la realización de Arqueos de Caja ante diferentes situaciones, preparando una cajita, billetes y monedas de papel para que cada integrante de

Tesis en Opción al Título de Máster en Educación Superior *Autor: Lic. Lelis Marina Fernández Proenza* 67

los equipos, cuente con los conocimientos necesarios para desarrollar esta actividad como si fuera en la empresa.

En el caso de la realización del Inventario del 10% y el trabajo la Tarjeta de Estiba, los Submayores dentro de los Subsistemas de Inventario y Activos Fijos respectivamente, se sugiere se coordine con la Unidad Docente de la Universidad la posibilidad de que el estudiante se convierta en observador y participe del desarrollo de estas actividades en el área económica.

Si existiesen problemas en la utilización de los medios necesarios, una posible alternativa para desarrollar cada Taller y relacionar al estudiante con el trabajo en las computadoras, sería, realizar el Taller Simulado en el Laboratorio de Computación, esto tendría como invariantes: primero; que no se lograría la formación directa de las habilidades económicas-contables en la misma medida en que se evidencian en el aula de acuerdo a la posibilidad de rotar por los diferentes Subsistemas; segundo, la disponibilidad de máquinas no satisface la matrícula del grupo, sería necesario ubicar dos estudiantes por computadora y así facilitaría que se preste la debida atención al contenido que se imparte.

Visita a Empresa

El sistema de visitas empresariales a aplicar debe ser realizado con la terminación del trabajo con cada Subsistema en el taller. Esta indicación se sustenta en el hecho de que en la práctica empresarial cada uno de ellos está atendido por especialistas diferentes, resultando necesarias no sólo la explicación sino la observación en toda la extensión posible de cómo se ejecutan en la entidad.

Se sugiere que las visitas a las empresas deben ser realizadas, luego de cada taller, en las unidades docentes localizadas en el territorio, para facilitar la transportación y asistencia a la actividad por parte de la universidad. El profesor visitará previamente el área laboral, con el objetivo de dejar, de forma anticipada, la guía a ejecutar y coordinará con el especialista correspondiente, la debida atención al estudiante, así como la realización y control de la tarea.

El docente no debe en ningún momento perder de vista la necesidad de que los educandos mantengan una posición totalmente ética ante la detección de errores en el correcto llenado

de la documentación, lo cual sí debe enfatizar continuamente en la simulación docente. Para las indicaciones de la guía de visita a empresa. **Seminario**

Se sugiere que se dedique de igual forma un momento inicial para el intercambio de opiniones entre los estudiantes sobre lo observado en cada empresa visitada sin que constituya una actividad fija como el caso del Seminario en el resto.

Sistema de Evaluación

La evaluación final de la asignatura es criterial, a partir de la asistencia a cada una de las actividades planificadas, evaluación frecuente en los talleres, visitas a empresas, la participación en cada uno de los seminarios de forma individual y la discusión oral del trabajo final por equipos.

2.3 Taller de socialización en la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas.

Realizar un intercambio con los participantes sobre el contenido de la propuesta, a partir de sus conocimientos y experiencia profesional.

Enriquecer la propuesta elaborada con las sugerencias y recomendaciones realizadas por los participantes.

Corroborar la factibilidad de la propuesta del programa Subsistemas Contables.

Procedimientos metodológicos seguidos

Exposición de los principales aspectos que justifican la necesidad de incluir la asignatura optativa Subsistemas contables en el proceso de enseñanza-aprendizaje del profesional de la Contabilidad y Finanzas, a partir del desarrollo de habilidades y donde el trabajo metodológico juega un importante papel.

Resultados del taller.

El colectivo de la carrera se involucró en el proceso de diseño del programa de la asignatura optativa Subsistema contables, con énfasis en su expresión contextual empresarial y en los presupuestos teóricos-metodológicos que lo sustentan.

Se desarrollaron sesiones colectivas de trabajo entre profesores y tutores y profesionales de las empresas, para de mutuo acuerdo, explorar y determinar los problemas de la profesión,

que adecuados a las exigencias curriculares y al escenario laboral, se sistematizarían en el proceso formativo desde todos sus componentes.

Se confeccionó la guía de un ejercicio integrador para cada Subsistema Contable para el desarrollo de habilidades en el trabajo con las diferentes normas establecidas.

(Ver Anexos)

Conclusiones parciales

Se diseñó una propuesta de programa de asignatura optativa dirigida a fortalecer, registrar, presentar y analizar diferentes hechos económicos vinculados con la práctica contable, en correspondencia con los cambios que se llevan a cabo en el país a partir de la observancia del Marco Conceptual y las Normas Contables Cubanas.

La socialización de la propuesta en el programa de la asignatura optativa Subsistemas Contables en el taller realizado con profesores y estudiantes de la carrera permitió aplicar técnicas de evaluación, registro y presentación de los Subsistemas Contables, así como aquellos que permitan presentar estados e informes consolidados, que contribuyan a la efectividad de las decisiones económicas, en la formación del profesional Licenciado en Contabilidad y Finanzas.

Conclusiones generales

- La caracterización epistemológica y praxiológica del objeto y el campo, así como el análisis de su evolución histórica, revelaron las inconsistencias teóricas y metodológicas existentes en el diseño curricular de la disciplina de Contabilidad en la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas, que no expresan suficientemente el desarrollo de habilidades con los Subsistemas Contables de los estudiantes de esta carrera.
- La inclusión de la asignatura Optativa Subsistemas Contables en el proceso de enseñanza-aprendizaje de tercer año de la carrera Licenciatura en Contabilidad y Finanzas, permitirá el desarrollo de habilidades en la confección y análisis del trabajo con la documentación primaria.

- La valoración de la pertinencia de los principales resultados de la investigación a partir de talleres de socialización con especialistas, permitió reconocer la factibilidad de la propuesta, que favorece el desarrollo del proceso formativo del profesional de la Contabilidad.

Recomendaciones

- Sugerir al colectivo de la disciplina Contabilidad y Finanzas el necesario seguimiento al trabajo metodológico de instrumentación de este Programa, así como la adopción de ciertas medidas que permitan su perfeccionamiento.
- Sensibilizar a los miembros del colectivo de año sobre la necesaria intervención de cada uno de sus profesores en los aspectos organizativos referidos a la implantación del proceso de visitas a empresas concebidas en el Programa.
- Proponer a la dirección de la carrera reformular la guía del componente laboral de 3er año a partir de la aplicación de esta asignatura.
- Proponer a la dirección del ISMM de Moa que introduzcan como optativa la asignatura Subsistemas Contables en otras carreras que, al igual que Contabilidad, trabajan con elementos básicos de la formación contable.

| | ÍNDICE | Pág. |
|---|---------------|------|
| INTRODUCCIÓN | | 1 |
| CAPITULO I: CARACTERIZACIÓN EPISTEMOLÓGICA Y PRAXIOLÓGICA DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LA DISCIPLINA CONTABILIDAD Y SU DISEÑO CURRICULAR | | 6 |
| 1-1 Caracterización epistemológica del proceso enseñanza-aprendizaje en la disciplina Contabilidad y su diseño curricular | | 6 |
| 1-2 Caracterización histórico-tendencial del proceso de enseñanza aprendizaje de la disciplina de Contabilidad y Finanzas y su diseño curricular | | 22 |
| 1-3 Caracterización actual del proceso de enseñanza-aprendizaje en la asignatura Contabilidad y finanzas y su diseño | | 31 |
| Conclusiones parciales | | 35 |
| CAPITULO II: PROPUESTA DE ASIGNATURA OPTATIVA SUBSISTEMAS CONTABLES DENTRO DEL CONTEXTO DE LA DISCIPLINA CONTABILIDAD Y FINANZAS | | 36 |
| 2-1 Propuesta del Programa para la asignatura Optativa Subsistemas Contables | | 36 |

2-2 Orientaciones metodológicas y de organización 49

2-3 Taller de socialización en la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas. 68

Conclusiones parciales 69

CONCLUSIONES GENERALES

RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

ANEXOS

| Entidad ECG | | Código 105.0.2894 | | Informe de Recepción | | | | | | Fecha | |
|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------|--|-------------------------------------|------------------------|------------------------|---|------------------------------|--|------------|-------------|
| Unidad | | Código | | | | | | | | D | M |
| Almacén : Central | | Código | | | | | | | | 08 | 01 |
| Entidad Suministradora VITRAL | | | | Código 103.0.9313 | Contrato No. 654311 | Factura 1-02 | Conduce No. 827 | | | | |
| Solic. De Comp.326 | | Manifiesto | Partida | Conocimiento de Embarque | | Orden de Expedición | | Bultos | | | |
| | | | | | | | | Cantidad | Tipo | | |
| Transportador Luis Téllez Guío | | | Carnet de Ident. 600325123 47 | Chapa No. GRN-4078 | | Casilla | | | | | |
| Código | Cta | Sub Cta. | Aná lisis | Descripción | U/M | Cant | P/U | Recar go comer cial | Precio unitario total | Importe | Sal exis |
| 876.7.6 4.3207 | | | | Pintura | Lts | 600 | \$2.26 | | | \$ 1356.00 | |
| 461.3.4 5.7864 | | | | Brocha | Uno | 35 | 3.46 | | | 121.10 | |
| 113.8.6 4.97.12 | | | | Guante | Par | 20 | 2.30 | | | 46.00 | |
| 811.9.7 1.1431 | | | | Diluyente | Lts | 23 | 2.50 | | | 57.50 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Importe total de la recepción | | | | | | | | | | \$1 580.60 | |
| Jefe Almacén Firma | Informe de Reclamación No. | | Acta al Transportador | | Recepcionado: Firma | | Anotado Control de Inventario Firma | | Contabilizado por Especialista de Inventario Firma | | |

| ACREDÍTESE A: DEPÓSITO EN CUENTA | | | | COMPROBANTE PARA LA OFICINA DE CONTROL | COMPROBANTE DEPOSITANTE |
|---------------------------------------|-------------------|--------|-------|--|---|
| CUNETA No. 8465 - 395 CODIFICACIÓN | | | | CUENTA No. 8465 - 395 | CUENTA No. 8465 - 395 |
| NOMBRE DEL TITULAR: ECG | | | | UNIDAD: ECG | UNIDAD: ECG |
| UNIDAD DEPOSITANTE: ECG | | | | | |
| CON BANCO NACIONAL DE CUBA | DETALLE | PESOS | Ctvs. | Con B.P.A | Con B.P.A |
| | De \$ 1.00 | | | | |
| Fecha 09/01/2012 | De 3.00 | | | | |
| | De 5.00 | 10 | 00 | | |
| Depositado por: | De 10.00 | 5 | 00 | Fecha 09/01/2012 | Fecha 09/01/2012 |
| Martha Verdecia Nieves | De 20.00 | 5 | 00 | Importe \$ 500.00 | Importe \$ 500.00 |
| | De 50.00 | 2 | 00 | Son: | Son: |
| | De 100.00 | 2 | 00 | Quinientos pesos distribuidos como siguen: diez billetes de cinco pesos, cinco de diez, cinco de veinte, dos de cincuenta y dos de cien. | Quinientos pesos distribuidos como siguen: cinco billetes de cinco pesos, cinco de diez, cinco de veinte, dos de cincuenta y dos de cien. |
| | Moneda de 1.00 | | | | |
| | Moneda de 3.00 | | | | |
| | Moneda frac. | | | | |
| | Total de efectivo | | | | |
| | Cheques | | | | |
| | Total | \$ 500 | 00 | | |

| ACREDÍTESE A: DEPÓSITO EN CUENTA | | | | COMPROBANTE PARA LA OFICINA DE CONTROL | COMPROBANTE DEPOSITANTE |
|---------------------------------------|-------------------|-----------|-------|---|--|
| CUNETA No. 8465 - 395 CODIFICACIÓN | | | | CUENTA No. 8465 - 395 | CUENTA No. 8465 - 395 |
| NOMBRE DEL TITULAR: ECG | | | | UNIDAD: ECG | UNIDAD: ECG |
| UNIDAD DEPOSITANTE: ECG | | | | | |
| CON BANCO NACIONAL DE CUBA | DETALLE | PESOS | Ctvs. | Con B.P.A | Con B.P.A |
| | De \$ 1.00 | | | | |
| Fecha 30/01/2012 | De 3.00 | | | Fecha 30/01/2012 | Fecha 30/01/2012 |
| | De 5.00 | 15 | 00 | | |
| Depositado por: | De 10.00 | 40 | 00 | Importe \$ 17 475.00 | Importe \$ 17 475.00 |
| | De 20.00 | 200 | 00 | | |
| Martha Verdecia Nieves | De 50.00 | 60 | 00 | Son: | Son: |
| | De 100.00 | 100 | 00 | | |
| | Moneda de 1.00 | | | Diecisiete mil cuatrocientos setenta y cinco pesos distribuidos como siguen: quince billetes de cinco pesos, cuarenta de diez, doscientos de veinte, sesenta de cincuenta y cien de cien. | Diecisiete mil cuatrocientos setenta y cinco pesos como siguen: quince billetes de cinco pesos, cuarenta de diez, doscientos de veinte, sesenta de cincuenta y cien de cien. |
| | Moneda de 3.00 | | | | |
| | Moneda frac. | | | | |
| | Total de efectivo | | | | |
| | Cheques | | | | |
| | Total | \$ 17 475 | 00 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|-----------------|--|--------------|-----------------------|------------------|--------|------|------|---|----------|--|--|--|
| Entidad: ECG | | | | ANTICIPO Y LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE VIAJES | | | | D | M | | | | | | |
| | | | | | | | | 04 | 01 | | | | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS: Luis Gómez García | | | | | | CLASIFICACIÓN | | | | | | | | | |
| Viaje a La Habana a una reunión en el MINBAS. | | | | | | Fuera de la localidad | | | X | | | | | | |
| | | | | | | Fijas | | | | | | | | | |
| | | | | | | En la Localidad | | | | | | | | | |
| | | | | | | Fecha | | D | M | Hora | | | | | |
| | | | | | | Salida Estimada | | 05 | 01 | 5:00 | | | | | |
| | | | | | | Salida Real | | | | | | | | | |
| | | | | | | Regreso | | | | | | | | | |
| | | | | | | Días de Viajes | | | | | | | | | |
| | | | | | | Autorizado | | | | D | M | Estimado | | | |
| | | | | | | Entrega Liquidación | | | | | | Real | | | |
| | | | | | | Hospedaje | | | | | | | | | |
| Recibo | D | M | Concepto | Total | Alimentación | Hospedaje | Desayuno y otros | Transp | | | | | | | |
| | 04 | 01 | Entregado | \$ 107.50 | \$ 57.50 | \$ 40.00 | \$ 10.00 | | | | | | | | |
| Liquidado | D | M | Utilizado | | | | | | | | | | | | |
| | | | Devuelto | | | | | | | | | | | | |
| | | | A entregar | | | | | | | | | | | | |
| Custodio | D | M | No Solicitud. 1 | | | ANOTADO | | | No.1 | | | | | | |
| | | | | | | 04 | 01 | 2012 | | | | | | | |

Anticipo

| Día | Desayuno | Almuerzo | Comida | Hospedaje | Pasaje | Total |
|-------|----------|----------|----------|-----------|--------|-----------|
| 05 | \$ 2.00 | \$ 3.50 | \$ 10.00 | \$ 10.00 | | \$ 25.50 |
| 06 | 2.00 | 3.50 | 10.00 | 10.00 | | 25.50 |
| 07 | 2.00 | 3.50 | 10.00 | 10.00 | | 25.50 |
| 08 | 2.00 | 3.50 | 10.00 | 10.00 | | 25.50 |
| 09 | 2.00 | 3.50 | | | | 5.50 |
| Total | | | | | | \$ 107.50 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|-----------------|--|--------------|-----------------------|------------------|--------|------|----|------|
| Entidad: ECG | | | | ANTICIPO Y LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE VIAJES | | | | D | M | | |
| | | | | | | | | 04 | 01 | 2 | |
| NOMBRE Y APELLIDOS: Luis Gómez García | | | | | | CLASIFICACIÓN | | | | | |
| Viaje a La Habana a una reunión en el MINBAS. | | | | | | Fuera de la localidad | | | X | | |
| | | | | | | Fijas | | | | | |
| | | | | | | En la Localidad | | | | | |
| | | | | | | Fecha | | | D | M | Hora |
| | | | | | | Salida Estimada | | | 05 | 01 | 5:00 |
| | | | | | | Salida Real | | | 05 | 01 | 5:00 |
| | | | | | | Regreso | | | 09 | 01 | 2:00 |
| | | | | | | Días de Viajes | | | | | |
| Autorizado | | | | D | M | Estimado | | | 5 | | |
| Entrega Liquidación | | | | 10 | 01 | Real | | | 5 | | |
| | | | | | | Hospedaje | | | 4 | | |
| Recibo | D | M | Concepto | Total | Alimentación | Hospedaje | Desayuno y otros | Transp | | | |
| | 04 | 01 | Entregado | \$ 107.50 | \$ 57.50 | \$ 40.00 | \$ 10.00 | | | | |
| Liquidado | D | M | Utilizado | \$ 107.50 | \$ 57.50 | \$ 40.00 | \$ 10.00 | | | | |
| | 10 | 01 | Devuelto | | | | | | | | |
| | | | A entregar | | | | | | | | |
| Custodio | D | M | No Solicitud. 1 | | | ANOTADO | | | No.1 | | |
| | 10 | 01 | | | | 04 | 01 | 2012 | | | |

Liquidación

| Día | Desayuno | Almuerzo | Comida | Hospedaje | Pasaje | Total |
|-------|----------|----------|----------|-----------|--------|-----------|
| 05 | \$ 2.00 | \$ 3.50 | \$ 10.00 | \$ 10.00 | | \$ 25.50 |
| 06 | 2.00 | 3.50 | 10.00 | 10.00 | | 25.50 |
| 07 | 2.00 | 3.50 | 10.00 | 10.00 | | 25.50 |
| 08 | 2.00 | 3.50 | 10.00 | 10.00 | | 25.50 |
| 09 | 2.00 | 3.50 | | | | 5.50 |
| Total | | | | | | \$ 107.50 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|-----------------|--|--------------|-----------------------|------------------|------------|------|----|-------|--|--|
| Entidad: ECG | | | | ANTICIPO Y LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE VIAJES | | | | D | M | | | | |
| | | | | | | | | 12 | 01 | | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS: Raúl Reyes Mora | | | | | | CLASIFICACIÓN | | | | | | | |
| | | | | | | Fuera de la localidad | | | X | | | | |
| Viaje a Villa Clara para realizar una compra. | | | | | | Fijas | | | | | | | |
| | | | | | | En la Localidad | | | | | | | |
| | | | | | | Fecha | | | D | M | Horas | | |
| | | | | | | Salida Estimada | | | 13 | 01 | 5:00 | | |
| | | | | | | Salida Real | | | | | | | |
| | | | | | | Regreso | | | | | | | |
| | | | | | | Días de Viajes | | | | | | | |
| Autorizado | | | | D | M | Estimado | | | | | | | |
| Entrega | | | | Liquidación | | Real | | | | | | | |
| | | | | | | Hospedaje | | | | | | | |
| Recibo | D | M | Concepto | Total | Alimentación | Hospedaje | Desayuno y otros | Transporte | | | | | |
| | 12 | 01 | Entregado | \$ 206.00 | \$ 108.00 | \$ 80.00 | \$ 18.00 | | | | | | |
| Liquidado | D | M | Utilizado | | | | | | | | | | |
| | | | Devuelto | | | | | | | | | | |
| | | | A entregar | | | | | | | | | | |
| Custodio | D | M | No Solicitud. 2 | | | ANOTADO | | | No.2 | | | | |
| | | | | | | 12 | 01 | 2012 | | | | | |

Anticipo

| Día | Desayuno | Almuerzo | Comida | Hospedaje | Pasaje | Total |
|-------|----------|----------|----------|-----------|--------|-----------|
| 13 | \$ 2.00 | \$ 3.50 | \$ 10.00 | \$ 10.00 | | \$ 25.50 |
| 14 | 2.00 | 3.50 | 10.00 | 10.00 | | 25.50 |
| 15 | 2.00 | 3.50 | 10.00 | 10.00 | | 25.50 |
| 16 | 2.00 | 3.50 | 10.00 | 10.00 | | 25.50 |
| 17 | 2.00 | 3.50 | 10.00 | 10.00 | | 25.00 |
| 18 | 2.00 | 3.50 | 10.00 | 10.00 | | 25.50 |
| 19 | 2.00 | 3.50 | 10.00 | 10.00 | | 25.50 |
| 20 | 2.00 | 3.50 | 10.00 | 10.00 | | 25.50 |
| 21 | 2.00 | | | | | 2.00 |
| Total | | | | | | \$ 206.00 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|-------------|-----------------|--|--------------|-----------------------|------------------|------|----------|----|----------|--|
| Entidad: ECG | | | | ANTICIPO Y LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE VIAJES | | | | D | M | | | |
| | | | | | | | | 12 | 01 | 20 | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS: Raúl Reyes Mora | | | | | | CLASIFICACIÓN | | | | | | |
| | | | | | | Fuera de la localidad | | | X | | | |
| Viaje a Villa Clara para realizar una compra. | | | | | | Fijas | | | | | | |
| | | | | | | En la Localidad | | | | | | |
| | | | | | | Fecha | | | D | M | Hora | |
| | | | | | | Salida Estimada | | | 13 | 01 | 5:00 AM | |
| | | | | | | Salida Real | | | 13 | 01 | 5:00 AM | |
| | | | | | | Regreso | | | 19 | 01 | 11:00 PM | |
| | | | | | | Días de Viajes | | | | | | |
| Autorizado | | | | D | M | Estimado | | | 9 | | | |
| Entrega | | Liquidación | | 20 | 01 | Real | | | 7 | | | |
| | | | | Hospedaje | | | | | 6 | | | |
| Recibo | D | M | Concepto | Total | Alimentación | Hospedaje | Desayuno y otros | | Transpo | | | |
| | 13 | 01 | Entregado | \$ 206.00 | \$ 106.00 | \$ 80.00 | \$ 18.00 | | | | | |
| Liquidado | D | M | Utilizado | \$ 250.00 | \$ 94.50 | \$ 60.00 | \$ 14.00 | | \$ 81.50 | | | |
| | 20 | 01 | Devuelto | | | | | | | | | |
| | | | A entregar | \$ 44.00 | | | | | | | | |
| Custodio | D | M | No Solicitud. 2 | | | ANOTADO | | | No.2 | | | |
| | 20 | 01 | | | | 13 | 01 | 2012 | | | | |

Liquidación

| Día | Desayuno | Almuerzo | Comida | Hospedaje | Pasaje | Total |
|-------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|
| 13 | \$ 2.00 | \$ 3.50 | \$ 10.00 | \$ 10.00 | | \$ 25.50 |
| 14 | 2.00 | 3.50 | 10.00 | 10.00 | | 25.50 |
| 15 | 2.00 | 3.50 | 10.00 | 10.00 | | 25.50 |
| 16 | 2.00 | 3.50 | 10.00 | 10.00 | | 25.50 |
| 17 | 2.00 | 3.50 | 10.00 | 10.00 | | 25.00 |
| 18 | 2.00 | 3.50 | 10.00 | 10.00 | | 25.50 |
| 19 | 2.00 | 3.50 | 10.00 | | \$ 81.50 | 97.00 |
| Total | | | | | | \$ 250.00 |

MINISTERIO DE LA INDUSTRIA BASICA
EMPRESA ERNESTO CHE GUEVARA

CERTIFICACIÓN TÉCNICA PARA BAJA DE ACTIVOS FIJOS.

Fecha: 6-1-2012

Municipio: Moa Provincia: Holguín

Área Solicitante: Oficina del Director de la Empresa.

Nombre de medio: Aire acondicionado

Numero de Inventario: # 11 458

Descripción del estado técnico del medio o los medios que lo solicita-----

Posibilidad de reparación: En caso de reparación sería más costoso y trabajoso que, además de que el período de vida útil no sería bien confiable.

Destino final de los mismos: Este medio será vendido como chatarra a la Empresa Materia Prima.

Certifico que los datos anteriormente reflejados coinciden con el estado técnico del o los medios que ampara esta certificación.

Nombre y Apellidos
Especialista

Firma

Nombre y Apellidos
J, área especializada

Firma

MINISTERIO DE LA INDUSTRIA BASICA
EMPRESA ERNESTO CHE GUEVARA

CERTIFICACIÓN TÉCNICA PARA BAJA DE ACTIVOS FIJOS.

Fecha: 15/012012

Municipio: Moa Provincia: Holguín

Área Solicitante: Departamento Recursos Humanos.

Nombre de medio: Estante de madera
Numero de Inventario: # 22 455

Descripción del estado técnico del medio o los medios que lo solicita-----

Posibilidad de reparación: Está en malas condiciones, totalmente desbaratado.
Destino final de los mismos:

Certifico que los datos anteriormente reflejados coinciden con el estado técnico del o los medios que ampara esta certificación.

| | | | |
|---|----------------|--|----------------|
| ----- Nombre y Apellidos Especialista | ----- Firma | ----- Nombre y Apellidos J, área especializada | ----- Firma |
|---|----------------|--|----------------|

| | | | | |
|---|---------------------|------------------------------|----|------|
| BPA Banco popular de ahorro | 1355458 | 31 | 01 | 2012 |
| | | D | M | A/Y |
| Beneficiario/Beneficiary: Empresa de Servicios Informáticos | | | | |
| El importe de/The amount of (en letras/ in works): Cuarenta mil ochocientos veinte con _____60/100 | Moneda/ Currency | (Números/ Numbers) | | |
| | USD | 40 820.60 | | |
| CHEQUE NOMINATIVO | | FIRMA (S) SIGNATURES (S) | | |
| Sucursal: 8465 Moa | | 987654321001357986423014 | | |
| Cuenta: 115 ECG | | | | |

| | | | | |
|---|----------------------------|------------------------------|----|------|
| BPA Banco popular de ahorro | 1355453 | 03 | 01 | 2012 |
| | | D | M | A/Y |
| Beneficiario/Beneficiary: Empresa Castrol SA | | | | |
| El importe de/The amount of (en letras/ in works): Dos mil setenta y dos con _____ 34/100 | Moneda/ Currency USD | (Números/ Numbers) | | |
| | | 2 072.34 | | |
| CHEQUE NOMINATIVO | | FIRMA (S) SIGNATURES (S) | | |
| Sucursal: 8465 Moa | | 123456789098765432109510 | | |
| Cuenta: 115 ECG | | | | |

| | | | | |
|---|----------------------------|------------------------------|----|------|
| BPA Banco popular de ahorro | 1355454 | 04 | 01 | 2012 |
| | | D | M | A/Y |
| Beneficiario/Beneficiary: BPA | | | | |
| El importe de/The amount of (en letras/ in works): Cuatro mil novecientos cuarenta y uno con _____ 17/100 | Moneda/ Currency USD | (Números/ Numbers) | | |
| | | 4 941.17 | | |
| CHEQUE NOMINATIVO | | FIRMA (S) SIGNATURES (S) | | |
| Sucursal: 8465 Moa | | 543216789093456782101590 | | |
| Cuenta: 115 ECG | | | | |

| | | | | |
|---|----------------------------|------------------------------|----|------|
| BPA Banco popular de ahorro | 484930 | 06 | 01 | 2012 |
| | | D | M | A/Y |
| Beneficiario/Beneficiary: Empresa ECG | | | | |
| El importe de/The amount of (en letras/ in works): Veinte cuatro mil novecientos cincuenta y seis con _____ 43/100 | Moneda/ Currency USD | (Números/ Numbers) | | |
| | | 24 956.43 | | |
| CHEQUE NOMINATIVO | | FIRMA (S) SIGNATURES (S) | | |
| Sucursal: 8465 Moa | | 1579478909753102468746 | | |
| Cuenta: 395 ECI - 3 | | | | |

| | | | | |
|---|---------------------|------------------------------|----------|------|
| BPA Banco popular de ahorro | 1355455 | 11 | 01 | 2012 |
| | | D | M | A/Y |
| Beneficiario/Beneficiary: Empresa Vitral | | | | |
| El importe de/The amount of (en letras/ in works): Mil quinientos ochenta con _____ 60/100 | Moneda/ Currency | (Números/ Numbers) | | |
| | | USD | 1 580.60 | |
| CHEQUE NOMINATIVO | | FIRMA (S) SIGNATURES (S) | | |
| Sucursal: 8465 Moa | | 109510147852765432963258 | | |
| Cuenta: 115 ECG | | | | |

| | | | | |
|--|---------------------|------------------------------|-----------|------|
| BPA Banco popular de ahorro | 4544584 | 13 | 01 | 2012 |
| | | D | M | A/Y |
| Beneficiario/Beneficiary: Empresa ECG | | | | |
| El importe de/The amount of (en letras/ in works): Cuarenta y ocho mil setecientos ochenta y siete con _____ 50/100 | Moneda/ Currency | (Números/ Numbers) | | |
| | | USD | 48 787.50 | |
| CHEQUE NOMINATIVO | | FIRMA (S) SIGNATURES (S) | | |
| Sucursal: 1005 Ciudad Habana | | 963025874178931254608521 | | |
| Cuenta: 987 BIG METAL | | | | |

| | | | | |
|--|---------------------|------------------------------|----------|------|
| BPA Banco popular de ahorro | 1355456 | 20 | 01 | 2012 |
| | | D | M | A/Y |
| Beneficiario/Beneficiary: Empresa Norsk Hidro | | | | |
| El importe de/The amount of (en letras/ in works): Mil setecientos cincuenta y uno con _____ 25/100 | Moneda/ Currency | (Números/ Numbers) | | |
| | | USD | 1 751.25 | |
| CHEQUE NOMINATIVO | | FIRMA (S) SIGNATURES (S) | | |
| Cuenta: 115 ECG | | 909876710951085432321845 | | |
| Cuenta: 115 ECG | | | | |

| | | | | |
|---|---------------------|------------------------------|---------|-------------|
| BPA Banco popular de ahorro | 156414 | 25 D | 01 M | 2012 A/Y |
| Beneficiario/Beneficiary: Empresa ECG | | | | |
| El importe de/The amount of (en letras/ in works): Cuarenta y cuatro mil doscientos veinte cinco con ____ 75/100 | Moneda/ Currency | (Números/ Numbers) | | |
| | USD | 44 225.75 | | |
| CHEQUE NOMINATIVO | | FIRMA (S) SIGNATURES (S) | | |
| Sucursal: 2299 Holguín | | | | |
| Cuenta: 625 BUCANERO SA | | | | |
| 369852147074102589638632 | | | | |

| | | | | |
|---|---------------------|------------------------------|---------|-------------|
| BPA Banco popular de ahorro | 1355457 | 28 D | 01 M | 2012 A/Y |
| Beneficiario/Beneficiary: | | | | |
| El importe de/The amount of (en letras/ in works): Cuatrocientos uno con ____ 50/100 | Moneda/ Currency | (Números/ Numbers) | | |
| | USD | 401.50 | | |
| CHEQUE NOMINATIVO | | FIRMA (S) SIGNATURES (S) | | |
| Sucursal: 8465 Moa | | | | |
| Cuenta: 115 ECG | | | | |
| 879546032164532108790022 | | | | |

| | | | | |
|--|---------------------|------------------------------|---------|-------------|
| BPA Banco popular de ahorro | 229935 | 30 D | 01 M | 2012 A/Y |
| Beneficiario/Beneficiary: Empresa ECG | | | | |
| El importe de/The amount of (en letras/ in works): Ciento dos mil trescientos treinta y dos con ____ 80/100 | Moneda/ Currency | (Números/ Numbers) | | |
| | USD | 102 332.80 | | |
| CHEQUE NOMINATIVO | | FIRMA (S) SIGNATURES (S) | | |
| Sucursal: 1029 Marijel | | | | |
| Cuenta: 780 ACINOX | | | | |
| 987654130128749632014570 | | | | |

| Entidad: ECG | | CONSTANCIA DE EMISIÓN DE CHEQUE | | | | |
|--------------|----|---------------------------------|------------------------|---------------------|-------------|-------|
| Fecha | | No. | Persona | Carnet de Identidad | Importe | Firma |
| D | M | | | | | |
| 03 | 01 | 1355453 | Leticia Correa Luperón | 60101025284 | \$ 2 072.34 | |
| 04 | 01 | 1355454 | Leticia Correa Luperón | 60101025284 | 4941.17 | |
| 11 | 01 | 1355455 | Leticia Correa Luperón | 60101025284 | 1 580.60 | |
| 20 | 01 | 1355456 | Leticia Correa Luperón | 60101025284 | 1 751.25 | |
| 28 | 01 | 1355457 | Leticia Correa Luperón | 60101025284 | 401.50 | |
| 31 | 01 | 1355458 | Leticia Correa Luperón | 60101025284 | 40 820.60 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| ENTIDAD: ECG | | CONTROL DE ANTICIPO A JUSTIFICAR | | | | MES: Enero del 2012 | | | | | |
|--------------|---------|----------------------------------|------------------------|-----------|-----|---------------------|-------------|----|-----------|----------|-----------|
| Día | Doc No. | A Nombre de | Direc. Dpto. o Area | Importe | F V | | LIQUIDACIÓN | | | | |
| | | | | | D | M | D | M | Utilizado | Devuelto | Entregado |
| 04 | 1 | Luis Gómez García | Subdirección Económica | \$ 107.50 | | 01 | 10 | 01 | \$ 107.50 | - | - |
| 12 | 2 | Raúl Reyes Mora | Subdirección Comercial | 206.00 | | 01 | 20 | 01 | 250.00 | - | 44.00 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| Entidad ECG | | Código 105.0.2894 | | Informe de Recepción | | | | | Fecha | | |
|------------------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------|---|-------------|---------------------|
| Unidad | | Código | | | | | | | D | M | A |
| Almacén : Central | | Código | | | | | | | 02 | 01 | 2012 |
| Entidad Suministradora POLIGOM | | | | Código 109.0.3691 | Contrato No. 298475 | Factura 1-01 | Conduce No. 350 | | | | |
| Solic. De Comp.125 | | Manifiesto | | Partida | | Conocimiento de Embarque | | Orden de Expedición | | Bultos | |
| | | | | | | | | | | Cantidad | Tipo |
| Transportador Eduardo Pérez García | | | | Carnet de Ident. 62102356981 | | Chapa No. ORS - 7490 | | Casilla | | | |
| Código | Cta | Sub Cta. | Análisis | Descripción | U/M | Cant | P/U | Recargo comercial | Precio unitario total | Importe | Saldo en existencia |
| 149.2.98.5678 | | | | Neumáticos | Uno | 20 | \$ 56.40 | | | \$1 128.00 | |
| 914.4.89.8765 | | | | Juntas de auto | Uno | 12 | 8.65 | | | 103.80 | |
| 491.6.65.6785 | | | | Recamaras | Uno | 17 | 39.35 | | | 668.95 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Importe total de la recepción | | | | | | | | | | \$ 1 900.75 | |
| Jefe Almacén Firma | Informe de Reclamación No. | | Acta al Transportador | | Recepcionado: Firma | | Anotado Control de Inventario Firma | | Contabilizado por: Especialista de Inventario Firma | | No. 1 |

ANEXO DE LAS ENCUESTAS APLICADAS A PREGRADO Y A EGRESADOS

Cuestionario a Estudiantes que cursan la Carrera de Contabilidad y Finanzas

En el Curso Regular Diurno a partir de 2do Año.

Compañero (a):

Esta encuesta, dirigida por el Departamento de Contabilidad del ISMM Moa, tiene como objetivo, obtener información sobre determinados aspectos de su formación universitaria dentro de la carrera y específicamente en la asignatura de Contabilidad. La encuesta garantiza el absoluto anonimato. Esperamos su atenta colaboración y agradecemos su interés.

1. ¿Se siente motivado por su carrera?

Mucho _____

Más o menos _____

Poco _____

Nada _____

2. ¿Cuenta con alguna información sobre los Subsistemas Contables?

Mucho _____

Más o menos _____

Poco _____

Nada _____

3. ¿En la Práctica Laboral ha sido ubicado en algún departamento para trabajar con un Subsistema Contable?

| FACTURA | | | | | | D | M | A |
|------------------------|------------------------|----------------------------|----------------|----------------|----------------|----|---------|------|
| | | | | | | 13 | 01 | 2012 |
| Nombre ECG | | Cuenta Bancaria No. | | Contrato No. | | | 1025 | |
| Dirección: | | 8465 - 395 | | Plazo de Pago. | | | 60 días | |
| Nombre BIG METAL | | Cuenta Bancaria No. | | Cheque No. | | | | |
| Dirección: | | 1005 - 987 | | | | | | |
| Código | Descripción | UM | Cantida d | Precio | Importe | | | |
| 987.3.45.1479 | Sinter de Níquel | Ton | 150 | \$ 325.25 | \$ 48 787.50 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | Total | | \$ 48 787.50 | | | |
| Nombre (s) y Apellidos | | Cargo | | Firma | Fecha | | | |
| Entrega | Ernesto Fajardo Bauta | | Esp. Ventas | | | | | |
| Recibe | Oscar Fernández Torres | | Comprador | | | | | |
| Transportador | Luis Sánchez Cabrera | | Chofer | | | | | |
| Vehículo DAF | VRG-4610 | Licencia No. 2114539601 | Anotado: | | Fact. No. 1-01 | | | |

| FACTURA | | | | | | D | M | A |
|------------------------|-------------------------|----------------------------|----------|--------------------------|--------------|----------------|------|------|
| | | | | | | 30 | 01 | 2012 |
| Nombre ECG | | Cuenta Bancaria No. | | Contrato No. | | | 1026 | |
| Dirección: | | 8465 - 395 | | Plazo de Pago 60 días | | | | |
| Nombre ACINOX | | Cuenta Bancaria No. | | Cheque No. | | | | |
| Dirección | | 1029 - 780 | | | | | | |
| Código | Descripción | UM | Cantidad | Precio | Importe | | | |
| 767.2.36.4197 | Sulfato de Níquel | Ton | 150 | \$ 350.45 | \$ 52 567.50 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | Total | | \$ 52 567.50 | | | |
| Nombre (s) y Apellidos | | Cargo | | Firma | Fecha | | | |
| Entrega | Ernesto Fajardo Bauta | Esp. Ventas | | | | | | |
| Recibe | Mario Aguirre Leyva | Comprador | | | | | | |
| Transportador | Eugenio Blanco Mosqueda | Chofer | | | | | | |
| Vehículo DAF | | Licencia No. 2114539601 | Anotado: | | | Fact. No. 1-02 | | |

Instituto Superior Minero Metalúrgico de Moa
"Dr. Antonio Núñez Jiménez"
Facultad de humanidades

CARRERA: Licenciatura en Contabilidad y Finanzas.

DEPARTAMENTO CONTABILIDAD.

DISCIPLINA: Contabilidad y Finanzas

PLAN DE ESTUDIOS **C**

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: Trabajo con los Subsistemas Contables.

AÑO: 3 SEMESTRE: I

CURSO REGULAR DIURNO.

Guía para la visita a la Empresa # 1

Objetivo: Familiarizar al estudiante con los principales documentos primarios utilizados por la empresa visitada en el Subsistema de Caja y Banco.

El especialista del área económica que fue designado para atender a los estudiantes según previa coordinación del profesor con la entidad, realizará una breve caracterización de la empresa (ubicación, tipo de empresa, estructura organizativa, actividad que realiza), demostración de la documentación que principalmente se utiliza, así como la vinculación con el registro del hecho económico.

Se debe hacer énfasis en:

- El procedimiento para la creación del fondo de caja chica.
- Reembolso del fondo fijo.
- Pasos a seguir para la realización del arqueo de caja.

Instituto Superior Minero Metalúrgico de Moa
"Dr. Antonio Núñez Jiménez"
Facultad de humanidades

CARRERA: Licenciatura en Contabilidad y Finanzas .

DEPARTAMENTO CONTABILIDAD.

DISCIPLINA: Contabilidad y Finanzas

PLAN DE ESTUDIOS **C**

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: Trabajo con los Subsistemas Contables.

AÑO: 3 SEMESTRE: I

CURSO REGULAR DIURNO.

Guía para la visita a la Empresa # 2

Objetivo: Familiarizar al estudiante con los principales documentos primarios utilizados por la empresa visitada en el Subsistema de Inventario.

El especialista del área económica que fue designado para atender a los estudiantes según previa coordinación del profesor con la entidad, realizará una breve caracterización de la empresa (ubicación, tipo de empresa, estructura organizativa, actividad que realiza), demostración de la documentación que principalmente se utiliza, así como la vinculación con el registro del hecho económico.

Se debe hacer énfasis en:

- Procedimiento para la realización de la recepción de mercancías.
- Pasos a seguir para la realización del inventario del 10 %.
- Trabajo con las tarjetas de estiba en los almacenes.
- Cuadre entre el almacén y el Submayor de inventario.

Siempre será necesario hacer énfasis en el control interno y su principio de división del trabajo, así como la estética y llenado correcto de cada documento para todos los Subsistemas Contables previstos.

Instituto Superior Minero Metalúrgico de Moa
"Dr. Antonio Núñez Jiménez"
Facultad de humanidades

CARRERA: Licenciatura en Contabilidad y Finanzas

DEPARTAMENTO CONTABILIDAD.

DISCIPLINA: Contabilidad y Finanzas

PLAN DE ESTUDIOS **C**

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: Trabajo con los Subsistemas Contables.

AÑO: 3 SEMESTRE: I

CURSO REGULAR DIURNO.

Guía para la visita a la Empresa # 3

Objetivo: Familiarizar al estudiante con los principales documentos primarios utilizados por la empresa visitada en el Subsistema de Activos Fijos.

El especialista del área económica que fue designado para atender a los estudiantes según previa coordinación del profesor con la entidad, realizará una breve caracterización de la empresa (ubicación, tipo de empresa, estructura organizativa, actividad que realiza), demostración de la documentación que principalmente se utiliza, así como la vinculación con el registro del hecho económico.

Se debe hacer énfasis en:

- Control de los Activos Fijos: Movimientos por altas, bajas, traslados, reparaciones,
- Procedimiento para realización del inventario del 10%.

Instituto Superior Minero Metalúrgico de Moa
"Dr. Antonio Núñez Jiménez"
Facultad de humanidades

CARRERA: Licenciatura en Contabilidad y Finanzas

DEPARTAMENTO CONTABILIDAD.

DISCIPLINA: Contabilidad y Fianzas

PLAN DE ESTUDIOS **C**

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: Trabajo con los Subsistemas Contables.

AÑO: 3 SEMESTRE: I

CURSO REGULAR DIURNO.

Guía para la visita a la Empresa # 4

Objetivo: Familiarizar al estudiante con los principales documentos primarios utilizados por la empresa visitada en el Subsistema de Nóminas.

El especialista del área económica que fue designado para atender a los estudiantes según previa coordinación del profesor con la entidad, realizará una breve caracterización de la empresa (ubicación, tipo de empresa, estructura organizativa, actividad que realiza), demostración de la documentación que principalmente se utiliza, así como la vinculación con el registro del hecho económico.

Se debe hacer énfasis en:

- Proceso de captación de la información para la conformación de la nómina.
- Emisión del cheque y extracción del efectivo para el pago a los trabajadores.
- Proceso de pago a los trabajadores.
- Conformación de la tarjeta SNC 225.
- Elaboración del Submayor de vacaciones.

Instituto Superior Minero Metalúrgico de Moa

"Dr. Antonio Núñez Jiménez"

Facultad de humanidades

CARRERA: Licenciatura en Contabilidad y Finanzas

DEPARTAMENTO CONTABILIDAD.

DISCIPLINA: Contabilidad y Finanzas

PLAN DE ESTUDIOS **C**

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: Trabajo con los Subsistemas Contables.

AÑO: 3 SEMESTRE: I

CURSO REGULAR DIURNO.

Guía para la visita a la Empresa # 5

Objetivo: Familiarizar al estudiante con los principales documentos primarios utilizados por la empresa visitada en el Subsistema de Cobro y Pago.

El especialista del área económica que fue designado para atender a los estudiantes según previa coordinación del profesor con la entidad, realizará una breve caracterización de la empresa (ubicación, tipo de empresa, estructura organizativa, actividad que realiza), demostración de la documentación que principalmente se utiliza, así como la vinculación con el registro del hecho económico.

Se debe hacer énfasis en:

- Organización de los Submayores de Clientes y Proveedores.
- Proceso de cobro y pago y su impacto en los Submayores.
- Proceso de clasificación de las cuentas por edades.
- Proceso de emisión y registro de cheques.
- Resolución vigente de Cobro y Pago.

INFORMACION DE ENTRADA.

La Empresa ECG, está inscrita en el Registro Mercantil con el código 105.0.2829, y posee una Cuenta Bancaria # 8465 - 395 en el Banco Popular de Ahorro (BPA)

Caja y Banco:

La autorización del importe del fondo fijo es de \$ 500.00 y el nombre de la Custodio (Cajero)es Martha Verdecia Nieves, el de la financista es Leticia Correa Luperón y el Director Económico es Luis Gómez García, el Contador Principal es Ernesto Varona Kindelán.

Dietas

Desayuno: \$ 2.00

Almuerzo: 3.50

Comida: 10.00

Hospedaje: 10.00

Total \$ 25.50

Inventario de Mercancías

Se utilizan dos almacenes, el Central, que tiene como almacenero a Alfredo Benítez Garayalde y el Químico que tiene como almacenero a Rogelio Linares.

Clientes

BIG METAL

Contrato: 1025

Dirección:

Cuenta Bancaria No: 1005 - 987

ACINOX

Contrato: 1026

Dirección:

Cuenta Bancaria No: 1026

ECI - 3

Tesis en Opción al Título de Máster en Educación Superior
Dirección:

Cuenta Bancaria No: 8465 - 395

| Entidad : ECG | | Código 105.0.2894 | | Informe de Recepción | | | | Fecha | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------|------------------------|---|------------------------------|---|------------|------------------------|
| Unidad | | Código | | | | | | D | M | A | |
| Almacén : Central | | Código | | | | | | 02 | 01 | 2012 | |
| Entidad Suministradora CASTROL SA | | | | Código 102.0.3139 | Contrato No. 123456 | Factura 1-01 | Conduce No. 826 | | | | |
| Solic. De Comp 325 | | Manifiesto | Partida | Conocimiento de Embarque | | Orden de Expedición | | Bultos | | | |
| | | | | | | | | Cantidad | Tipo | | |
| Transportador Felipe Batista Peña | | Carnet de Ident. 58111019920 | | Chapa No. HRN-7840 | | Casilla | | | | | |
| Código | Cta | Sub Cta. | Aná lisis | Descripción | U/M | Cant | P/U | Recar go comer cial | Precio unitari o total | Importe | Saldo en existencia |
| 123.9.4 5.3210 | | | | Aceite BM | Lts | 1256 | \$ 0.94 | | | \$ 1180.64 | |
| 987.5.4 3.0121 | | | | Grasa | Lts | 482 | 1.85 | | | 891.70 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Importe total de la recepción | | | | | | | | | | \$2 072.34 | |
| Jefe Almacén Firma | Informe de Reclamación No. | | Acta al Transportador | | Recepcionado: Firma | | Anotado: Control de Inventario Firma | | Contabilizado por: Especialista de Inventario Firma | | No. 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------|--|-------------------------------------|------------------------|-----------------------------|---|------------------------------|--|------------|-------------|
| Entidad ECG | | Código 105.0.2894 | | Informe de Recepción | | | | | | Fecha | |
| Unidad | | Código | | | | | | | | D | M |
| Almacén : Central | | Código | | | | | | | | 08 | 01 |
| Entidad Suministradora VITRAL | | | | Código 103.0.9313 | Contrato No. 654311 | Factura 1-02 | Conduce No. 827 | | | | |
| Solic. De Comp.326 | | Manifiesto | | Partida | | Conocimiento de Embarque | | Orden de Expedición | | Bultos | |
| | | | | | | | | | | Cantidad | Tip |
| Transportador Luis Téllez Guío | | | Carnet de Ident. 600325123 47 | | Chapa No. GRN-4078 | | Casilla | | | | |
| Código | Cta | Sub Cta. | Aná lisis | Descripción | U/M | Cant | P/U | Recar go comer cial | Precio unitario total | Importe | Sal exis |
| 876.7.6 4.3207 | | | | Pintura | Lts | 600 | \$2.26 | | | \$ 1356.00 | |
| 461.3.4 5.7864 | | | | Brocha | Uno | 35 | 3.46 | | | 121.10 | |
| 113.8.6 4.97.12 | | | | Guante | Par | 20 | 2.30 | | | 46.00 | |
| 811.9.7 1.1431 | | | | Diluyente | Lts | 23 | 2.50 | | | 57.50 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Importe total de la recepción | | | | | | | | | | \$1 580.60 | |
| Jefe Almacén Firma | Informe de Reclamación No. | | Acta al Transportador | | Recepcionado: Firma | | Anotado Control de Inventario Firma | | Contabilizado por Especialista de Inventario Firma | | |

| Entidad ECG | | Código 105.0.2894 | | Informe de Recepción | | | | | Fecha | | |
|---|----------------------------|-----------------------|----------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------|---|-----------------------|-------------|---------|
| Unidad | | Código | | | | | | | D | M | |
| Almacén : Central | | Código | | | | | | | 19 | 01 | : |
| Entidad Suministradora NORSH HIDRO | | | | Código 104.0.8495 | Contrato No. 432567 | Factura 1-03 | Conduce No. 828 | | | | |
| Solic. De Comp.327 | | Manifiesto | | Partida | | Conocimiento de Embarque | | Orden de Expedición | | Bultos | |
| | | | | | | | | | | Cantidad | Tipo |
| Transportador Yunier Cantalops Calzadilla | | | | Carnet de Ident. 58042594 365 | | Chapa No. BRN-8701 | | Casilla | | | |
| Código | Cta | Sub Cta. | Análisis | Descripción | U/M | Cant | P/U | Recargo comercial | Precio unitario total | Importe | Se exti |
| 321.4.87.3208 | | | | Amoniaco | Ton | 5 | \$350.25 | | | \$ 1 751.25 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Importe total de la recepción | | | | | | | | | | \$1 751.25 | |
| Jefe Almacén Firma | Informe de Reclamación No. | Acta al Transportador | | Recepcionado Firma | | Anotado Control de Inventario Firma | | Contabilizado por: Especialista de Inventario Firma | | No | |

| | | |
|---|---|----------------------|
| | | 00521433 Serie |
| LETRA DE CAMBIO SOLAMENTE NEGOCIABLE EN EL TERRITORIO DE LA REPUBLICA DE CUBA. | En <i>Moa</i> a los 9 días del mes de <i>Enero</i> del 2012 | |
| Páguese a la orden: Empresa Ernesto Ché Guevara. La cantidad de: CUC 44 225.75 Cuarenta y cuatro mil doscientos veinticinco con 75/100. Siglas en moneda en números en letras | | |
| Concepto: Por servicio prestados (facturas # 895 y 896) | | |
| Vencimiento 9/03/2012 | Librador | Librado: BUCANERO SA |
| Acept(o/amos) (x) debitar nuestra cuenta bancaria antes detallada o () realizar el pago () Por el total de la Letra () o parcialmente por () | | Plaza: Holguín |
| | | Banco: BPA |
| | | Sucursal: 110 |
| | | Cuenta: 2299 - 625 |
| Firmas autorizadas | | |

| | | |
|--|---|--------------------|
| | | 00951741 Serie |
| LETRA DE CAMBIO SOLAMENTE NEGOCIABLE EN EL TERRITORIO DE LA REPUBLICA DE CUBA. | En <i>Holguín</i> a los 23 días del mes de <i>Enero</i> del 2012. | |
| Páguese a la orden: A la Empresa ESI - HG La cantidad de: CUC 40 820.60 Cuarenta mil ochocientos veinte con 60/100 Siglas en moneda en números en letras | | |
| Concepto: Por servicios recibidos(factura # 7 - 11 - 19) | | |
| Vencimiento 23/03/2012 | Librador | Librado: ECG |
| Acept(o/amos) (x) debitar nuestra cuenta bancaria antes detallada o () realizar el pago () Por el total de la Letra () o parcialmente por () | | Plaza: Moa |
| | | Banco: BPA |
| | | Sucursal: 220 |
| | | Cuenta: 8465 - 395 |
| Firmas autorizadas | | |

| MOVIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS TANGIBLES | | | | NO. 1 | | | |
|--|-------------------------------|----------|--------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----|
| De: ECG | | | | CODIGO: | | | |
| Área: Dpto. Económico | | | | CODIGO: | | | |
| Descripción: Auto Lada, con chapa OAS - 2310 | | | | | | | |
| Traspaso | <input type="checkbox"/> | Compra | <input type="checkbox"/> | E. Reparar | <input checked="" type="checkbox"/> | Depreciación Acumulada | |
| Traslado | <input type="checkbox"/> | Alquiler | <input type="checkbox"/> | Ocioso | <input type="checkbox"/> | \$ 120.00 | |
| T. Interno | <input type="checkbox"/> | Alta | <input type="checkbox"/> | Ocioso / activo | <input type="checkbox"/> | Fecha de Adquisición original | |
| Préstamo | <input type="checkbox"/> | Baja | <input type="checkbox"/> | A/L Alta | <input type="checkbox"/> | 14/04/02 | |
| Venta | <input type="checkbox"/> | A/I Baja | <input type="checkbox"/> | | | No. De inventario | |
| | | | | | | 15 045 | |
| | | | | | | Fecha de Devolución | |
| | | | | | | Cuenta | |
| | | | | | | Conforme | |
| | | | | | | Valor | |
| | | | | | | \$ 1 500.00 | |
| RECEPTOR | ENTIDAD: USTA | | | | | | |
| | DIRECCIÓN: | | | | | | |
| | AREA: Taller de Reparaciones. | | | | | | |
| Fundamentación de la Operación: Enviado a realizarle el mantenimiento correspondiente. | | | | | | | |
| Informe técnico: | | | | | | | |
| Hecho por: | D | M | A | Aprobado por: | D | M | A |
| | 02 | 01 | 12 | Cargo: | 02 | 01 | 12 |
| | | | 4 | Firma | | | |
| Autorizado: | D | M | A | Transformado: | D | M | A |
| Cargo: | 02 | 01 | 12 | Cargo: | 02 | 01 | 12 |
| Firma: | | | | Firma: | | | |
| Confirmado: | D | M | A | Anotado y Archivado: | D | M | A |
| Cargo: | 02 | 01 | 12 | Cargo: | 02 | 01 | 12 |
| Firma: | | | | Firma: | | | |

| MOVIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS TANGIBLES | | | | NO. 2 | | | |
|--|-------------------------------------|----------|--------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|----|
| De: ECG | | | | CODIGO: | | | |
| Área: Dpto. Productivo | | | | CODIGO: | | | |
| Descripción: Máquina de escribir | | | | | | | |
| Traspaso | <input type="checkbox"/> | Compra | <input type="checkbox"/> | E. Reparar | <input type="checkbox"/> | Depreciación Acumulada | |
| Traslado | <input type="checkbox"/> | Alquiler | <input type="checkbox"/> | Ocioso | <input type="checkbox"/> | CNMB | |
| T. Interno | <input checked="" type="checkbox"/> | Alta | <input type="checkbox"/> | Ocioso / activo | <input type="checkbox"/> | No. De inventario | |
| Préstamo | <input type="checkbox"/> | Baja | <input type="checkbox"/> | A/L Alta | <input type="checkbox"/> | 1 046 | |
| Venta | <input type="checkbox"/> | A/I Baja | <input type="checkbox"/> | | | Fecha de Devolución | |
| | | | | | | Cuenta | |
| | | | | | | Fecha de Devolución | |
| | | | | | | Conforme | |
| | | | | | | Valor | |
| RECEPTOR | ENTIDAD: ECG | | | | | | |
| | DIRECCIÓN: | | | | | | |
| | AREA: Dpto. Comercial | | | | | | |
| Fundamentación de la Operación: Traslado Interno | | | | | | | |
| Informe técnico: | | | | | | | |
| Hecho por: | D | M | A | Aprobado por: | D | M | A |
| | 03 | 01 | 12 | Cargo: | 03 | 01 | 12 |
| | | | | Firma | | | |
| Autorizado: | D | M | A | Transformado: | D | M | A |
| Cargo: | 03 | 01 | 12 | Cargo: | 03 | 01 | 12 |
| Firma: | | | | Firma: | | | |
| Confirmado: | D | M | A | Anotado y Archivado: | D | M | A |
| Cargo: | 03 | 01 | 12 | Cargo: | 03 | 01 | 12 |
| Firma: | | | | Firma: | | | |

| MOVIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS TANGIBLES | | | | NO. 3 | | | |
|---|--------------------------|----------|--------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----|
| De: ECG | | | | CODIGO: | | | |
| Área: Dpto. Comercial | | | | CODIGO: | | | |
| Descripción: Auto Mercedes Benz, con chapa OAS - 5310 | | | | | | | |
| Traspaso | <input type="checkbox"/> | Compra | <input type="checkbox"/> | E. Reparar | <input checked="" type="checkbox"/> | Depreciación Acumulada | |
| Traslado | <input type="checkbox"/> | Alquiler | <input type="checkbox"/> | Ocioso | <input type="checkbox"/> | CNMB VI | |
| T. Interno | <input type="checkbox"/> | Alta | <input type="checkbox"/> | Ocioso / activo | <input type="checkbox"/> | Fecha de Adquisición original | |
| Préstamo | <input type="checkbox"/> | Baja | <input type="checkbox"/> | A/L Alta | <input type="checkbox"/> | No. De inventario | |
| Venta | <input type="checkbox"/> | A/I Baja | <input type="checkbox"/> | | | 10 125 | |
| | | | | | | Fecha de Devolución | |
| | | | | | | Cuenta | |
| | | | | | | Conforme | |
| | | | | | | Valor | |
| RECEPTOR | ENTIDAD: ECG | | | | | | |
| | DIRECCIÓN: | | | | | | |
| | AREA: Taller de Mttto. | | | | | | |
| Fundamentación de la Operación: Reparación Capital del Auto Mercedes Benz | | | | | | | |
| Informe técnico: | | | | | | | |
| Hecho por: | D | M | A | Aprobado por: | D | M | A |
| | 05 | 01 | 12 | Cargo: | 05 | 01 | 12 |
| | | | | Firma | | | |
| Autorizado: | D | M | A | Transformado: | D | M | A |
| Cargo: | 05 | 01 | 12 | Cargo: | 05 | 01 | 12 |
| Firma: | | | | Firma: | | | |
| Confirmado: | D | M | A | Anotado y Archivado: | D | M | A |
| Cargo: | 05 | 01 | 12 | Cargo: | 05 | 01 | 12 |
| Firma: | | | | Firma: | | | |

| MOVIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS TANGIBLES | | | | NO. 4 | | | |
|--|--------------------------|----------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|---|-----------------------------|
| De : ECG | | | | CODIGO: | | | |
| Área: Dirección | | | | CODIGO: | | | |
| Descripción: Aire Acondicionado | | | | | | | |
| Traspaso | <input type="checkbox"/> | Compra | <input type="checkbox"/> | E. Reparar | <input type="checkbox"/> | Depreciación Acumulada \$ 673.25 | CNMB III |
| Traslado | <input type="checkbox"/> | Alquiler | <input type="checkbox"/> | Ocioso | <input type="checkbox"/> | | |
| T. Interno | <input type="checkbox"/> | Alta | <input type="checkbox"/> | Ocioso / activo | <input type="checkbox"/> | Fecha de Adquisición original 15/11/95 | No. De inventario 11 458 |
| Préstamo | <input type="checkbox"/> | Baja | <input checked="" type="checkbox"/> | A/L Alta | <input type="checkbox"/> | Fecha de Devolución | Cuenta |
| Venta | <input type="checkbox"/> | A/I Baja | <input type="checkbox"/> | | | Conforme | Valor \$ 850.00 |
| RECEPTOR | ENTIDAD: | | | | | | |
| | DIRECCIÓN: | | | | | | |
| | AREA: | | | | | | |
| Fundamentación de la Operación: Baja por obsolescencia | | | | | | | |
| Informe técnico: | | | | | | | |
| Hecho por: | D | M | A | Aprobado por: | D | M | A |
| | 06 | 01 | 12 | | Cargo: | 06 | 01 |
| | | | | Firma | | | |
| Autorizado: | D | M | A | Transformado: | D | M | A |
| Cargo: | 06 | 01 | 12 | Cargo: | 06 | 01 | 12 |
| Firma: | | | | Firma: | | | |
| Confirmado: | D | M | A | Anotado y Archivado: | D | M | A |
| Cargo: | 06 | 01 | 12 | Cargo: | 06 | 01 | 12 |
| Firma: | | | | Firma: | | | |

| MOVIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS TANGIBLES | | | | NO. 5 | | | |
|--|--------------------------|----------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|---|------------|
| De: ECG | | | | CODIGO: | | | |
| Área: Dpto. Económico | | | | CODIGO: | | | |
| Descripción: Auto Lada con chapa, OAS - 7601 | | | | | | | |
| Traspaso | <input type="checkbox"/> | Compra | <input type="checkbox"/> | E. Reparar | <input type="checkbox"/> | Depreciación Acumulada \$ 325.40 | |
| Traslado | <input type="checkbox"/> | Alquiler | <input type="checkbox"/> | Ocioso | <input type="checkbox"/> | | CNMB VI |
| T. Interno | <input type="checkbox"/> | Alta | <input type="checkbox"/> | Ocioso / activo | <input type="checkbox"/> | Fecha de Adquisición original 10/01/00 | |
| Préstamo | <input type="checkbox"/> | Baja | <input type="checkbox"/> | A/L Alta | <input type="checkbox"/> | No. De inventario 36 410 | |
| Venta | <input type="checkbox"/> | A/I Baja | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Fecha de Devolución | |
| | | | | | | Cuenta | |
| | | | | | | Conforme | |
| | | | | | | Valor \$ 1200.00 | |
| RECEPTOR | ENTIDAD: | | | | | | |
| | DIRECCIÓN: | | | | | | |
| | AREA: | | | | | | |
| Fundamentación de la Operación: Trámite de baja por faltante y habilitación de expediente. | | | | | | | |
| Informe técnico: | | | | | | | |
| Hecho por: | D | M | A | Aprobado por: | D | M | A |
| | 08 | 01 | 12 | Cargo: | 08 | 01 | 12 |
| | | | | Firma | | | |
| Autorizado: | D | M | A | Transformado: | D | M | A |
| Cargo: | 08 | 01 | 12 | Cargo: | 08 | 01 | 12 |
| Firma: | | | | Firma: | | | |
| Confirmado: | D | M | A | Anotado y Archivado: | D | M | A |
| Cargo: | 08 | 01 | 12 | Cargo: | 08 | 01 | 12 |
| Firma: | | | | Firma: | | | |

| MOVIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS TANGIBLES | | | | | NO. 6 | | |
|--|--|----------|--------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------|
| De: ECG | | | | CODIGO: | | | |
| Área: Dpto. Ingeniería | | | | CODIGO: | | | |
| Descripción: Impresora Láser | | | | | | | |
| Traspaso | <input checked="" type="checkbox"/> | Compra | <input type="checkbox"/> | E. Reparar | <input type="checkbox"/> | Depreciación Acumulada | CNMB |
| Traslado | <input type="checkbox"/> | Alquiler | <input type="checkbox"/> | Ocioso | <input type="checkbox"/> | \$ 25.30 | V |
| T. Interno | <input type="checkbox"/> | Alta | <input type="checkbox"/> | Ocioso / activo | <input type="checkbox"/> | Fecha de Adquisición original | No. De inventario |
| Préstamo | <input type="checkbox"/> | Baja | <input type="checkbox"/> | A/L Alta | <input type="checkbox"/> | 20/05/00 | 66 235 |
| Venta | <input type="checkbox"/> | A/I Baja | <input type="checkbox"/> | | | Fecha de Devolución | Cuenta |
| | | | | | | Conforme | Valor |
| | | | | | | | \$ 350.60 |
| RECEPTOR | ENTIDAD: Centro de Información y Superación del Níquel | | | | | | |
| | DIRECCIÓN: | | | | | | |
| | AREA: Dpto. de Impresión | | | | | | |
| Fundamentación de la Operación: Por reestructuración administrativa se traspasa este activo para otra Entidad. | | | | | | | |
| Informe técnico: | | | | | | | |
| Hecho por: | D | M | A | Aprobado por: | D | M | A |
| | 12 | 01 | 12 | Cargo: | 12 | 01 | 12 |
| | | | | Firma | | | |
| Autorizado: | D | M | A | Transformado: | D | M | A |
| Cargo: | 12 | 01 | 12 | Cargo: | 12 | 01 | 12 |
| Firma: | | | | Firma: | | | |
| Confirmado: | D | M | A | Anotado y Archivado: | D | M | A |
| Cargo: | 12 | 01 | 12 | Cargo: | 12 | 01 | 12 |
| Firma: | | | | Firma: | | | |

| MOVIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS TANGIBLES | | | | NO. 7 | | | |
|---|--------------------------|----------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|---|----|
| De: ECG | | | | CODIGO: | | | |
| Área: Dpto. Económico | | | | CODIGO: | | | |
| Descripción: Mesa de madera | | | | | | | |
| Traspaso | <input type="checkbox"/> | Compra | <input type="checkbox"/> | E. Reparar | <input type="checkbox"/> | Depreciación Acumulada | |
| Traslado | <input type="checkbox"/> | Alquiler | <input type="checkbox"/> | Ocioso | <input type="checkbox"/> | \$ 56.35 | |
| T. Interno | <input type="checkbox"/> | Alta | <input type="checkbox"/> | Ocioso / activo | <input type="checkbox"/> | Fecha de Adquisición original 10/02/97 | |
| Préstamo | <input type="checkbox"/> | Baja | <input checked="" type="checkbox"/> | A/L Alta | <input type="checkbox"/> | No. De inventario 22 455 | |
| Venta | <input type="checkbox"/> | A/I Baja | <input type="checkbox"/> | | | Fecha de Devolución | |
| | | | | | | Cuenta | |
| | | | | | | Conforme | |
| | | | | | | Valor \$ 80.00 | |
| RECEPTOR | ENTIDAD: | | | | | | |
| | DIRECCIÓN: | | | | | | |
| | AREA: | | | | | | |
| Fundamentación de la Operación: Baja por encontrarse en mal estado. | | | | | | | |
| Informe técnico: | | | | | | | |
| Hecho por: | D | M | A | Aprobado por: | D | M | A |
| | 15 | 01 | 12 | Cargo: | 15 | 01 | 12 |
| | | | | Firma | | | |
| Autorizado: | D | M | A | Transformado: | D | M | A |
| Cargo: | 15 | 01 | 12 | Cargo: | 15 | 01 | 12 |
| Firma: | | | | Firma: | | | |
| Confirmado: | D | M | A | Anotado y Archivado: | D | M | A |
| Cargo: | 15 | 01 | 12 | Cargo: | 15 | 01 | 12 |
| Firma: | | | | Firma: | | | |

| MOVIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS TANGIBLES | | | | NO. 8 | | | |
|---|-------------------------------------|----------|--------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| De: ECG | | | | CODIGO: | | | |
| Área: Dpto. Económico | | | | CODIGO: | | | |
| Descripción: Fotocopiadora | | | | | | | |
| Traspaso | <input type="checkbox"/> | Compra | <input type="checkbox"/> | E. Reparar | <input type="checkbox"/> | Depreciación Acumulada | CNMB V |
| Traslado | <input type="checkbox"/> | Alquiler | <input type="checkbox"/> | Ocioso | <input type="checkbox"/> | | |
| T. Interno | <input checked="" type="checkbox"/> | Alta | <input type="checkbox"/> | Ocioso / activo | <input type="checkbox"/> | Fecha de Adquisición original | No. De inventario 56 210 |
| Préstamo | <input type="checkbox"/> | Baja | <input type="checkbox"/> | A/L Alta | <input type="checkbox"/> | Fecha de Devolución | Cuenta |
| Venta | <input type="checkbox"/> | A/I Baja | <input type="checkbox"/> | | | Conforme | Valor |
| RECEPTOR | ENTIDAD: ECG | | | | | | |
| | DIRECCIÓN: | | | | | | |
| | AREA: Centro de Impresión | | | | | | |
| Fundamentación de la Operación: Traslado Interno, para la creación de un Centro de impresión. | | | | | | | |
| Informe técnico: | | | | | | | |
| Hecho por: | D | M | A | Aprobado por: | D | M | A |
| | 22 | 01 | 12 | Cargo: | 22 | 01 | 12 |
| | | | | Firma | | | |
| Autorizado: | D | M | A | Transformado: | D | M | A |
| Cargo: | 22 | 01 | 12 | Cargo: | 22 | 01 | 12 |
| Firma: | | | | Firma: | | | |
| Confirmado : | D | M | A | Anotado y Archivado: | D | M | A |
| Cargo: | 22 | 01 | 12 | Cargo: | 22 | 01 | 12 |
| Firma: | | | | Firma: | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----|--------------------------|----|-------------------------------|--|-------------------|----|----|----|
| MOVIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS TANGIBLES | | | | | | NO. 9 | | | | | |
| De : ECG | | | | | | CODIGO: | | | | | |
| Área: Dpto. Comercial. | | | | | | CODIGO: | | | | | |
| Descripción: Estante de madera. | | | | | | | | | | | |
| Traspaso | | Compra | | E. Reparar | | Depreciación Acumulada | | CNMB | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | \$ 25.30 | | VII | | | |
| Traslado | | Alquiler | | Ocioso | | Fecha de Adquisición original | | No. De inventario | | | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | 66 235 | | | | | |
| T. Interno | | Alta | | Ocioso / activo | | Fecha de Devolución | | Cuenta | | | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| Préstamo | | Baja | | A/L Alta | | Conforme | | Valor | | | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | | | \$ 96.80 | | | |
| Venta | | A/I Baja | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| RECEPTOR | | ENTIDAD: Centro de Investigación de las Lateritas. | | | | | | | | | |
| | | DIRECCIÓN: | | | | | | | | | |
| | | AREA: | | | | | | | | | |
| Fundamentación de la Operación: Por reestructuración administrativa se traspasa este activo para otra Entidad. | | | | | | | | | | | |
| Informe técnico: | | | | | | | | | | | |
| Hecho por: | | | D | M | A | Aprobado por: | | | D | M | A |
| | | | 26 | 01 | 12 | Cargo: | | | 26 | 01 | 12 |
| | | | | | | Firma | | | | | |
| Autorizado: | | | D | M | A | Transformado: | | | D | M | A |
| Cargo: | | | 26 | 01 | 12 | Cargo: | | | 26 | 01 | 12 |
| Firma: | | | | | | Firma: | | | | | |
| Confirmado: | | | D | M | A | Anotado y Archivado: | | | D | M | A |
| Cargo: | | | 26 | 01 | 12 | Cargo: | | | 26 | 01 | 12 |
| Firma: | | | | | | Firma: | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--------------------|----|--------------|-------|----|-----|
| ENTIDAD: ECG | | RECIBO DE EFECTIVO | | | D | M | A |
| | | | | | 29 | 01 | 201 |
| Recibido de: Eva Segura Coello | | | | | | | |
| Cantidad en Letras: Diecisiete mil cuatrocientos setenta y cinco pesos. | | | | | | | |
| CONCEPTO | | | | IMPORTE | | | |
| Venta de ropa a los trabajadores | | | | \$ 17 475.00 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | |
| Recibo: Firma | | Fecha del Depósito | | | No. 2 | | |
| | | D | M | A | | | |
| Entregado: Firma | | 29 | 01 | 2012 | | | |

| | | | | | | |
|--|--------------------|----|------|-----------|----|-----|
| ENTIDAD: ECG | RECIBO DE EFECTIVO | | | D | M | A |
| | | | | 08 | 01 | 201 |
| Recibido de: Iván Pérez La O | | | | | | |
| Cantidad en Letras: Quinientos pesos. | | | | | | |
| CONCEPTO | | | | IMPORTE | | |
| Venta de tarjetas de comida a los trabajadores | | | | \$ 500.00 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |
| Recibo: Firma | Fecha del Depósito | | | No. 1 | | |
| | D | M | A | | | |
| Entregado: Firma | 09 | 01 | 2012 | | | |

| ENTIDAD: ECG | | REEMBOLSO DEL FONDO EFECTIVO | | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">Día</th> <th rowspan="2">Mes</th> <th colspan="2" rowspan="2">Año</th> </tr> <tr> <th>Del</th> <th>Al</th> </tr> <tr> <td>01</td> <td>28</td> <td>01</td> <td colspan="2">2012</td> </tr> </table> | | | | Día | | Mes | Año | | Del | Al | 01 | 28 | 01 | 2012 | |
|-------------------|---|----------------------------------|--------------------------------------|--|------------|--|--|-----|--|-----|-----|--|-----|----|----|----|----|------|--|
| Día | | | | Mes | Año | | | | | | | | | | | | | | |
| Del | Al | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 28 | 01 | 2012 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DÍA | REFERENCIA | IMPORTE | DÍA | REFERENCIA | IMPORTE | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Anticipo # 1 | \$ 107.50 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | Vale # 1 | 20.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Anticipo # 2 | 250.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Vale # 2 | 20.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO | | IMPORTE | CÓDIGO | | IMPORTE | | | | | | | | | | | | | | |
| Cuenta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 80000 | \$67.50 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 80001 | 40.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 80002 | 20.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 80000 | 108.50 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 80001 | 60.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 80003 | 81.50 | TOTAL | | \$401.50 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 80002 | 24.00 | CRÉDITO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | CÓDIGO | IMPORTE | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | CUENTA | \$401.50 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | SUB - CUENTA | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | CHEQUE NOMINATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | NÚMERO | | FECHA | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1355457 | | D M A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 28 01 2012 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ANOTADO | | ANOTADO | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Firma | | Firma | | | | | | | | | | | | | | |
| CUSTODIO firma | CONTABILIDAD Especialista de Costo: firma | REVISADO Financista: firma | APROBADO Dtor Económico: firma | NO. 1 | | | | | | | | | | | | | | | |

Instituto Superior Minero Metalúrgico de Moa
"Dr. Antonio Núñez Jiménez"
Facultad de humanidades

CARRERA: Licenciatura en Contabilidad y Finanzas

DEPARTAMENTO CONTABILIDAD.

DISCIPLINA: Contabilidad y Finanzas

PLAN DE ESTUDIOS **C**

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: Trabajo con los Subsistemas Contables.

AÑO: 3 SEMESTRE: I

CURSO REGULAR DIURNO.

Guía para el Seminario # 1

Tema: Subsistema de Caja y Banco.

Sumario: La documentación primaria del Subsistema de Caja y Banco, la conciliación bancaria.

Objetivo: Debatir e intercambiar sobre los documentos primarios que se observaron en las empresas visitadas.

Contenido:

- **Caracterizar** los documentos observados en la empresa.
- **Explicar** el contenido de las Normas de Control Interno para el Subsistema.
- **Explicar** el procedimiento a realizar en caso de faltantes, sobrantes u alguna otra anomalía en el Subsistema.

Bibliografía.

Básica:

- Manual de Finanzas al Día.

Instituto Superior Minero Metalúrgico de Moa

"Dr. Antonio Núñez Jiménez"

Facultad de humanidades

CARRERA: Licenciatura en Contabilidad y Finanzas

DEPARTAMENTO CONTABILIDAD.

DISCIPLINA: Contabilidad y Finanzas

PLAN DE ESTUDIOS **C**

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: Trabajo con los Subsistemas Contables.

AÑO: 3 SEMESTRE: I

CURSO REGULAR DIURNO.

Guía para el Seminario # 2

Tema: Subsistema de Inventario.

Sumario: La documentación primaria del Subsistema.

Objetivo: Debatir e intercambiar sobre los documentos primarios que se observaron en las empresas visitadas.

Contenido:

- **Caracterizar** los documentos observados en la empresa.
- **Explicar** el contenido de las Normas de Control Interno para el Subsistema.
- **Explicar** el procedimiento a realizar en caso de faltantes, sobrantes u alguna otra anomalía en el Subsistema.

Bibliografía.

Básica:

- Manual de Finanzas al Día. Tomos I y II

Complementaria

- Estudio de la Contabilidad General. Maldonado
- Contabilidad. Charles T Hongreen Tomos I y II

➤ **Contabilidad Guardado**
Tesis en Opción al Título de Máster en Educación Superior

Autor: Lic. Lelis Marina Fernández Proenza

"Instituto Superior Minero Metalúrgico de Moa

"Dr. Antonio Núñez Jiménez"

Facultad de humanidades

CARRERA: Licenciatura en Contabilidad y Finanzas

DEPARTAMENTO CONTABILIDAD.

DISCIPLINA: Contabilidad y Finanzas

PLAN DE ESTUDIOS **C**

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: Trabajo con los Subsistemas Contables.

AÑO: 3 SEMESTRE: I

CURSO REGULAR DIURNO.

Guía para el Seminario # 3

Tema: Subsistema de Activos Fijos.

Sumario: La documentación primaria del Subsistema

Objetivo: Debatir e intercambiar sobre los documentos primarios que se observaron en las empresas.

Contenido:

- **Caracterizar** los documentos observados en la empresa, así como sus principales características.
- **Explicar** el contenido de las Normas de Control Interno para el Subsistema.
- **Explicar** el procedimiento a realizar en caso de faltantes, sobrantes u alguna otra anomalía en el Subsistema.

Bibliografía.

Básica:

- Manual de Finanzas al Día.

Complementaria

- Estudio de la Contabilidad General. Maldonado

- Contabilidad. Charles T. Hongreen Tomos I y II

- Contabilidad. Guardado

Instituto Superior Minero Metalúrgico de Moa

"Dr. Antonio Núñez Jiménez"

Facultad de humanidades

CARRERA: Licenciatura en Contabilidad y Finanzas .

DEPARTAMENTO CONTABILIDAD.

DISCIPLINA: Contabilidad y Finanzas

PLAN DE ESTUDIOS **C**

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: Trabajo con los Subsistemas Contables.

AÑO: 3 SEMESTRE: I

CURSO REGULAR DIURNO.

Guía para el Seminario # 4

Tema: Subsistema de Nóminas

Sumario: La documentación primaria del Subsistema

Objetivo: Debatir e intercambiar sobre los documentos primarios que se observaron en las empresas visitadas.

Contenido:

- **Caracterizar** los documentos observados en la empresa, así como sus principales características.
- **Explicar** el contenido de las Normas de Control Interno para el Subsistema.
- **Explicar** el procedimiento a realizar en caso de faltantes, sobrantes u alguna otra anomalía en el Subsistema.

Bibliografía.

Básica:

- Manual de Finanzas al Día.

Complementaria

- Estudio de la Contabilidad General, Maldonado

- Contabilidad. Charles T Hongreen Tomos I y II

- Contabilidad. Guardado

Instituto Superior Minero Metalúrgico de Moa
"Dr. Antonio Núñez Jiménez"
Facultad de humanidades

CARRERA: Licenciatura en Contabilidad y Finanzas

DEPARTAMENTO CONTABILIDAD.

DISCIPLINA: Contabilidad y Finanzas

PLAN DE ESTUDIOS **C**

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: Trabajo con los Subsistemas Contables.

AÑO: 3 SEMESTRE: I

CURSO REGULAR DIURNO.

Guía para el Seminario # 5

Tema: Subsistema de Cobro y Pago.

Sumario: La documentación primaria del Subsistema

Objetivo: Debatir e intercambiar sobre los documentos primarios que se observaron en las empresas visitadas.

Contenido:

- **Caracterizar** los documentos observados en la empresa, así como sus principales características.
- **Explicar** el contenido de las Normas de Control Interno para el Subsistema.
- **Explicar** el procedimiento a realizar en caso de faltantes, sobrantes u alguna otra anomalía en el Subsistema.

Bibliografía.

Básica:

➤ Manual de Finanzas al Día. Tomos I y II

Tesis en Opción al Título de Máster en Educación Superior

Complementaria

➤ Estudio de la Contabilidad General. Maldonado

Autor: Lic. Lelis Marina Fernández Proenza

120

| | | | | | | | | |
|---|----|-------------|-------------------------|----|------|-------------------------|------|------|
| Entidad: ECG | | | Solicitud de Materiales | | | D | M | A |
| Unidad | | | | | | 04 | 01 | 2011 |
| Departamento que Solicita: Planta de Recuperación de Amoniaco | | | | | | Código | | |
| Orden de producción: 120 | | | Centro de Costo: 125 | | | Código | | |
| Orden de trabajo: 400 | | | Producto: Amoniaco | | | Código | | |
| Código | | Descripción | | | | U/M | Cant | |
| 321.4.87.3208 | | Amoniaco | | | | Ton | 2 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Solicitado | | | Autorizado | | | Recibido | | |
| Nombre: Alfredo López Paz | | | Nombre: Esteban La O | | | Nombre: Rogelio Linares | | |
| Firma: | | | Firma: | | | Firma: | | |
| D | M | A | D | M | A | D | M | A |
| 04 | 01 | 2012 | 04 | 01 | 2012 | 04 | 01 | 2012 |

| | | | | | | | | |
|--|----------------|------|-------------------------|----|------|-------------------------|------|------|
| Entidad: ECG | | | Solicitud de Materiales | | | D | M | A |
| Unidad | | | | | | 07 | 01 | 2012 |
| Departamento que Solicita: Laboratorio Central | | | | | | Código | | |
| Orden de producción: 121 | | | Centro de Costo: 562 | | | Código | | |
| Orden de trabajo: 401 | | | Producto: | | | Código | | |
| Código | Descripción | | | | | U/M | Cant | |
| 987.6.32.4570 | Alcohol | | | | | Lts | 37 | |
| 340.1.99.3642 | Tubo de ensayo | | | | | Uno | 8 | |
| 231.4.38.1348 | Probeta | | | | | Uno | 4 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Solicitado | | | Autorizado | | | Recibido | | |
| Nombre: Enrique Fuentes | | | Nombre: Enrique Fuentes | | | Nombre: Alfredo Benítez | | |
| Firma: | | | Firma: | | | Firma: | | |
| D | M | A | D | M | A | D | M | A |
| 07 | 01 | 2012 | 07 | 01 | 2012 | 07 | 01 | 2012 |

| | | | | | | | | |
|--|--|------|-------------------------|----|------|-------------------------|------|------|
| Entidad: ECG | | | Solicitud de Materiales | | | D | M | A |
| Unidad | | | | | | 11 | 01 | 2011 |
| Departamento que Solicita: Dpto de Mantenimiento | | | | | | Código | | |
| Orden de producción: 122 | | | Centro de Costo: 602 | | | Código | | |
| Orden de trabajo: 402 | | | Producto: | | | Código | | |
| Código | Descripción | | | | | U/M | Cant | |
| 744.6.31.4410 | Juego de rodamientos de rodillos cónicos | | | | | Uno | 2 | |
| 414.8.91.1230 | Tornillos m5x7mm | | | | | Uno | 180 | |
| 784.2.64.0491 | Juego de destornillador | | | | | Uno | 3 | |
| 798.3.54.4511 | Tuercas de 1/4 flor corto | | | | | Uno | 250 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Solicitado | | | Autorizado | | | Recibido | | |
| Nombre: Esteban Matos | | | Nombre: Esteban Matos | | | Nombre: Alfredo Benítez | | |
| Firma: | | | Firma: | | | Firma: | | |
| D | M | A | D | M | A | D | M | A |
| 11 | 01 | 2012 | 11 | 01 | 2012 | 11 | 01 | 2012 |

| | | | | | | | | |
|---|-------------|------|-------------------------|----|------|-------------------------|------|------|
| Entidad: ECG | | | Solicitud de Materiales | | | D | M | A |
| Unidad | | | | | | 22 | 01 | 1: |
| Departamento que Solicita: Dpto de Transporte | | | | | | Código | | |
| Orden de producción: 123 | | | Centro de Costo: 130 | | | Código | | |
| Orden de trabajo: 403 | | | Producto: | | | Código | | |
| Código | Descripción | | | | | U/M | Cant | |
| 123.9.45.3210 | Grasa | | | | | Lts | 25 | |
| 987.5.43.0121 | Aceite BM | | | | | Lts | 100 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Solicitado | | | Autorizado | | | Recibido | | |
| Nombre: Oscar Durán | | | Nombre: Oscar Durán | | | Nombre: Alfredo Benítez | | |
| Firma: | | | Firma: | | | Firma: | | |
| D | M | A | D | M | A | D | M | A |
| 22 | 01 | 2012 | 22 | 01 | 2012 | 22 | 01 | 2012 |

| | | | | | | | | |
|--|-------------|------|-------------------------|----|----------|-------------------------|----|------|
| Entidad: ECG | | | Solicitud de Materiales | | | D | M | A |
| Unidad | | | | | | 29 | 01 | 12 |
| Departamento que Solicita: Almacén Químico | | | | | | Código | | |
| Orden de producción: 124 | | | Centro de Costo: 125 | | | Código | | |
| Orden de trabajo: 404 | | | Producto: Amoníaco | | | Código | | |
| Código | Descripción | | U/M | | Cantidad | | | |
| 321.4.87.3208 | Amoníaco | | Ton | | 4 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Solicitado | | | Autorizado | | | Recibido | | |
| Nombre: Alfredo López Paz | | | Nombre: Esteban La O | | | Nombre: Rogelio Linares | | |
| Firma: | | | Firma: | | | Firma: | | |
| D | M | A | D | M | A | D | M | A |
| 29 | 01 | 2012 | 29 | 01 | 2012 | 29 | 01 | 2012 |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|----------------------------------|--|--|---|---------|-------------------------------|----|
| MO: MINBAS | | | TRANSFERENCIA DE MATERIALES ENTRE ALMACENES | | | | |
| : ECG | | | | | | | |
| QUE ENVÍA: Central | | | ALMACÉN QUE RECIBE: Dpto. Plomería | | | | |
| N: | | | DIRECCIÓN: | | | | |
| | DESCRIPCIÓN: | | U/M | Cantid. | Precio | Importe | |
| 114 | tubería de 1 pulgada de aluminio | | Mts | 100 | \$ 5.25 | \$ 525.00 | |
| 119 | manguera metálica flexible | | Mts | 50 | 4.45 | 222.50 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| o por: | | Autorizado por: | | TRANSPORTADO POR: | | | |
| Apellidos: Núñez | | Nombre y Apellidos: Héctor Andino Salazar | | Nombre y Apellidos: Fernando Cabrera | | Lic. Conducción 2345985401 | |
| | | Firma: | | Firma: | | Chapa: OXZ -9732 | |
| Apellidos Recibe Andino Salazar | | Anotado S. Mayor Inventario | | Contabilizado: Armando Guevara Torres | | FECHA No. 1 | |
| | D | M | A | | D | M | A |
| | 17 | 01 | 12 | | 17 | 01 | 12 |

| | | | | | | | |
|--------------------------|--------------|---|--|--|--|-------------------------------|----|
| MO: MINBAS | | | TRANSFERENCIA DE MATERIALES ENTRE ALMACENES | | | | |
| : ECG | | | | | | | |
| QUE ENVÍA: Central | | | ALMACÉN QUE RECIBE: Dpto. Mtto | | | | |
| N: | | | DIRECCIÓN: | | | | |
| | DESCRIPCIÓN: | | U/M | Cantid. | Precio | Importe | |
| 571 | Electrodos | | Uno | 560 | \$ 38.96 | \$ 21 817.60 | |
| 075 | Guantes | | Par | 7 | 3.45 | 24.15 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| o por: | | Autorizado por: | | TRANSPORTADO POR: | | | |
| Apellidos: Núñez | | Nombre y Apellidos: Arnaldo Pupo Guevara | | Nombre y Apellidos: Omar Pérez Leyva | | Lic. Conducción 3294585104 | |
| | | Firma: | | Firma: | | Chapa: OAS - 7041 | |
| Apellidos Recibe Pupo | | | Anotado S. Mayor Inventario | | Contabilizado: Armando Guevara Torres | | |
| | | | | | FECHA | | |
| | | | | | No. 2 | | |
| | D | M | A | | D | M | A |
| | 24 | 01 | 12 | | 24 | 01 | 12 |

| Entidad: ECG | | | | Vale de entrega (X) o devolución () | | | |
|---|-------------|---------------------|----------|--|-------|--------|----|
| Unidad: | | | | | | | |
| Almacén al que entrega (x) o Recibe () : | | | | | | | |
| Orden de producción No. 120 | | Lote: | | Centro de Costo: | | 125 | |
| Orden de Trabajo: 400 | | Productos: Amoniaco | | Código: | | | |
| Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio | R. C. | Precio | I |
| 321.4.87.3208 | Amoniaco | Ton | 2 | \$ 350.25 | | | \$ |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Total de Entrega o Devolución | | | | | | | \$ |
| Despacha (x) o devuelve () : | | | | Recibido: | | | |
| Nombre: Rogelio Linares | | Firma: | | Nombre: Alfredo López Paz | | | |
| | | | | D | M | A | |
| | | | | 04 | 01 | 2012 | |

| Entidad: ECG | | Vale de entrega (X) o devolución () | | | | |
|--|----------------|---------------------------------------|----------|---------------------------|---------|-------------|
| Unidad: | | | | | | |
| Almacén al que entrega (x) o Recibe (): Laboratorio Central | | | | | | |
| Orden de producción No. 121 | | Lote: | | Centro de Costo: | | 562 |
| Orden de Trabajo: 401 | | Productos: Amoniaco | | | Código: | |
| Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio | R. C. | Precio |
| 987.6.32.4570 | Alcohol | Lts | 37 | \$ 12.35 | | |
| 340.1.99.3642 | Tubo de ensayo | Uno | 8 | 10.15 | | |
| 231.4.38.1348 | Probeta | Uno | 4 | 11.50 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total de Entrega o Devolución | | | | | | |
| Despacha (x) o devuelve () | | | | Recibido: | | |
| Nombre: Alfredo Benítez | | Firma: | | Nombre: Enrique Fuentes F | | |
| | | | | D | M | A |
| | | | | 07 | 01 | 2012 Vale N |

| Entidad: ECG | | Vale de entrega (X) o devolución () | | | | D | |
|---|--|--|----------|-----------------------------|-------|-----|--|
| Unidad: | | | | | | 11 | |
| Almacén al que entrega (x) o Recibe () : Dpto. deMtto. | | | | | | | |
| Orden de producción No. 122 | | Lote: | | Centro de Costo: | | 602 | |
| Orden de Trabajo: 402 | | Productos: Amoniaco | | Código: | | | |
| Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio | R. C. | Pr | |
| 744.6.31.4410 | Juego de rodamientos de rodillos cónicos | Uno | 2 | \$ 64.25 | | | |
| 414.8.91.1230 | Tornillos m5x7mm | Uno | 180 | 0.35 | | | |
| 784.2.64.0491 | Juego de destornillador | Uno | 3 | 47.20 | | | |
| 798.3.54.4511 | Tuercas de 1/4 flor corto | Uno | 250 | 0.25 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Total de Entrega o Devolución | | | | | | | |
| Despacha (x) o devuelve () | | | | Recibido: | | | |
| Nombre: Alfredo Benítez | | Firma: | | Nombre: Esteban Matos Firma | | | |
| | | | | D | | M A | |

| Entidad: ECG | | Vale de entrega (X) o devolución () | | | | | D |
|--|-------------|--|----------|---------------------------|-------|--------|----|
| Unidad: | | | | | | | 22 |
| Almacén al que entrega (x) o Recibe (): | | | | | | | |
| Orden de producción No. 123 | | Lote: | | Centro de Costo: | | 130 | |
| Orden de Trabajo: 403 | | Productos: Amoniaco | | Código: | | | |
| Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio | R. C. | Precio | |
| 123.9.45.3210 | Grasa | Lts | 25 | \$ 0.94 | | | |
| 987.5.43.0121 | Aceite BM | Lts | 100 | 1.85 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Total de Entrega o Devolución | | | | | | | |
| Despacha (x) o devuelve () | | | | Recibido: | | | |
| Nombre: Alfredo Benítez Garayalde | | Firma: | | Nombre: Oscar Durán Legrá | | | |
| | | | | Firma: | | | |
| | | | | D | M | A | |
| | | | | 22 | 01 | 12 | |

| Entidad: ECG | | Vale de entrega (X) o devolución () | | | | D |
|---|-------------|--|---------------------|------------------|-----------------------|-----|
| Unidad: | | | | | | 29 |
| Almacén al que entrega (x) o Recibe (): Planta de Recuperación | | | | | | |
| Orden de producción No. 120 | | Lote: | | Centro de Costo: | | |
| Orden de Trabajo: 400 | | | Productos: Amoniaco | | Cód | |
| Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio | R. C. | Pre |
| 321.4.87.3208 | Amoniaco | Ton | 2 | \$ 350.25 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total de Entrega o Devolución | | | | | | |
| Despacha (x) o devuelve () | | | | Recibido: | | |
| Nombre: Rogelio Linares | | | | Firma: | Nombre: Alfredo López | |
| | | | | | D | M |
| | | | | | 29 | 01 |
| | | | | | | A |
| | | | | | | 12 |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|------------------|----|----|------|
| ENTIDAD: ECG | | VALE PARA PAGOS MENORES | | | D | M | A |
| | | | | | 06 | 01 | 2012 |
| PAGADO A: Alfredo Borrego Estupiñán | | | | | | | |
| CANTIDAD EN LETRA: Veinte pesos. | | | | | | | |
| CONCEPTO | | | | IMPORTE | | | |
| Compra de sellos para Licencia de un auto. | | | | \$ 20.00 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| APROBADO Firma | | | | AUTORIZADO Firma | | | |
| CUSTODIO Firma | | | | RECIBIDO Firma | | | |
| No. 1 | | | | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|----|------------------|------|
| ENTIDAD: ECG | VALE PARA PAGOS MENORES | D | M | A |
| | | 24 | 01 | 2012 |
| PAGADO A: Javier López Estrada | | | | |
| CANTIDAD EN LETRA: Veinticuatro pesos | | | | |
| CONCEPTO | | | IMPORTE | |
| Rotura menor del auto OAS - 5418 | | | \$ 24.00 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| APROBADO Firma | | | AUTORIZADO Firma | |
| CUSTODIO Firma | | | RECIBIDO Firma | |
| | | | No. 2 | |



Documento Recorte Tema Título C T ...'.shs

| MINISTERIO DE LA INDUSTRIA BASICA EXPEDIENTE POR FALTANTE O SOBRENTE DE MEDIOS ECONOMICOS | | | | | | | | MODELO EFS-01 EXPEDIENTE 49/2012 | | | | | |
|---|--|--|----|--------|----|-------------------------|----|--|----|----------|----|----|----|
| ENTIDAD: EMPRESA "CMDTE. ERNESTO CHE GUEVARA" | | | | CODIGO | | REGISTRADO EN CUENTA | | CUENTA DE ORIGEN | | | | | |
| Clase de medio o faltante y documentos que lo justifican | | | | | | UNIDADES | | Valor | | | | | |
| Auto Lada, con chapa OAS - 7601 | | | | | | | | 1.200,00 | | | | | |
| Circunstancias en que fue detectado el faltante o sobrante: | | | | | | | | Fecha en que se detectó | | | | | |
| Robo del auto | | | | | | | | 05-ene-12 | | | | | |
| Formulada denuncia por presumir que se ha cometido un hecho delictivo | | | | | | ATESTADO No. | | FECHA EFECTUADA | | | | | |
| OBSERVACIONES: | | | | | | | | | | | | | |
| Confeccionado por: | | | D | M | A | D.E.Economico | D | M | A | DIRECTOR | D | M | A |
| | | | 08 | 01 | 12 | | 08 | 01 | 12 | | 08 | 01 | 12 |